

REGULAMIN STUDIÓW
w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów zwany dalej Regulaminem określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 2

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 3

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwanej dalej „Uczelnią” lub „PWSiIP” następuje z chwilą złożenia przez studenta ślubowania i dokonania aktu immatrykulacji. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg i wyniki studiów.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat Uczelni.

§ 5

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 6

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Senat może wyznaczyć inne terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz praktyki zawodowe przewidziane w planie studiów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może, w razie potrzeb organizacyjnych, zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

§ 8

1. Uczelnia stosuje zasady przenoszenia osiągnięć studentów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Studia odbywają się zgodnie z planami studiów i programami nauczania ustalonymi w Uczelni w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym. Zmiany w planach studiów i programach nauczania wprowadzane są uchwałą Senatu, w trybie przewidzianym ustawą.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczenia zajęć, a także egzaminy, mogą być prowadzone w języku obcym określonym w uchwale Senatu PWSiIP. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości obowiązujące plany studiów i programy nauczania na dany cykl dydaktyczny na danym kierunku studiów najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie nowego cyklu dydaktycznego.
2. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości obowiązujące wzory wpisów do indeksów nie później niż miesiąc przed końcem semestru.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć w trakcie semestru mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu.

§ 10

1. Dyrektor Instytutu powołuje opiekunów lat studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Dyrektor Instytutu ustala zakres i formy pracy opiekunów.

§ 11

Reprezentantem studentów jest starosta danego roku, trybu i kierunku studiów.

§ 12

1. Liczebność grup studenckich na poszczególnych formach zajęć dydaktycznych określa uchwała Senatu PWSliP.
2. Rektor może zmniejszyć liczebność grupy ćwiczeniowej, jeżeli potrzeba taka wynika z konieczności zapewnienia szczegółowego nadzoru i kontroli ze strony nauczyciela akademickiego lub ze szczególnych warunków lokalowych. Rektor może również zwiększyć liczebność grup studenckich w uzasadnionych przypadkach.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:

- 1) nauki i rozwijania zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania na zasadach określonych w § 15,
- 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 16,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach i zakładania nowych organizacji na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej i socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności zawodowych,
- 9) udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 10) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programów nauczania, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów,

- 11) oceniania procesu dydaktycznego,
 - 12) podjęcia studiów równoległych,
 - 13) korzystania z ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
 - 14) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) nagród i wyróżnień,
2. Student ma prawo do poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.
 3. Student może ponosić odpowiedzialność materialną za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie uczelni.

§ 14

1. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów,
- 2) rezygnacji ze studiów na podstawie pisemnego oświadczenia studenta,
- 3) zawieszenia w prawach studenta jako kary dyscyplinarnej.

2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

§ 15

1. Studia według indywidualnych planów studiów i programów nauczania mogą być prowadzone na kierunkach i specjalnościach realizowanych w Uczelni.
2. Osoby, które zaliczyły co najmniej pierwszy rok studiów, a ich średnia ocen z egzaminów i zaliczeń w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wynosiła co najmniej 4,0 mogą studiować według indywidualnych planów studiów i programów nauczania (ITS).

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1, decyzję podejmuje Rektor na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu, ustalając dla niego indywidualny plan studiów i program nauczania (zatwierdzony przez Senat Uczelni) oraz powołując opiekuna - spośród samodzielnych pracowników naukowych Uczelni.
4. Indywidualny plan studiów i program nauczania nie może powodować wydłużenia okresu studiów ponad normatywny czas trwania studiów.

§ 16

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 19 lub na wniosek studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, a ponadto spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) jego średnia ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek wynosiła co najmniej 4,0 lub
 - 2) jest to uzasadnione ważną sytuacją życiową.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez Dyrektora Instytutu, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia, indywidualnych zasad i terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów nauczania.
3. W przypadku dłuższej choroby bądź innych wypadków losowych, Dyrektor Instytutu może wyznaczyć studentowi indywidualne dodatkowe terminy egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.

§ 17

1. Student osiągający dobre wyniki w nauce może, za zgodą Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektorów właściwych Instytutów studiować poza swoim kierunkiem (specjalnością) podstawowym (podstawową) inne kierunki, specjalności lub przedmioty w PWSiIP.

2. Przyjęcie na drugi kierunek/specjalność następuje po spełnieniu warunków obowiązującej tam rekrutacji.

§ 18

1. Student może być przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli uzyska zgodę Rektora wyrażoną w drodze decyzji oraz otrzyma potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował. Indeks szkoły, z której student się przenosi, stanowiący podstawę przyjęcia na Uczelnię, pozostaje w aktach osobowych studenta w Uczelni przez cały okres studiów.
2. W indeksie studenta wpisuje się informację o przebiegu studiów w poprzedniej uczelni. Wyszczególnienie ewentualnych różnic programowych i terminy ich wyrównania określone są w decyzji o przeniesieniu. Wszystkich wpisów do indeksu uznających poprzednio zaliczone zajęcia dokonuje Dyrektor Instytutu.

§ 19

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku, specjalności lub trybu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu przyjmującego.
2. Zmiana kierunku, specjalności lub trybu studiów, może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez Dyrektora Instytutu przyjmującego.

§ 20

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie nauczania oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu studiów i programu nauczania, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.

2. Nauczanie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, projektów, konsultacji, zajęć praktycznych oraz praktyk i innych form przewidzianych programem nauczania.
3. Student na pierwszych zajęciach otrzymuje informację o programie przedmiotu, literaturze, formie przedmiotu oraz sposobie jego zaliczenia.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności.
5. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć przez prowadzącego zajęcia.
6. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty nieobecności.
7. Student posiadający zaświadczenie lekarskie specjalisty o całkowitym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia, może ubiegać się o zwolnienie z tych zajęć. Na zwolnienie studenta z zajęć wychowania fizycznego wyraża zgodę prowadzący zajęcia.
8. Student ma obowiązek uiszczania należnych opłat, w terminach i wysokości ustalonej w Regulaminie opłat, zarządzeniach i decyzjach Rektora i określonych indywidualnie dla każdego studenta w pisemnej umowie zawartej pomiędzy Uczelnią i studentem.
9. Niewniesienie opłat w terminach, o których mowa w ust. 8 stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

§ 21

1. Student ma prawo do realizacji części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów realizowanych przez PWSiP. Studia te nie powinny trwać dłużej niż dwa semestry.

2. Program zajęć w innej uczelni dla studenta podejmującego studia poza PWSiIP ustala Dyrektor Instytutu. Program ten wyznacza okres studiów, na który PWSiIP kieruje studenta do uczelni partnerskiej, wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć i liczbę punktów ECTS, które ma tam uzyskać.
3. Jeśli program studiów, ustalony jak w ust. 2, zapewnia realizację etapu studiów przewidzianego planem studiów w PWSiIP, traktowany jest jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów zrealizowanego w innej uczelni.
4. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów w PWSiIP a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 3, Dyrektor Instytutu wyznacza różnice programowe do uzupełnienia oraz termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.
5. Jeżeli po powrocie z wymiany studenckiej liczba różnic programowych do uzupełnienia będzie w znacznym stopniu utrudniała studentowi zaliczenie etapu studiów, Dyrektor Instytutu może skierować studenta na indywidualną organizację studiów (IOS).
6. Zasady określania równoważności przedmiotów, realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami, ustala Dyrektor Instytutu.

§ 22

Student zobowiązany jest zawiadomić Dział Spraw Studenckich o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania.

§ 23

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym etapu studiów jest semestr.
2. Szczegółowe warunki, w tym terminy, zaliczenia semestru ustalane są przed jego rozpoczęciem przez Dyrektora Instytutu. Na podstawie obowiązujących planów studiów i programów nauczania Dyrektor ustala formę zapisów wszystkich ocen oraz termin złożenia indeksów.
3. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu, a w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę studenta i za zgodą Dyrektora Instytutu, w terminie późniejszym.
4. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia może zgodzić się na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, o ile uzasadniony wniosek studenta zostanie złożony nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia sesji.
5. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 3 wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
6. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskuje student, który zaliczył zajęcia i uzyskał pozytywną ocenę na egzaminie końcowym.
7. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia wszystkich form zajęć z danego przedmiotu.
8. Oceny z przewidzianych planem studiów i programem nauczania egzaminów i zaliczeń w sesji podstawowej, poprawkowej oraz z egzaminów komisyjnych, muszą być wpisane do

indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu egzaminacyjnego na zasadach określonych w § 25.

9. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zajęć ze wszystkich przedmiotów wynikających z planu studiów danego kierunku studiów.

10. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym może go powtarzać jeden raz.

§ 25

1. Na wszystkich kierunkach studiów stosuje się następujące oceny z zajęć dydaktycznych oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:
 - 1) bardzo dobry - 5,0 (bdb) (A w systemie ECTS)
 - 2) dobry plus - 4,5 (db+) (B w systemie ECTS)
 - 3) dobry - 4,0 (db) (C w systemie ECTS)
 - 4) dostateczny plus - 3,5 (dst+) (D w systemie ECTS)
 - 5) dostateczny - 3,0 (dst) (E w systemie ECTS)
 - 6) niedostateczny - 2,0 (ndst) (FX, F w systemie ECTS)
2. Zapis ocen w systemie ECTS może być stosowany obok zapisu w systemie tradycyjnym.
3. Za zgodą Senatu zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem może odbyć się na podstawie zaliczenia zajęć, poprzez wpisanie do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu wyrazu „zal”. Wpisów tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen.
4. Zaliczenie zajęć kończących się wpisem „zal.” jest stwierdzeniem należytego przygotowania, obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz uzyskania pozytywnych ocen prac objętych tymi zajęciami.
5. Do obliczenia średniej arytmetycznej ocen ze studiów bierze się pod uwagę wszystkie oceny końcowe wpisane do kart okresowych osiągnięć studenta lub indeksu.

6. Oprócz oceny przedmiotowi przyporządkowuje się punkty systemu ECTS zgodnie z planem studiów i programem nauczania. Liczba punktów jest liczbą naturalną. Liczba punktów w semestrze powinna wynosić od 27 do 33, a liczba punktów możliwych do uzyskania w roku - nie mniej, niż 60. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, po zaliczeniu wszystkich przedmiotów określonych planem studiów.
7. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia. Warunkiem uzyskania punktów ECTS w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej, a w przypadku przedmiotu kończącego się zaliczeniem oceny dostatecznej lub wpisu „zal”.

B. ZALICZENIA

§ 26

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez Dyrektora Instytutu z udziału w niektórych zajęciach.
2. Dyrektor Instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od sprawdzenia znajomości materiału objętego programem nauczania, a wykraczającego poza prace wykonane przez studenta.

§ 27

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Zaliczenie zajęć jest oceniane zgodnie ze skalą ocen określoną w § 25 ust.1.
2. Zaliczenie zajęć można uzyskać w trzech terminach: podstawowym (pierwszym), poprawkowym (drugim), a za zgodą Dyrektora Instytutu – komisyjnym (trzecim).
3. Zaliczenia zajęć w pierwszym terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej. Dyrektor Instytutu może ten termin przesunąć do końca sesji poprawkowej.

4. Zaliczenia zajęć w drugim terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później, niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Dyrektor Instytutu może ten termin przesunąć, ale nie później, niż do końca roku akademickiego.
5. W przypadku niezaliczenia zajęć w terminie wyznaczonym na ich odbywanie studentowi przysługuje prawo do ich poprawkowego zaliczenia podczas poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Nie można poprawkowo zaliczać zajęć, gdy przyczyną niezyskania zaliczenia tych zajęć było niespełnienie wymogu uczestnictwa w nich.
7. Brak wymaganego zaliczenia uniemożliwia składanie egzaminu z danego przedmiotu. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia w takim terminie, który pozwoli na składanie egzaminu w wyznaczonym terminie.

C. EGZAMINY

§ 28

1. Egzaminy przeprowadzają wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Instytutu może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i dokonania wpisu w indeksie inną osobę prowadzącą zajęcia z danego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim oraz pięciu w semestrze.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przesunąć obowiązujący termin przeprowadzenia egzaminu poza sesję egzaminacyjną. Z wnioskiem w tej sprawie występuje Dyrektor Instytutu lub Samorząd Studencki w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.

§ 29

1. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub w wyjątkowych okolicznościach spełnienie innych warunków określonych planem studiów.

2. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do składania egzaminu z danego przedmiotu lub bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu. Dyrektor Instytutu może, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od terminu egzaminu, usprawiedliwić jego nieobecność na egzaminie.
3. W razie uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieskładania egzaminu w sesji podstawowej studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
5. W razie nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez Dyrektora Instytutu, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

§ 30

1. Dyrektor Instytutu na wniosek studenta, zawierający zarzuty dotyczące braku obiektywizmu lub bezstronności w ocenie zaliczenia/egzaminu lub zastrzeżeń, co do formy przebiegu zaliczenia/egzaminu złożony nie później niż w ciągu 7 dni po drugim terminie wyznaczonym na uzyskanie zaliczenia, może wyznaczyć termin zaliczenia zajęć przed komisją, ustalając jednocześnie jej skład.
2. Na wniosek studenta kwestionującego ocenę otrzymaną z zaliczenia/egzaminu Dyrektor Instytutu może zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny. Termin złożenia wniosku upływa 7 dnia od daty otrzymania oceny. Zaliczenie/egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Formę zaliczenia/egzaminu ustala Dyrektor Instytutu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.

4. Zaliczeniu/egzaminowi komisijnemu przewodniczy Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
5. W skład komisji, oprócz przewodniczącego, wchodzi nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym oraz nauczyciel akademicki reprezentujący daną lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
6. Student ma prawo wskazać wybranego przez siebie obserwatora, który weźmie udział w egzaminie komisyjnym.
7. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

D. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 31

1. Formę i miejsce odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala Dyrektor Instytutu.
2. Programy praktyk opracowuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Senat.
3. Udział studenta w pracach projektowych lub obozach naukowych może być podstawą do zaliczenia praktyki studenckiej, jeżeli ich program odpowiada wymogom praktyki zawodowej określonej dla danego kierunku i specjalności.
4. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki.
5. Dyrektor Instytutu może zaliczyć studentowi studiów niestacjonarnych jako praktykę lub część praktyki, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. W przypadku kierunku Pielęgniarstwo na studiach niestacjonarnych zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych reguluje stosowne rozporządzenie Ministra Zdrowia.

6. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej i zajęć praktycznych w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki musi być odnotowane w indeksie, jeżeli na danym kierunku studiów dokumentowanie przebiegu studiów odbywa się w indeksie.

7. Brak zaliczenia praktyki zawodowej i zajęć praktycznych powoduje brak zaliczenia semestru, w którym były przewidziane do realizacji zgodnie z planem studiów i programem nauczania.

E. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU

§ 32

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów i programów nauczania, zaliczenie praktyki zawodowej, zajęć praktycznych oraz wszelkich innych zajęć przewidzianych planem studiów.
2. W stosunku do studenta, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu, Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu może:
 - 1) udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów w następnym semestrze w przypadku niezaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów,
 - 2) udzielić zezwolenia na powtarzanie semestru,.

§ 33

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego w przypadku niezaliczenia po raz kolejny semestru w wyznaczonym terminie, Rektor po uzyskaniu opinii Dyrektora Instytutu:

- 1) podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtórzenie semestru
- 2) skreśla z listy studentów.

§ 34

1. Student nie może powtarzać pierwszego semestru.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
3. W czasie powtarzania semestru lub w czasie urlopu, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu i za zgodą Rektora, student może uczęszczać na wybrane zajęcia na wyższym semestrze.

§ 35

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jeśli plan i program studiów przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej.
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności niezaliczenia przedmiotu w terminach przewidzianych w regulaminie studiów,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Rektor. Student niezadowolony z decyzji Rektora może złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

§ 36

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie zaliczywszy I semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na I rok studiów.

§ 37

1. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która zaliczyła, co najmniej I semestr studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu.
3. Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu, może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów nauczania.

5. URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 38

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) długoterminowy (semestralny, roczny),
 - 2) krótkoterminowy (do czterech tygodni).
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor.

§ 39

1. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy:

- 1) w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem właściwego zakładu służby zdrowia,
 - 2) w przypadku urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) w przypadku innych ważnych okoliczności uznanych przez Rektora za uzasadniające jego udzielenie.
3. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w decyzji o udzieleniu urlopu. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
 4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
 5. W trakcie urlopu student może, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu i za zgodą Rektora, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

6. PRACA DYPLOMOWA

§ 40

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego samodzielnym pracownikiem naukowym, nauczyciela posiadającego co najmniej stopień doktora. Dyrektor Instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni ze stopniem co najmniej doktora. Na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia opiekunem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra z praktyką zawodową z zakresu pielęgniarstwa.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w przedostatnim semestrze studiów.
3. Praca dyplomowa musi być wykonana przez studenta samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.

6. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy przez studentów, pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. Recenzenta powołuje Dyrektor Instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Recenzent pracy winien reprezentować tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
8. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny podane w § 25 ust.1.
9. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, Dyrektor Instytutu powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dyrektor Instytutu. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
10. Ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny kierującego pracą i oceny recenzenta lub oceny kierującego pracą i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego.

§ 41

1. Praca dyplomowa powinna być złożona w Dziale Spraw Studenckich nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, o kolejne 3 miesiące.

§ 42

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 41 zostaje skreślony z listy studentów.

2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje na co najmniej ostatni semestr przewidziany planem studiów.

7. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 43

1. Studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie łącznie poniższych warunków:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania,
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS:
 - a) co najmniej 180 pkt. ECTS na studiach pierwszego stopnia trwających 6 semestrów
 - b) co najmniej 210 pkt. ECTS na studiach pierwszego stopnia trwających 7 semestrów
 - c) co najmniej 120 pkt. ECTS na studiach drugiego stopnia
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, jeśli plan studiów i program nauczania przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej,
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia,
 - 5) terminowe rozliczenie się z Działem Spraw Studenckich związane ze złożeniem pracy dyplomowej, karty obiegowej oraz uzupełnionym indeksem i karty okresowych osiągnięć studenta,

- 6) złożenie wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.
3. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Instytutu.

§ 44

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej lub złożenia przez studenta wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jeżeli plan studiów i program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej.
2. Dyrektor Instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
5. Jeżeli plan studiów i program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent pracy.
6. Jeżeli plan studiów i program nauczania nie przewidują przygotowania pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi przewodniczący i dwaj nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Dyrektora Instytutu.
7. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia może składać się z części teoretycznej i praktycznej.
8. Jeśli na danym kierunku kształcenia studiów pierwszego stopnia Dyrektor Instytutu ustali, że egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej, egzamin uważa się za zdany, jeśli student uzyska z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.

9. Za ocenę egzaminu dyplomowego, przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych podczas tego egzaminu, obliczaną zgodnie z zasadą:

- | | |
|----------------|------------------|
| 1) 4,51 – 5,0 | bardzo dobry |
| 2) 4,11 – 4,50 | dobry plus |
| 3) 3,71 - 4,10 | dobry |
| 4) 3,31 - 3,70 | dostateczny plus |
| 5) od 3,0 | dostateczny |
| 6) poniżej 3,0 | niedostateczny |

10. Na kierunku Pielęgniarstwo przeznaczonym dla pielęgniarek posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki ocenę łączną egzaminu kończącego studia zawodowe określa się łącznym stopniem: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny. (Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo).

11. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dyrektor Instytutu wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

12. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

8. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 45

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu zawodowego jest złożenie egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

2. Absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy licencjata, licencjata pielęgniarstwa/inżyniera.
3. Absolwent studiów drugiego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy magistra, magistra pielęgniarstwa.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna z wpisanych do indeksu ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej, jeżeli złożenie takiej pracy jest wymagane w planach studiów i programach nauczania na danym kierunku,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia jeżeli plan studiów i program nauczania nie przewiduje pisania pracy dyplomowej:
$$\text{ocena} = 0,6 * \text{średnia arytmetyczna ocen z toku studiów} + 0,4 * \text{średnia arytmetyczna z egzaminu dyplomowego}$$
 - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia – jeżeli plan studiów i program nauczania przewiduje pisanie pracy dyplomowej oraz studiów drugiego stopnia:
$$\text{ocena} = 0,6 * \text{średnia arytmetyczna ocen z toku studiów} + 0,2 * \text{średnia arytmetyczna z egzaminu dyplomowego} + 0,2 * \text{średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej}$$
7. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny określonej w § 25 zgodnie z zasadą:
 - 1) 4,51 – 5,0 bardzo dobry

- | | |
|----------------|------------------|
| 2) 4,11 – 4,50 | dobry plus |
| 3) 3,71 - 4,10 | dobry |
| 4) 3,31 - 3,70 | dostateczny plus |
| 5) 3,0 -3,30 | dostateczny |

8. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 7 o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 3,8 i w obowiązującym terminie ukończył studia.

§ 46

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów wraz z suplementem.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 47

Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia, na zasadach określonych przez Senat Uczelni.

§ 48

Rektor może stosować także inne formy wyróżnienia studentów niż zawarte § 47 (np. listy gratulacyjne, wpis do indeksu, wpis do księgi wyróżniających się studentów Uczelni).

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu studiów decyduje Rektor.

§ 50

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2010/2011 po zatwierdzeniu przez Ministra właściwego do spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rektor PWSliP w Łomży

dr hab. Robert Charmas, prof. PWSliP