

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA UCZELNIANEJ RADY DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Data: 9 grudnia 2025 r.

Miejsce: sala 207 B

Godzina: 12:30

Przewodniczący: dr Agnieszka Piórkowska

Protokolant: mgr inż. Anna Bagińska

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

I. Porządek obrad:

1. Powitanie uczestników zebrania i przyjęcie porządku spotkania.
2. Omówienie propozycji zmian w procedurze zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programów studiów oraz efektów uczenia się, wraz z załącznikami.
3. Dyskusja nad ewentualnym przyjęciem wzoru karty weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się osiąganych w ramach przedmiotu (z uwzględnieniem monitorowania zajęć zdalnych).
4. Składanie efektów uczenia się w formie elektronicznej jako zarchiwizowanego kursu w systemie e-learning. Dyskusja w kierunku wypracowania rozwiązań.
5. Dyskusja nad możliwością elektronicznego podpisywania protokołów zaliczeń przedmiotów.
6. Wpływ stanowiska Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie godzin kontaktowych na plany studiów kierunków w Akademii Łomżyńskiej. Dyskusja.
7. Sprawy bieżące.

II. Przebieg posiedzenia:

Ad. 1. Przewodnicząca URJK powitała uczestników i zaproponowała porządek obrad, który został jednogłośnie przyjęty.

Ad. 2. Omówiono propozycje zmian w *Procedurze zatwierdzania, monitorowania i przeglądu programów studiów oraz efektów uczenia się*. Wskazano potrzebę aktualizacji załączników, aby dostosować je do obowiązujących wymogów formalnych. Przewodnicząca przedstawiła proponowany zakres zmian w Zał. nr 1 *Instrukcja uzupełniania sylabusu przedmiotu w systemie USOSweb*, który został jednogłośnie poparty przez członków Rady. Omówiono również proponowany kształt wzoru programu studiów obowiązującego w Uczelni (Zał. nr 3 w dotychczasowej procedurze). Po uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez członków URJK obecnych na posiedzeniu ustalono, że rekomendacje zmian zostaną przedstawione Rektorowi Akademii Łomżyńskiej.

Ad. 3. Dyskutowano nad wprowadzeniem jednolitego wzoru karty weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się w ramach przedmiotu. Podkreślono znaczenie monitorowania zajęć prowadzonych w formie zdalnej. Członkowie Rady wskazali jednak brak konieczności wprowadzenia takich regulacji na poziomie całej uczelni. Zdecydowano o pozostawieniu obowiązku monitorowania w tym zakresie na poziomie wydziałów, jak dotychczas, a wprowadzenie ewentualnych kart monitorowania w gestii Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Ad. 4. Dyskutowano nad możliwością składania efektów uczenia się w formie elektronicznej poprzez archiwizację kursów w systemie e-learning i możliwymi rozwiązaniami w tym zakresie. Członkowie URJK podkreślili, że taki sposób archiwizacji jest pożądanym w przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zarówno tych odbywających się na platformie e-learning, jak i tych, gdzie kursy na tej platformie wykorzystywane są wspomagająco w procesie kształcenia. Wskazano, że obowiązujące regulacje dot. archiwizacji efektów uczenia się zawarte są w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 111/20 z dn. 26.10.2020 oraz, że należy wprowadzić dodatkowy zapis, w myśl którego efekty uczenia się związane z aktywnością studentów w założonych przez wykładowców kursach e-learning nie będą musiały być archiwizowane w tzw. teczkach z efektami uczenia się.

Ad. 5. Podjęto dyskusję nad możliwością elektronicznego podpisywania protokołów zaliczeń przedmiotów. Wskazano na konieczność analizy aspektów prawnych i technicznych, jednak wszyscy członkowie zgodnie podkreślili, że rozwiązanie to znacząco ułatwiłoby pracę prowadzących zajęcia.

Ad. 6. Omówiono stanowisko Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczące godzin kontaktowych i jego wpływ na plany studiów w Akademii Łomżyńskiej.

Ustalono, że należy przeprowadzić analizę zgodności obecnych planów z wytycznymi PKA oraz przygotować ewentualne korekty.

Ad. 7. W sprawach bieżących poruszono kwestie organizacyjne dotyczące najbliższych terminów przeglądu programów studiów oraz przygotowania raportu z monitorowania jakości kształcenia.

III. Ustalenia i wnioski:

1. Przekazanie Rektorowi AŁ projektu zmian w procedurze zatwierdzania i monitorowania programów studiów i załącznikach do niej.
2. Rozpoczęcie prac nad wdrożeniem archiwizacji kursów w systemie e-learning.
3. Analiza możliwości wdrożenia elektronicznych podpisów w protokołach zaliczeń.
4. Sprawdzenie zgodności planów studiów z wytycznymi PKA w zakresie godzin kontaktowych.

Protokołowała: mgr inż. Anna Bagińska