

Instrukcja zlecenia wydruków oraz doładowania konta przedpłaconego w systemie Centralnego Wydruku Akademii Nauk Stosowanych w Łomży

1. Logowanie panelu użytkownika

W pasku adresu przeglądarki internetowej należy wpisać adres systemu Centralnego Wydruku <https://cw.pwsip.edu.pl/m>.

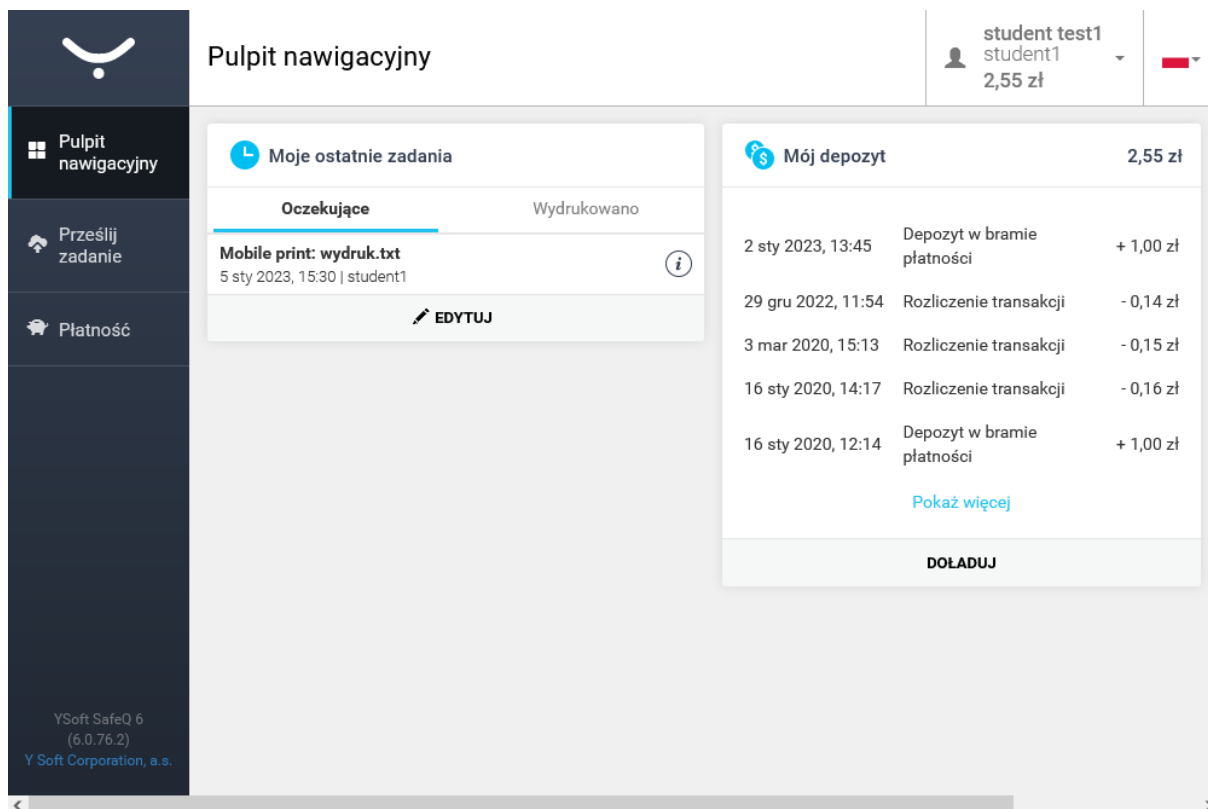
Rysunek 1. Panel logowania użytkownika

UWAGA! aplikacja dostępna wyłącznie w lokalnej sieci komputerowej Uczelni.

W celu zalogowania do aplikacji:

- pracownicy używają tych samych danych do logowania jak do komputerów stacjonarnych.
- studenci podają numer indeksu oraz hasło stosowane do logowania w USOSweb.

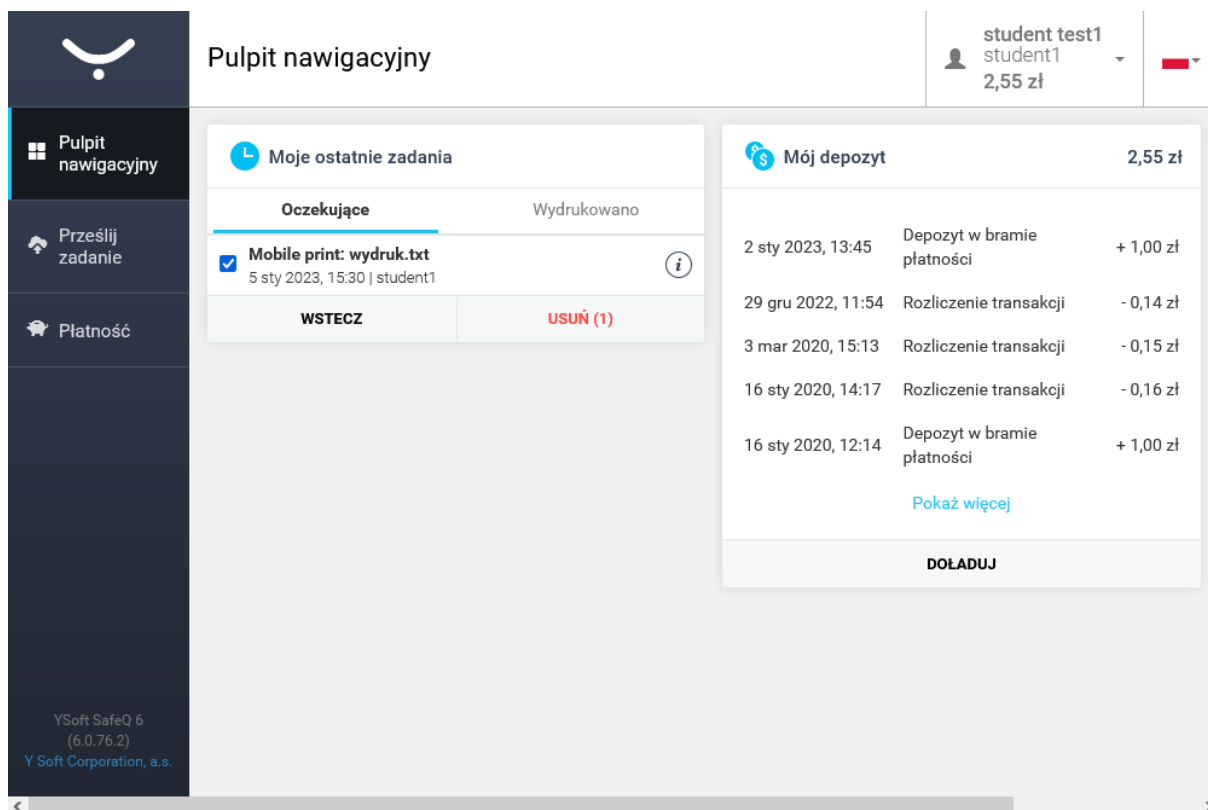
W panelu głównym użytkownika widoczne są informacje o bieżących oczekujących wydrukach oraz ostatnich rozliczeniach wpłat oraz bieżące saldo dostępnych środków.



Rysunek 2. Panel główny zalogowanego użytkownika

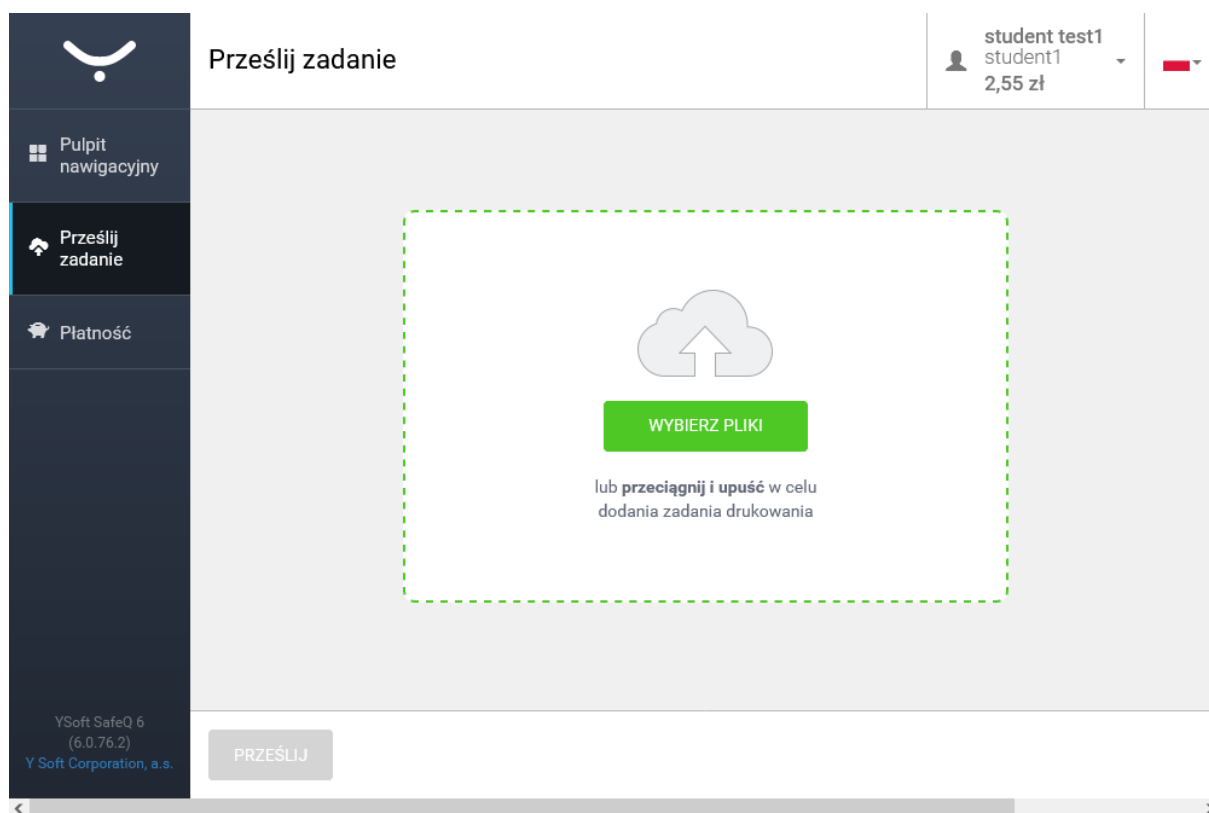
2. Zarządzanie wydrukami

Zadanie oczekujące na wydruk można usunąć klikając na link „EDYTUJ” w sekcji „Moje ostatnie wydruki”, zaznaczając wydruki do usunięcia i potwierdzeniu przyciskiem „USUŃ” jak na rysunku poniżej.

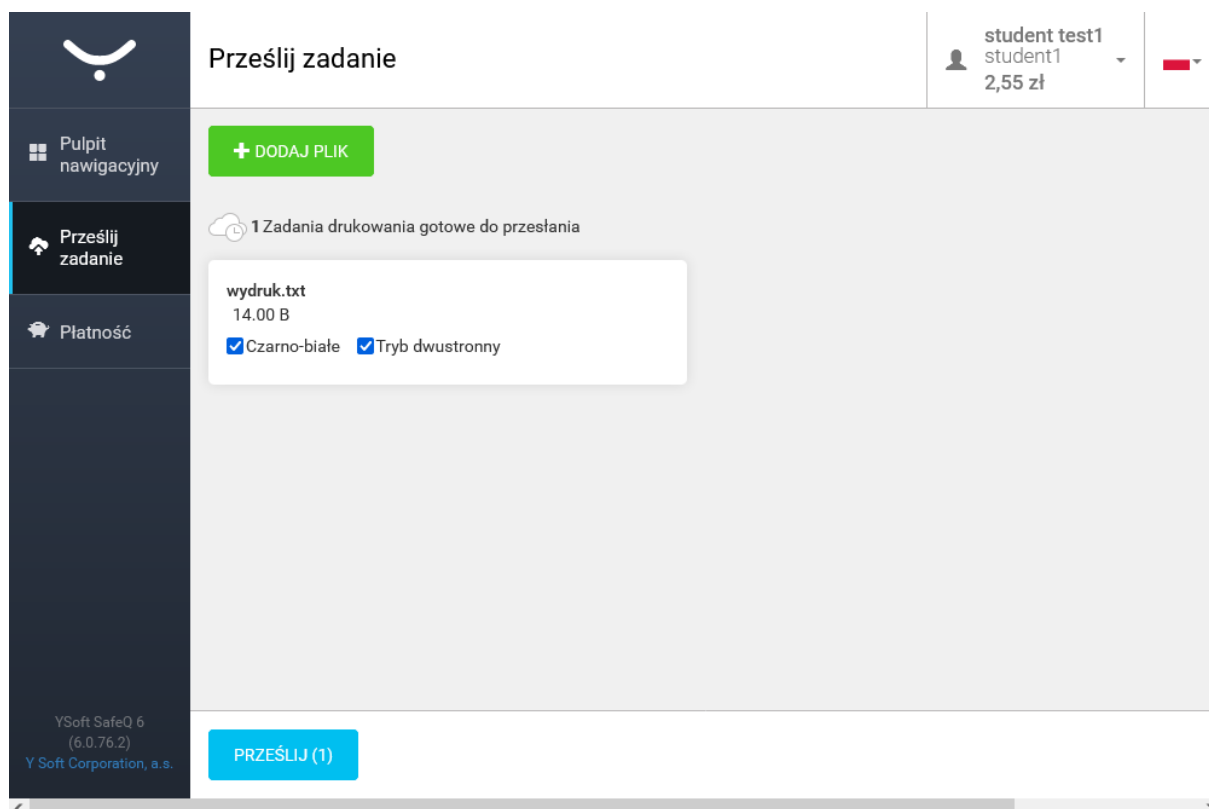


Rysunek 3. Usuwanie oczekującego wydruku

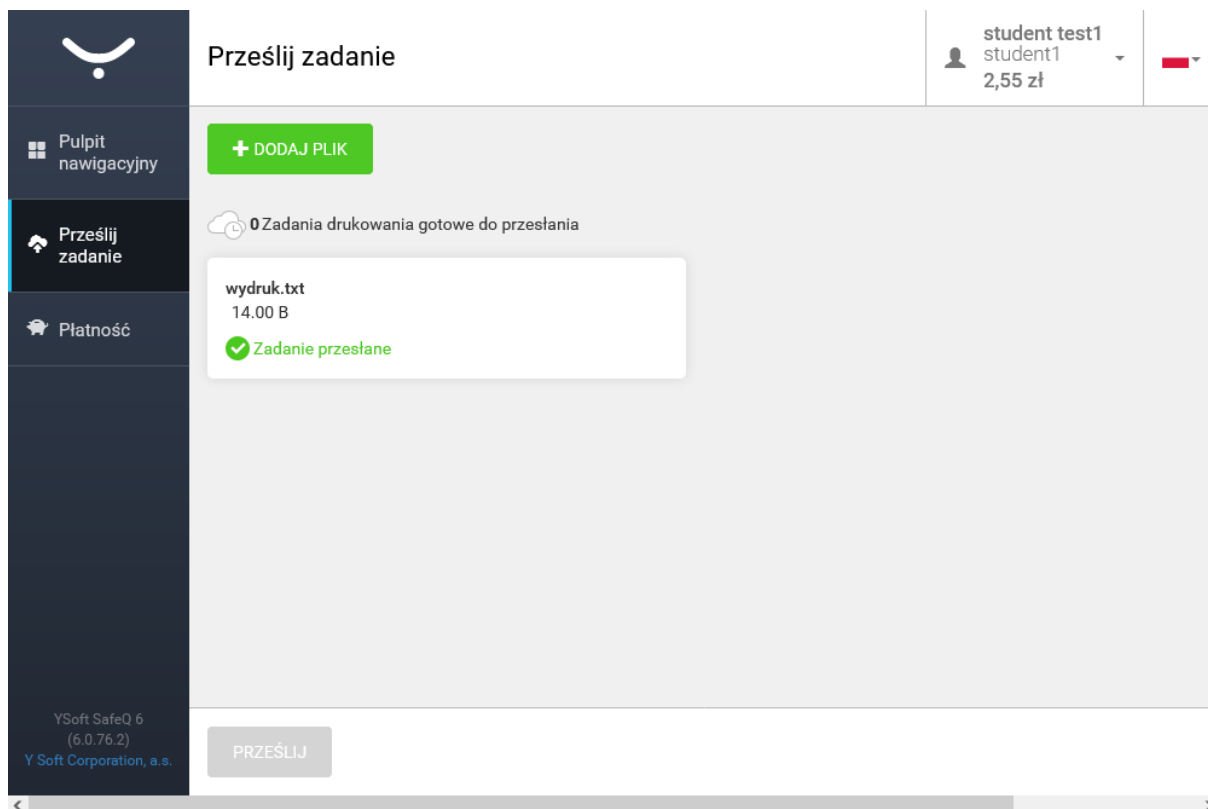
Nowy wydruk może być zlecony przez wysłanie załączonego pliku w postaci wiadomości email na adres drukowanie@ansl.edu.pl lub w niniejszej aplikacji w menu „Prześlij zadanie” jak na rysunkach 4 – 6. Akceptowane są formaty PDF, TXT, PNG, JPG, oraz pochodzące z najpopularniejszych aplikacji biurowych. Akceptowane będą tylko wydruki wysyłane z adresów email zarejestrowanych w systemie USOS. Jeżeli do wiadomości nie załączono załącznika zostanie wydrukowana treść wiadomości email.



Rysunek 4. Formularz przesyłania pliku wydruku



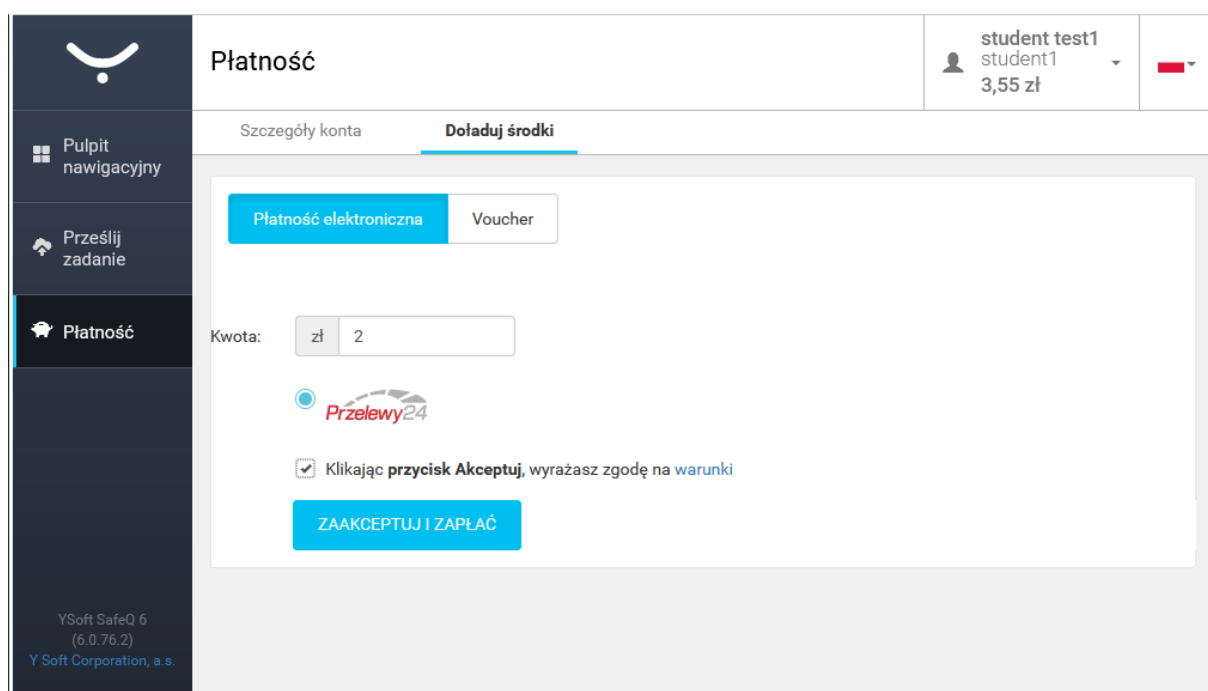
Rysunek 5. Deklaracja wydruku czarno-białego i dwustronnego



Rysunek 6. Potwierdzenie wysłania zadania do drukowania

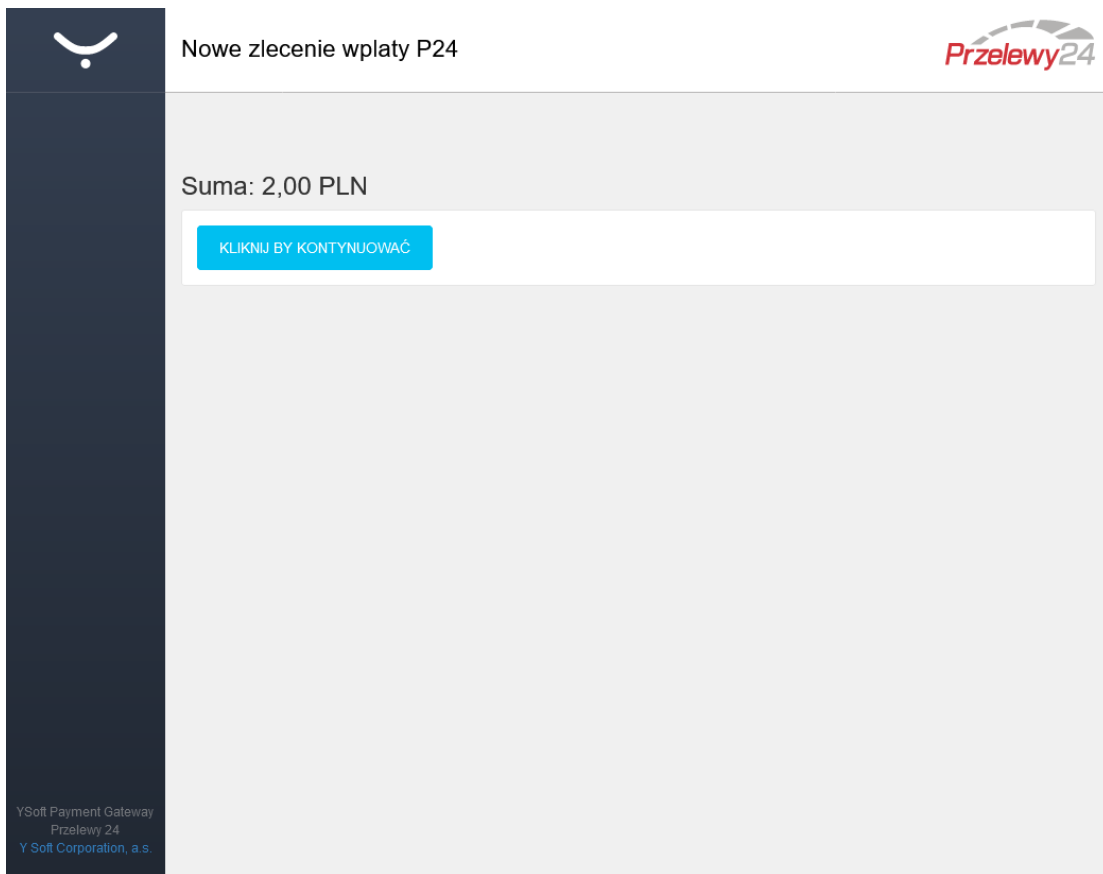
3. Doładowanie konta przedpłaconego (dotyczy tylko studentów)

Doładowanie konta należy rozpocząć wybierając w panelu „**Mój depozyt**” opcję „**DOŁADUJ**”. W formularzu należy podać kwotę wpłaty (od 1 do 200 zł), potwierdzić akceptację regulaminu (dostępnego pod linkiem „**warunki**”) i potwierdzić przyciskiem „**ZAAKCEPTUJ I ZAPŁAĆ**” jak na rysunku 7.

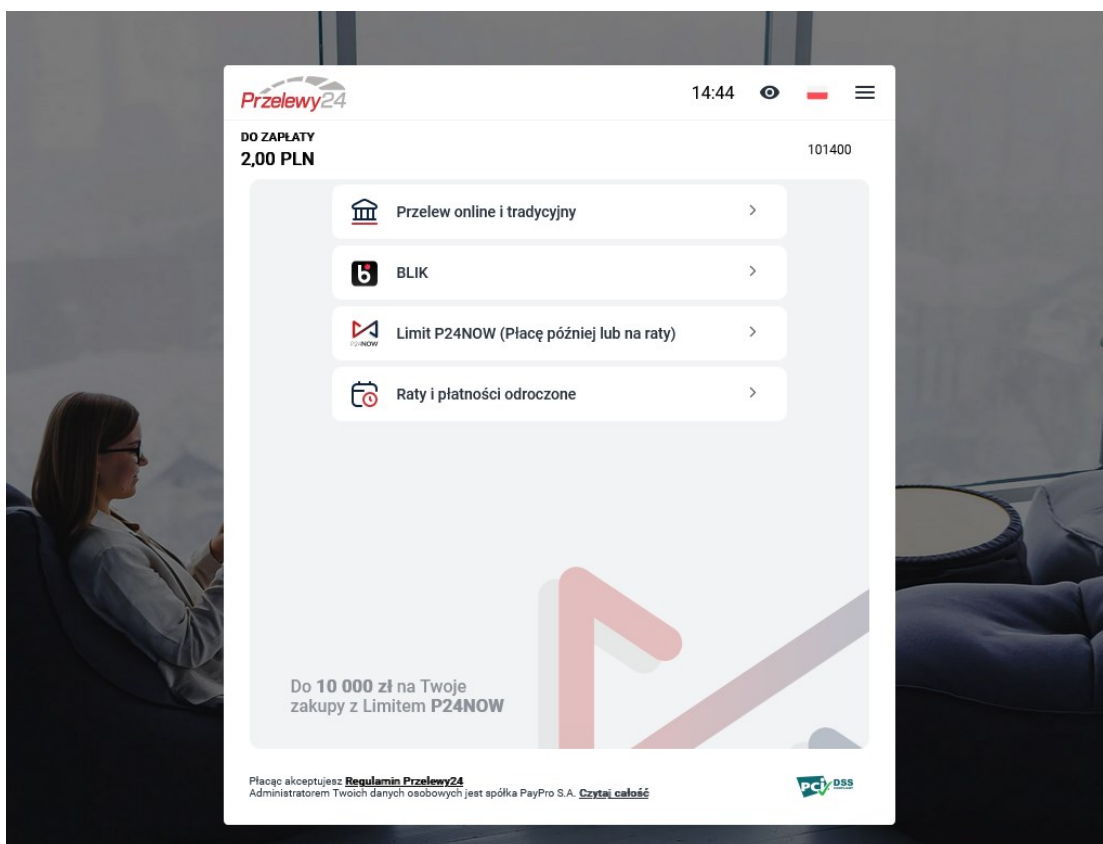


Rysunek 7. Deklarowanie kwoty wpłaty

W następnych krokach należy potwierdzić deklarowaną kwotę oraz uruchomić płatność zgodnie z formularzami dostępnymi w usłudze Przelewy24 oraz usługami właściwych banków.



Rysunek 8. potwierdzenie deklarowanej kwoty



Rysunek 9. Wybór metody doładowania konta za pomocą usługi Przelewy24