

Instrukcja aktywacji karty dostępowej w systemie Centralnego Wydruku PWSliP w Łomży

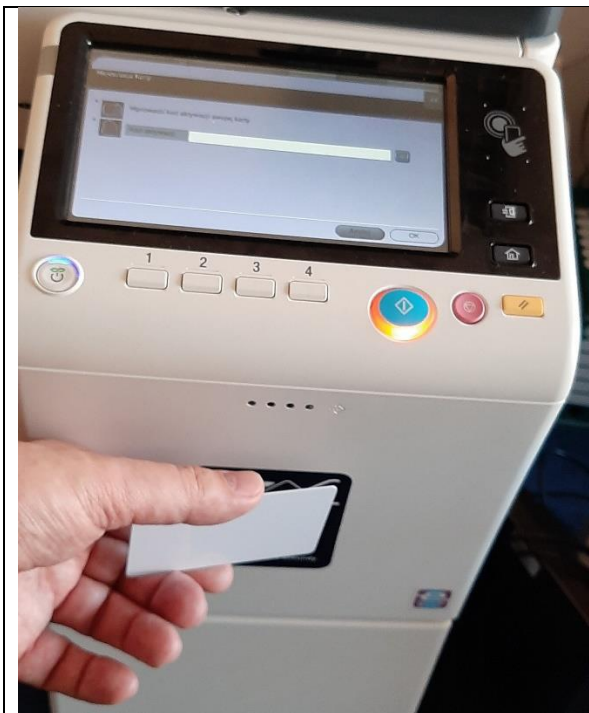
Przed przystąpieniem do aktywacji karty użytkownik musi posiadać wygenerowany na jego koncie **Kod aktywacji karty**, który należy wyświetlić na **Panelu nawigacyjnym** lub wygenerować zgodnie z instrukcją generowania kodu PIN oraz aktywacji karty dostępowej.

Przed aktywacją karty na urządzeniu nie powinien być zalogowany żaden użytkownik wyświetlacz powinien być w stanie (jak na zdjęciach poniżej).

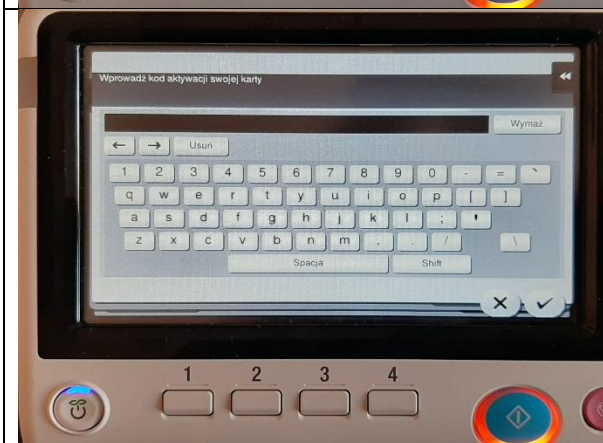
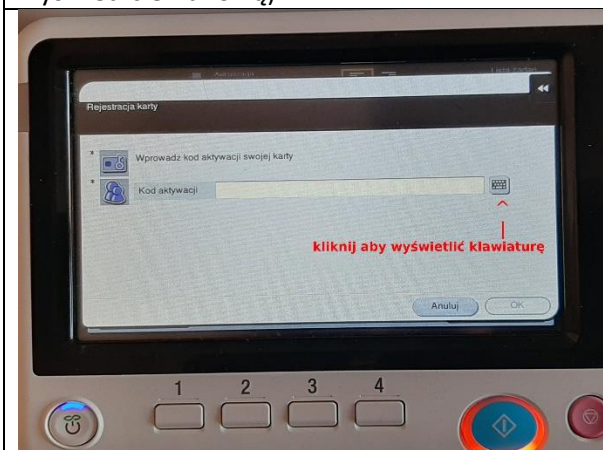


Aktywację karty należy rozpocząć od zbliżenia karty do czytnika kopiarki





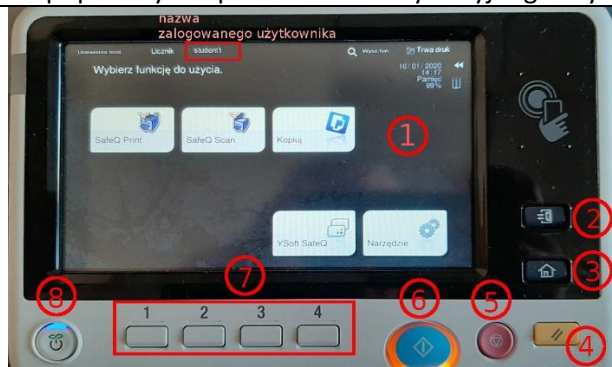
Następnie należy wpisać kod aktywacji karty (jeżeli urządzenie nie posiada fizycznej klawiatury należy wyświetlić ekranową)



Po wpisaniu należy kliknąć przycisk i potwierdzić w następnym oknie

Do wpisywania można użyć klawiatury ekranowej lub fizycznej. Po wpisaniu kodu należy wybrać przycisk [OK] na klawiaturze ekranowej

Po poprawnym wpisaniu kodu aktywacyjnego użytkownik jest automatycznie zalogowany do urządzenia



1. – panel dotykowy
2. – przycisk wyloguj
3. – przycisk powrotu go głównego Menu
4. – przycisk resetowania ustawień użytkownika
5. – przycisk Stop – zatrzymuje drukowanie
6. – przycisk Start uruchamia kopiowanie
7. – przyciski programowalne
8. – Przycisk zasilania (włączania/wyłączania oszczędności energii)

1. - Panel dotykowy
2. – klawiatura fizyczna
3. – klawisze wyboru kopiowania, skanowania
4. – przycisk zatrzymywania wykonywania zadania
5. – przycisk START (uruchamia kopiowanie)
6. – przycisk zasilania (włączania/wyłączania oszczędności energii)