



PWSiP
Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik do Zarządzenia Nr 18 /13 Rektora PWSiP w Łomży
z dnia 19.03.2013 r.

REGULAMIN
KOMISJI DS. ORDERÓW I ODZNACZEŃ PAŃSTWOWYCH
I RESORTOWYCH ORAZ TYTUŁU HONOROWEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI
i PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY



Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Komisja ds. orderów i odznaczeń państwowych i resortowych oraz tytułu honorowego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży: zwana dalej Komisją powoływana jest przez Senat PWSiIP w Łomży.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, z zastrzeżeniem iż Przewodniczącym może zostać wyłącznie członek Senatu PWSiIP w Łomży.

§2

1. Do zadań Komisji należy opiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o:
 - 1) ordery i odznaczenia państwowe oraz odznaczenia resortowe zwane dalej Odznaczeniami
 - 2) tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży” zwany dalej Medalem Uczelnianym
 - 3) nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Komisja może zmienić klasę lub stopień proponowanych Odznaczeń o czym informuje wnioskodawcę.

Rozdział II - Zgłaszanie kandydatów do odznaczeń

§3

1. Prawo złożenia wniosku o przyznanie Odznaczeń mają:
 - 1) Rektor;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) Dyrektorzy Instytutów.
2. Prawo złożenia wniosku o przyznanie Medalu Uczelnianego mają:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Dyrektorzy Instytutów,
 - 5) Samorząd Studencki.

§4

Wniosek o nadanie Odznaczeń sporządza się zgodnie ze wzorem wniosku o przyznanie orderu lub odznaczenia państwowego określonego w Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15.XII. 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2743 z póź. zm.).

§5

Wniosek o przyznanie Medalu Uczelnianego winien zawierać:



- 1) imię i nazwisko osoby, której dotyczy wniosek,
- 2) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 3) uzasadnienie przyznania medalu.

§6

Do wniosku o którym mowa w § 4- 5 należy dołączyć oświadczenie kandydata, którego dotyczy wniosek, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim wymaga tego niniejszy regulamin i przepisy ogólnie obowiązujące.

§7

1. Wnioski o których mowa w § 4- 5 należy składać w Dziale Zarządzania Kadrami, który weryfikuje wnioski pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków wniosek zwracany jest wnioskodawcy w celu poprawienia lub uzupełnienia.
2. Wniosek po weryfikacji przez Dział Zarządzania Kadrami przekazywany jest do Komisji.

Rozdział III - Tryb pracy Komisji ds. orderów i odznaczeń państwowych i resortowych oraz tytułu honorowego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

§8

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji albo Rektor, lub z ich upoważnienia Kierownik Działu Zarządzania Kadrami.
2. Każdy z członków Komisji ma prawo do zapoznania się z wnioskami, przed planowanym posiedzeniem Komisji.
3. Senacka Komisja opracowuje opinie podczas posiedzenia.

§9

1. Posiedzenie Komisji otwiera Przewodniczący lub z jego upoważnienia inny członek Komisji, który po sprawdzeniu listy obecności stwierdza ważność posiedzenia. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa członków.
2. Na posiedzeniu Komisji przedstawia się złożone wnioski, które następnie poddawane są pod dyskusję, zakończoną głosowaniem.
3. Głosowanie w sprawie wniosków, jako personalne jest tajne.
4. Uchwały Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
6. Protokół z posiedzenia Przewodniczący przekazuje Rektorowi za pośrednictwem Działu Zarządzania Kadrami celem przedstawienia na Posiedzeniu Senatu.



Rozdział IV - Postanowienia końcowe

§10

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w oparciu o Statut PWSiIP w Łomży oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przyznawania orderów i odznaczeń państwowych oraz odznaczeń resortowych.

§11

1. Ustala się następujące terminy składania wniosków:

- 1) do 31 grudnia - wnioski o ordery i odznaczenia państwowe oraz resortowe.
- 2) do 31 marca - wniosek o przyznanie Medalu Uczelnianego.

2. Wnioski należy składać do Działu Zarządzania Kadrami.

§12

Nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych niniejszym Regulaminie oraz nad działalnością Komisji sprawuje Przewodniczący Senatu PWSiIP w Łomży.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiIP

• 1 •