AKADEMIA
ŁOMŻYŃSKA

Zarządzenie Nr 114/2026
Rektora Akademii Łomżyńskiej
z dnia 18 listopada 2026 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w drodze spisu z natury druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, materiałów wentylacyjnych, środków w użyczeniu oraz woluminów wydawnictwa Akademii Łomżyńskiej oraz powołania zespołów spisowych i komisji do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 46/2021 z dnia 25.06.2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w drodze spisu z natury, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, materiałów wentylacyjnych, środków w użyczeniu oraz woluminów wydawnictwa Akademii Łomżyńskiej.

§ 2

Na członków Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej powołuję komisję w składzie:

1. Przewodnicząca komisji – Magdalena Zach
2. Członek komisji – Leszek Dardziński
3. Członek komisji – Marta Biedrzycka

§ 3

Komisja działa na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora Nr 46/2021 z dnia 25.06.2021r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 4

Osoby powołane do komisji i zespołów spisowych zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Prace inwentaryzacyjne w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r., realizowane będą przy pomocy dwóch zespołów spisowych. Inwentaryzacja będzie przeprowadzona w okresie od dnia 01.12.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

AKADEMIA
ŁOMŻYŃSKA

Zespół spisowy nr 1:

Do przeprowadzenia spisu: druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, środków w użyczeniu oraz woluminów wydawnictwa Akademii Łomżyńskiej zespół w następującym składzie:

1. Martyna Wiśniewska – Przewodnicząca
2. Anna Kossakowska – Członek

Zespół spisowy nr 2:

Do przeprowadzenia spisu: materiałów wentylacyjnych przeprowadzi zespół spisowy w następującym składzie:

1. Dorota Agnieszka Żukowska – Przewodnicząca
2. Adam Kurpiewski – Członek

2. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe przekazują dokumentację Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

1. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do dnia 12.01.2027 r.
2. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do dnia 15.01.2027 r.

§ 7

Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Kwestorowi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ

RADCA PRAWNY
mgr Marta Nawrocka
BL/1558