

Regulamin Postępowania Rekrutacyjnego w Akademii Łomżyńskiej na studia prowadzone w języku angielskim

Na podstawie art. 70 ust. 1 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Uchwały Senatu AŁ nr 27/24 z dnia 27 czerwca 2024 roku ustala się warunki, tryb i harmonogram postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia w Akademii Łomżyńskiej w roku akademickim 2025/2026 prowadzone w języku angielskim.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone jest na podstawie art. 70 ust. 1 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm).
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) limicie miejsc – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na pierwszy rok studiów w ramach określonego kierunku, profilu i poziomu kształcenia oraz formy studiów;
 - 3) egzaminie maturalnym, zwanym dalej „nową maturą” – należy przez to rozumieć egzamin zdany w latach 2005-2025, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
 - 4) egzaminie dojrzałości, zwanym dalej „starą maturą” – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 6) egzaminie zawodowym – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 3;
 - 7) świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie starej matury – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 4;

- 8) Maturze Międzynarodowej, zwanej dalej „IB” – należy przez to rozumieć egzamin w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB (dyplom Matury Międzynarodowej wydany przez International Baccalaureate Organization), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 9) Maturze Europejskiej, zwanej dalej „EB” – należy przez to rozumieć egzamin, którego zdanie potwierdza dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich (Dz.U. z 2005 r. poz. 10), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 10) świadectwie dojrzałości uzyskanym za granicą – należy przez to rozumieć świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2-4 oraz art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 11) maturze zagranicznej – należy przez to rozumieć egzamin zagraniczny, potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 11;
 - 12) zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego – należy przez to rozumieć zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 13) przedmiocie punktowanym – należy przez to rozumieć przedmiot, z którego brak wyniku nie dyskwalifikuje kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 14) przedmiocie wymaganym – należy przez to rozumieć przedmiot obowiązkowy w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 15) załącznikach do uchwały – należy przez to rozumieć załączniki, w których określone zostały kierunki studiów, na które przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Załączniki zawierają takie informacje jak poziomy kształcenia, formy studiów oraz szczegółowe warunki, terminy i zakres postępowania kwalifikacyjnego na studia, a także sposób przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów pierwszego stopnia;
 - 16) Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanej dalej „IRK” – należy przez to rozumieć elektroniczny system rekrutacji kandydatów na studia;
 - 17) osobistym koncie rejestracyjnym kandydata – należy przez to rozumieć fragment serwera IRK, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji i kwalifikacji kandydata na studia (w tym dane osobowe kandydata, informacja o wybranych przez niego kierunkach studiów, wyniki postępowania rekrutacyjnego).
3. Senat Akademii Łomżyńskiej określi w odrębnej uchwale limity miejsc na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych, z uwzględnieniem zasady przewidzianej w ust. 4.

4. Ogólna liczba studentów na studiach niestacjonarnych w Akademii Łomżyńskiej nie może przewyższać, po przeprowadzeniu rekrutacji ogólnej liczby studentów na studiach stacjonarnych.

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (dalej UKR).
2. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
3. Członków UKR powołuje Rektor na wniosek Dziekana. Rektor może odwołać członka komisji.
4. W skład UKR mogą wchodzić nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji Akademii Łomżyńskiej oraz jeden lub dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studentów.
5. Przewodniczącym UKR jest Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
6. W ramach UKR mogą być powoływane podkomisje.
7. Do zadań UKR należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia (wykaz dokumentów w § 5 ust. 1-2);
 - 2) rozpatrywanie uwag dotyczących przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) analiza dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów na studia;
 - 4) potwierdzenie zgodności danych zawartych w udostępnionym systemie rekrutacji elektronicznej z przedłożonymi dokumentami;
 - 5) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników;
 - 6) sporządzenie zbiorczego protokołu, który określa kolejność przyjmowania kandydatów na studia w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku i formy studiów;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia;
 - 8) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów;
 - 9) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach odmowy przyjęcia na studia;
 - 10) współpraca z działem Kwestury w zakresie ewidencji opłat rekrutacyjnych.
8. Przyjęcie na studia następuje w ramach posiadanego limitu miejsc, po spełnieniu przez kandydata wymogów rekrutacyjnych oraz złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1-2.
9. Decyzje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów

decyduje głos przewodniczącego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w trybie obiegowym z wykorzystaniem technik informatycznych.

10. Decyzje o nieprzyjęciu podpisuje z upoważnienia Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jej Przewodniczący lub upoważniony przez niego zastępca, lub pozostali członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
11. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie nieprzyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Harmonogram rekrutacji

§ 3

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2.
2. Postępowanie rekrutacyjne trwa nie dłużej niż do dnia 30 września 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku rekrutacji na studia prowadzone w formie niestacjonarnej przewiduje się możliwość przeprowadzenia na wniosek Dziekana, za zgodą Rektora, kolejnej tury rekrutacji w terminie innym niż określony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający uczestnictwo nowo przyjętych studentów w zajęciach przewidzianych programem studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewiduje się możliwość przeprowadzenia na wniosek Dziekana, za zgodą Rektora, kolejnej tury rekrutacji na studia prowadzone w formie stacjonarnej w terminie innym niż określony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający uczestnictwo nowo przyjętych studentów w zajęciach przewidzianych programem studiów.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy rankingowej kandydatów na studia na podstawie uzyskanych przez kandydatów wyników.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 2) wniosła opłatę, której wysokość oraz tryb wpłaty określa odrębne zarządzenie rektora;

- 3) posiada świadectwo dojrzałości: uzyskane w trybie nowej matury, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury, dyplom IB, dyplom EB, świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.
4. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba, która zdała na egzaminie maturalnym wszystkie przedmioty obowiązkowe.
5. Kandydat Zarejestrowany w systemie IRK ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z zamieszczonymi w tym systemie informacjami.
6. Obsługę systemu IRK prowadzą właściwe dziekanaty.
7. Kandydaci z niepełnosprawnością ubiegający się o przyjęcie na studia podlegają postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia na tych samych zasadach, co pozostali kandydaci.
8. Kandydaci na studia będący osobami z niepełnosprawnością mogą zwracać się w czasie postępowania rekrutacyjnego o poradę, informację i pomoc odnośnie konkretnego wsparcia.
9. W przypadku osób z niepełnosprawnością istnieje możliwość zawiadomienia Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o potrzebach związanych z przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego. Zawiadomienie powinno zachować formę pisemną i zawierać kserokopię dokumentu orzekającego o stopniu niepełnosprawności – grupie inwalidzkiej, a w przypadku jej braku dokumentację medyczną potwierdzającą stan zdrowia. Zgłoszenia można dokonać w terminie trzech tygodni przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego.
10. Wszelkie dokumenty wymagające formy pisemnej i własnoręcznego podpisu kandydata powinny być dostarczane do Uczelni osobiście. Jeżeli jest to podyktowane koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa osobom biorącym udział w procesie rekrutacji, należy dostarczyć w/w dokumenty z wykorzystaniem technik informatycznych lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/firmy kurierskiej. Informacje dla kandydatów w sprawie nowych możliwości dostarczania dokumentów z wykorzystaniem technik informatycznych będą systematycznie zamieszczane na stronie internetowej Uczelni, w zakładkach dla kandydatów, niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
11. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 12, następujące zasady:
 - 1) Przyjęcie kandydatów następuje na podstawie konkursu świadectw.
 - 2) Lista kandydatów ustalono będzie w kolejności liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych (od największej do najmniejszej).

- 3) W przypadku kandydatów, którzy zdawali tzw. „Nową maturę” (egzamin maturalny) liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów uzyskanych na maturze pisemnej z przedmiotów określonych dla każdego kierunku i trybu z wyjątkami określonymi w niniejszym regulaminie postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych kierunków. W przypadku, gdy z przedmiotu występuje więcej ocen punktowych, bierze się pod uwagę najwyższą punktację uzyskaną w części pisemnej egzaminu maturalnego. W przypadku braku na świadectwie maturalnym oceny z któregośkolwiek wymaganych przedmiotów, kandydat uzyskuje 0 punktów z tego przedmiotu, o ile szczegółowe zasady rekrutacji określone dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały nie stanowią inaczej. Przy przeliczeniu wyników uzyskanych przez kandydata na świadectwie maturalnym przyjmuje się zasadę 1% = 1 punkt. Jeżeli kandydat zdawał maturę na poziomie rozszerzonym wynik uzyskany przez kandydata na świadectwie maturalnym mnoży się przez 1,5, chyba że szczegółowe zasady rekrutacji określone dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały nie stanowią inaczej. Kandydat legitymujący się dyplomem zawodowym na poziomie technika, zgodnym z kierunkiem studiów, otrzymuje dodatkowo 20% uzyskanych punktów wyniku procentowego na egzaminie zawodowym.
- 4) W przypadku kandydatów, którzy zdawali tzw. „Starą maturę” (egzamin dojrzałości) liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów przeliczonych z ocen uzyskanych na egzaminie dojrzałości z przedmiotów określonych dla każdego kierunku i trybu z wyjątkami określonymi w niniejszym regulaminie postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych kierunków. W przypadku, gdy z przedmiotu występuje więcej ocen, bierze się pod uwagę najwyższą ocenę uzyskaną w części pisemnej egzaminu dojrzałości z danego przedmiotu. W przypadku braku na świadectwie dojrzałości oceny z któregośkolwiek z wymaganych przedmiotów kandydat uzyskuje 0 punktów z tego przedmiotu. Wyniki na świadectwie ukończenia szkoły mają zastosowanie jako dodatkowe kryterium w przypadku większej liczby kandydatów z takim samym wynikiem egzaminu dojrzałości. Ocenę na świadectwie dojrzałości przelicza się według poniższej skali przedstawionej tabelarycznie.

Ocena	Matura do roku 1991 (skala ocen 3-5)	Matura po roku 1991 (skala ocen 2-6)
2	-	30 punktów
3	50 punktów	50 punktów
4	70 punktów	75 punktów
5	100 punktów	100 punktów

Ocena	Matura do roku 1991 (skala ocen 3-5)	Matura po roku 1991 (skala ocen 2-6)
6	-	150 punktów

- 5) W przypadku kandydatów z „Międzynarodową Maturą”- dyplom „International Baccalaureat-IB” wydany przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie oraz kandydatów z „Europejską Maturą” - dyplom „European Baccalaureate-EB” liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym IB lub EB z przedmiotów określonych dla każdego kierunku w niniejszym regulaminie.
- 6) Kandydaci, o których mowa w pkt. 5 zobowiązani są do złożenia, wraz z kompletem dokumentów, zaświadczenia wydanego przez Centrum Egzaminacyjne IBO w Cardiff (Wielka Brytania), zwanego early results – informującego o uzyskanej liczbie punktów uprawniającej do otrzymania dyplomu IB lub oryginału dyplomu.
- 7) Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na I rok studiów kandydata legitymującego się maturą międzynarodową lub maturą europejską zostaje podjęta po przedłożeniu przez kandydata – przed rozpoczęciem roku akademickiego 2025/2026 – oryginału dyplomu IB lub EB wraz z tłumaczeniem dokumentu potwierdzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 8) Kandydat, o którym mowa w pkt. 5, uczestniczy w pozostałej procedurze rekrutacyjnej na zasadach przewidzianych dla kierunku i trybu studiów zgodnych z wyborem kandydata. Otrzymana na świadectwie punktacja będzie przeliczana według następujących zasad:

a. Oceny z matury IB

Skala ocen	Liczba punktów odpowiadająca „Nowej Maturze” poziom podstawowy (SL)	Liczba punktów odpowiadająca „Nowej Maturze” poziom rozszerzony (HL)
7	100	150
6	90	135
5	75	113
4	60	90
3	45	68
2	30	45

Skala ocen	Liczba punktów odpowiadająca „Nowej Maturze” poziom podstawowy (SL)	Liczba punktów odpowiadająca „Nowej Maturze” poziom rozszerzony (HL)
1	0	0

b. Oceny z matury EB

Skala ocen	Liczba punktów odpowiadająca „Nowej Maturze” poziom podstawowy	Liczba punktów odpowiadająca „Nowej Maturze” poziom rozszerzony
9,41 – 10,00	100	150
8,81 – 9,40	90	135
8,21 – 8,80	80	120
7,61 – 8,20	70	105
7,01 – 7,60	60	90
6,41 – 7,00	50	75
5,71 – 6,40	40	60
5,00 – 5,70	30	45
Poniżej 5,00	0	0

c. Oceny z matury IB oraz EB są brane pod uwagę wyłącznie pod warunkiem, że matura została zdana z wynikiem pozytywnym przez kandydata na studia.

12. Na studia prowadzone w języku angielskim kandydat musi złożyć oświadczenie o znajomości języka angielskiego umożliwiające podjęcie studiów.
13. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów, pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 4–7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi kurator oświaty właściwy dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy – bądź w przypadku braku stałego adresu zamieszkania w Polsce, właściwy ze względu na siedzibę AŁ. Zaświadczenie wydane przez właściwy organ administracji oświatowej ważne jest łącznie z oryginałem lub zalegalizowanym duplikatem świadectwa uzyskanego za granicą.

14. Z zastrzeżeniem ust. 15 cudzoziemcy przyjmowani są na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego.
15. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, na podstawie:
- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej rektora.
16. Sposób przeliczania ocen z dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły ponadpodstawowej wydanych kandydatom kwalifikowanym na studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 3.
17. Kierunek studiów może być uruchomiony przy liczbie co najmniej 30 osób zakwalifikowanych na I rok studiów, o ile Rektor nie postanowi inaczej.

Wymagane dokumenty od kandydatów

§ 5

1. W roku akademickim 2025/2026 proces rekrutacji przebiega dwuetapowo:
 - 1) I etap obejmuje kwalifikację kandydata na studia,
 - 2) II etap obejmuje przyjęcie na studia.
2. Warunkiem kwalifikacji kandydata na studia jest zarejestrowanie się kandydata w wyznaczonym terminie w udostępnionym systemie rekrutacji elektronicznej, wniesienie opłaty rekrutacyjnej oraz posiadanie świadectwa dojrzałości.
3. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie we właściwym Dziekanacie następujących dokumentów:
 - 1) podania o przyjęcie na studia zawierające zdjęcie kandydata, wygenerowane z udostępnionego systemu rekrutacji elektronicznej (ankieta osobowa);
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1 – 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego;

- 4) na kierunku Wychowanie fizyczne: zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wydane wyłącznie przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych (lekarz medycyny pracy);
 - 5) w przypadku kandydatów dotkniętych niepełnosprawnością - kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, umożliwiającą: dostosowanie uczelni do potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności kandydata oraz udzielenia wsparcia zarówno finansowego jak i dydaktycznego;
 - 6) dodatkowo, na kierunku Wychowanie fizyczne: w przypadku osiągnięć sportowych w dyscyplinach i konkurencjach, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszych zasad, zaświadczenie pozwalające na ubieganie się o przyjęcie na studia na podstawie złożonych dokumentów.
 - 7) w celu weryfikacji tożsamości kandydata, członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej mogą żądać od kandydata okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
4. W przypadku cudzoziemców w roku akademickim 2025/2026 do postępowania rekrutacyjnego przystąpić mogą kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie zarejestrują się w udostępnionym systemie rekrutacji elektronicznej oraz złożą we właściwym Dziekanacie następujące dokumenty:
- 1) podanie o przyjęcie na studia zawierające zdjęcie kandydata, wygenerowane z udostępnionego systemu rekrutacji elektronicznej (ankieta osobowa);
 - 2) oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego;
 - 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków (na okres kształcenia w Polsce), Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia, że przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 4) polskie świadectwo dojrzałości (kopia lub kopia odpisu sporządzonego przez wystawcę świadectwa dojrzałości)
lub
 - 5) zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo (kopia lub kopia duplikatu sporządzonego przez wystawcę świadectwa zagranicznego lub jednostkę do tego uprawnioną)
lub
 - 6) inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji

świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej (wymóg legalizacji nie dotyczy dyplomu International Baccalaureate oraz dyplomu European Baccalaureate);

- 7) tłumaczenie świadectwa dojrzałości na język polski przez tłumacza przysięgłego albo poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument (wymóg tłumaczenia nie dotyczy dyplomu International Baccalaureate);
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku studiów i formie studiów w roku rekrutacji, wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski lub potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) oświadczenie o wyborze zasad przyjęcia i odbywania studiów (jeśli dotyczy);
- 10) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów w przypadku osób niepełnoletnich.

5. Kandydaci cudzoziemcy zobowiązani są do:

- 1) okazania do wglądu pracownikowi Dziekanatu Karty Polaka lub zezwolenia na pobyt stały lub zezwolenia rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub zezwolenia na pobyt czasowy lub decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia lub dokumentu potwierdzającego status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzystania z ochrony czasowej bądź uzupełniającej lub dokumentu potwierdzającego rodzaj i stopień pokrewieństwa z obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem zamieszkiwania na terenie Polski;
- 2) okazania do wglądu paszportu lub innego urzędowego dokumentu tożsamości pracownikowi Dziekanatu;
- 3) okazania do wglądu wizy (jeśli dotyczy) pracownikowi Dziekanatu.

6. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim, a w przypadku dokumentów w języku obcym wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski sporządzone przez:

- 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP;
- 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD);
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa – miejsca wydania świadectwa;

- 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.