

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KOMPETENTNOŚĆ DYDAKTYCZNA W AKADEMII ŁOMŻYŃSKIEJ”

Spis treści

Definicje stosowane w Regulaminie	2
Informacje ogólne o Projekcie.....	3
Zakres podmiotowy – Uczestnicy Projektu.....	3
Zasady i tryb rekrutacji.....	4
Kryteria kwalifikowalności Uczestników	4
Procedura rekrutacyjna	6
Procedura odwoławcza	7
Harmonogram rekrutacji, a terminy szkoleń	8
Zasady równości szans, niedyskryminacji i dostępności (w tym DNSH).....	9
Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu	10
Ochrona danych osobowych.....	10
Postanowienia końcowe	11



§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – projekt pn. „Kompetentność dydaktyczna w Akademii Łomżyńskiej” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Realizator Projektu/Beneficjent** – Akademia Łomżyńska z siedzibą w Łomży (dalej: AŁ), ul. Akademicka 14, działająca na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. **Uczestnik Projektu** – nauczyciel akademicki w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zatrudniony w Akademii Łomżyńskiej na podstawie umowy o pracę, zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem, i który złożył komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
4. **Kadra dydaktyczna (NA)** – nauczyciele akademicki zatrudnieni na umowę o pracę w AŁ w czterech wydziałach: Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych (WNSiH), Wydziale Nauk o Zdrowiu (WNoZ), Wydziale Prawa i Administracji (WPiA), Wydziale Nauk Informatyczno-Technologicznych (WNIT).
5. **Biuro Projektu** – jednostka odpowiedzialna za realizację Projektu, mieszcząca się w Akademii Łomżyńskiej, ul. Akademicka 14, pokój 102, tel. 86 215 66 03, e-mail: kd@al.edu.pl.
6. **Dane osobowe Uczestnika Projektu** – dane osobowe przetwarzane przez Realizatora Projektu w związku z rekrutacją, realizacją wsparcia oraz monitoringiem Projektu, w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
7. **Komisja rekrutacyjna / Zespół rekrutacyjny** – zespół powołany przez Rektora Akademii Łomżyńskiej lub Kierownika Projektu, w składzie: Kierownik Projektu, Asystent Kierownika Projektu, Specjalista ds. monitoringu i organizacji, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji.
8. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w ramach poszczególnych form wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria udziału, które mogą zostać włączone do Projektu w przypadku rezygnacji lub wykluczenia osób z listy podstawowej.

§ 2

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „Kompetentność dydaktyczna w Akademii Łomżyńskiej” realizowany jest w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.
2. Celem głównym Projektu jest rozwój Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (USZJK) oraz podniesienie lub uzyskanie kompetencji/kwalifikacji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego przez 62 osoby prowadzące dydaktykę w AŁ do grudnia 2028 r.
3. Projekt obejmuje pięć zadań merytorycznych, w tym:
 1. Rozwój Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (USZJK);
 2. Podniesienie kompetencji/kwalifikacji NA z WPiA;
 3. Podniesienie kompetencji/kwalifikacji NA z WNoZ;
 4. Podniesienie kompetencji/kwalifikacji NA z WNIT;
 5. Podniesienie kompetencji/kwalifikacji NA z WNSiH.
4. W ramach Projektu realizowane będą w szczególności: szkolenia, kursy, studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie i dokumentacji Projektu.
5. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne. Koszty kwalifikowane finansowane są ze środków UE oraz wkładu własnego AŁ, zgodnie z umową o dofinansowanie.

§ 3

Zakres podmiotowy – Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie nauczyciele akademicki AŁ (NA), zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Potwierdzenie statusu nauczyciela akademickiego zostanie dokonane na podstawie listy sporządzonej przez Dział Spraw Osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Do grupy docelowej nie należą doktoranci, gdyż AŁ nie prowadzi szkoły doktorskiej, ani nie uczestniczy formalnie w jej prowadzeniu.

§ 4

Zasady i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu jest zamknięta i skierowana wyłącznie do NA zatrudnionych na umowę o pracę w AŁ.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z:
 - 1) niniejszym Regulaminem,
 - 2) wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
 - 3) umową o dofinansowanie,
 - 4) wytycznymi programowymi FERS.
3. Wstępna identyfikacja kandydatów do udziału w Projekcie opiera się na badaniu potrzeb NA przeprowadzonym w okresie 19.02.2025–06.03.2025 r., w którym udział mogli wziąć wszyscy NA zatrudnieni na umowę o pracę (164 osoby).
4. Ogłoszenia o naborze do poszczególnych form wsparcia (tura zasadnicza i uzupełniająca) będą publikowane na:
 - 1) stronie internetowej AŁ,
 - 2) stronie internetowej Projektu (<https://al.edu.pl/kd>),
 - 3) w komunikatach przesyłanych pocztą elektroniczną na służbowe adresy e-mail w domenie al.edu.pl.
5. Proces rekrutacji jest dokumentowany, a dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w Biurze Projektu.

§ 5

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

1. Kryteria formalne – do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowana osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest nauczycielem akademickim w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AŁ nr 31/2026 z dnia 1.04.2026r.

- 2) jest zatrudniona w AŁ na podstawie umowy o pracę;
 - 3) należy do jednego z czterech wydziałów: WNSiH, WNoZ, WPiA, WNIT;
 - 4) złożyła w wymaganym terminie komplet dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenia, zgody RODO);
 - 5) nie korzysta równolegle z identycznej formy wsparcia finansowanej ze środków UE w innym projekcie (brak podwójnego finansowania).
2. Kryteria merytoryczne- w sytuacji, gdy liczba kandydatów na daną formę wsparcia przekroczy limit miejsc, Komisja rekrutacyjna stosuje następujące kryteria porządkujące (może ustalić system punktowy):
- 1) stopień zgodności tematyki szkolenia/kursu/studiów podyplomowych z zakresem prowadzonych przez kandydata przedmiotów;
 - 2) istotność danej formy wsparcia dla realizacji obowiązków dydaktycznych w AŁ (np. szkolenia warunkujące prowadzenie zajęć specjalistycznych);
 - 3) brak wcześniejszego udziału w szkoleniach o tej samej tematyce finansowanych ze środków publicznych;
 - 4) dotychczasowe zaangażowanie kandydata w działania na rzecz jakości kształcenia/USZJK;
 - 5) konieczność zapewnienia zrównoważonego udziału w projekcie przedstawicieli poszczególnych wydziałów.
3. Pierwszeństwo udziału w Projekcie przysługuje nauczycielom akademickim, którzy w okresie od 19.02.2025 r. do 06.03.2025 r. wzięli udział w badaniu potrzeb Akademii Łomżyńskiej, określili swoje potrzeby i oczekiwania szkoleniowe oraz złożyli wstępną deklarację udziału w Projekcie.
4. Grupa, o której mowa w ust. 3 stanowi podstawową listę uczestników planowanych we wniosku o dofinansowanie i odzwierciedla diagnozę potrzeb, na której oparto dobór form wsparcia.
5. Nowe osoby będą kwalifikowane na listę rezerwową, z której mogą zostać włączone do Projektu wyłącznie w przypadku rezygnacji lub braku możliwości udziału osób z listy podstawowej.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AŁ nr ³¹./2026 z dnia ^{1.04.2026r.}.....

6. Stosowanie zasady pierwszeństwa nie wyklucza możliwości udziału nowych osób, pod warunkiem dostępności miejsc i zgodności z celem Projektu.
7. Szczegółowy sposób punktowania kryteriów merytorycznych został określony w Instrukcji pracy Komisji rekrutacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Procedura rekrutacyjna

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie składa w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną (z wykorzystaniem służbowego adresu e-mail) komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) formularz zgłoszeniowy,
 - 2) deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) oświadczenia wymagane w dokumentacji Projektu (m.in. o braku podwójnego finansowania, o zapoznaniu się z Regulaminem),
 - 4) zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).
2. Dokumenty są przyjmowane w terminach wskazanych w ogłoszeniach o naborze (tura zasadnicza i uzupełniająca), z zastrzeżeniem § 9.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej dokumentów, a następnie – w razie potrzeby – oceny merytorycznej zgodnie z § 5 ust. 2 i ust. 3.
4. Na podstawie wyników weryfikacji Komisja rekrutacyjna sporządza:
 - 1) listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (w podziale na zadania i formy wsparcia),
 - 2) listę rezerwową osób spełniających kryteria kwalifikowalności, które mogą zostać włączone do Projektu w przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika.
5. Listy, o których mowa w ust. 4, są zatwierdzane przez Kierownika Projektu.
6. Kandydaci informowani są o wynikach rekrutacji (zakwalifikowanie/odmowa/pozycja na liście rezerwowej) drogą mailową i/lub telefoniczną, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia danego naboru.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AŁ nr 31./2026 z dnia 1.04.2026r.

7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z Projektu jego miejsce może zostać przekazane osobie z listy rezerwowej, z zachowaniem zasad opisanych w § 5.
8. Lista podstawowa tworzona jest w pierwszej kolejności z osób, które wzięły udział w badaniu potrzeb w okresie 19.02–06.03.2025 r. oraz zgłosiły chęć udziału w Projekcie. Osoby te są kwalifikowane do udziału w Projekcie w zakresie form wsparcia zgodnych z identyfikacją ich potrzeb.
9. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się uzupełnienie listy podstawowej osobami z listy rezerwowej.
10. Lista rezerwowa obejmuje osoby spełniające wszystkie kryteria udziału, które nie zgłosiły się podczas badania potrzeb (19.02–06.03.2025),
11. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do Projektu wyłącznie w przypadku:
 - 1) rezygnacji osoby z listy podstawowej,
 - 2) braku możliwości udziału uczestnika zakwalifikowanego,
 - 3) niewypełnienia limitu miejsc w danej formie wsparcia.
12. Włączenie osób z listy rezerwowej następuje z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi, który nie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej, z wykorzystaniem służbowego adresu e-mail) do Kierownika Projektu za pośrednictwem Biura Projektu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) nazwę wydziału
 - 3) wskazanie formy wsparcia, której dotyczy odwołanie,



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AŁ nr 31/2026 z dnia 1.04.2026

- 4) zwięzłe uzasadnienie (wskazanie, które kryteria – zdaniem kandydata – zostały ocenione nieprawidłowo).
4. Kierownik Projektu rozpatruje odwołanie w porozumieniu z Komisją rekrutacyjną w terminie 10 dni roboczych od jego wpływu.
5. Decyzja po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy tryb odwoławczy w ramach Regulaminu.
6. Procedura odwoławcza nie powoduje wstrzymania realizacji Projektu ani naboru do innych form wsparcia.

§ 8

Harmonogram rekrutacji, a terminy szkoleń

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest sukcesywnie, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych form wsparcia, opisanych we wniosku o dofinansowanie (m.in. lata 2026–2028).
2. Zasadnicza rekrutacja do Projektu oparta jest na wynikach badania potrzeb NA z okresu 19.02.2025–06.03.2025 r. i obejmuje identyfikację nauczycieli akademickich zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Dla każdej formy wsparcia (np. studia podyplomowe, kursy językowe, szkolenia specjalistyczne) rekrutacja lub aktualizacja listy uczestników odbywa się najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem danej formy, przy wykorzystaniu listy podstawowej i rezerwowej.
4. Szczegółowy harmonogram szkoleń i przypisanych im terminów rekrutacji może być określony w osobnym dokumencie – Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z harmonogramem Projektu.
5. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc na daną formę wsparcia Realizator Projektu może ogłosić dodatkowy nabór uzupełniający, którego terminy zostaną wskazane w komunikacie na stronie internetowej AŁ/projektu oraz w wiadomościach e-mail do NA.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AŁ nr ³¹../2026 z dnia ^{1.04.2026r.}.....

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
 - 2) otrzymania informacji o programie szkoleń, wymaganiach oraz zasadach zaliczenia/uzyskania kwalifikacji;
 - 3) korzystania z materiałów szkoleniowych przygotowanych w ramach Projektu;
 - 4) zgłaszania uwag i opinii dotyczących jakości realizowanego wsparcia;
 - 5) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania;
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) aktywnego udziału w przydzielonych formach wsparcia (udział w zajęciach, wykonywanie zadań, zdawanie egzaminów/testów jeśli przewidziane);
 - 4) potwierdzania obecności na listach obecności lub w systemach elektronicznych, o ile są stosowane;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów wejścia/wyjścia i innych narzędzi monitoringu;
 - 6) informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie (np. zmiana wydziału, przerwanie zatrudnienia, długotrwała nieobecność);
 - 7) informowania o zmianie danych kontaktowych;
 - 8) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym na wprowadzenie danych do systemu SL2021 zgodnie z przepisami RODO.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Akademia Łomżyńska.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



§ 9

Zasady równości szans, niedyskryminacji i dostępności (w tym DNSH)

1. Rekrutacja i udział w Projekcie odbywają się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą niedyskryminacji z jakiegokolwiek przyczyny oraz zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także z zasadą „nieczynienia poważnych szkód” środowisku (DNSH).
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania języka wrażliwego na płeć we wszystkich materiałach rekrutacyjnych i informacyjnych;
 - 2) zapewnienia braku barier architektonicznych w miejscach realizacji szkoleń (podjazdy, windy) oraz eliminowania barier w komunikowaniu się (np. pętla indukcyjna, możliwość zapewnienia materiałów w formach dostępnych);
 - 3) umożliwienia udziału w szkoleniach w formach elastycznych (np. e-learning), gdzie jest to możliwe, co sprzyja godzeniu obowiązków zawodowych i życia prywatnego;
 - 4) przeprowadzenia przez Kierownika Projektu szkoleń wewnętrznych dla kadry realizującej projekt oraz uczestników z zakresu równości szans, niedyskryminacji i dostępności;
 - 5) uwzględniania aspektów środowiskowych przy organizacji szkoleń (np. oszczędność energii i wody, ograniczenie wydruków papierowych, preferowanie rozwiązań cyfrowych) – zgodnie z zasadą DNSH.
3. Kryteria rekrutacji i sposób ich stosowania nie mogą prowadzić do pośredniej lub bezpośredniej dyskryminacji żadnej z grup, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, światopogląd czy orientację.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń zasad równości szans i niedyskryminacji, uczestnik projektu może złożyć zgłoszenie/reklamację do Kierownika Projektu, który podejmuje odpowiednie działania naprawcze.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AŁ nr .../2026 z dnia 1.04.2026r. ³¹

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Projektu, w tym rekrutacji, udzielania wsparcia, rozliczania Projektu, monitoringu, sprawozdawczości i kontroli, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i unijnymi.
3. Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmian w dokumentach programowych FERS,
 - 2) zmian wynikających z wytycznych instytucji pośredniczącej,
 - 3) konieczności dostosowania do umowy o dofinansowanie lub przepisów prawa.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Rektora. Informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej AŁ i/lub Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia z ważnych przyczyn organizacyjnych lub wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - 3) monitorowania postępów Uczestników, w tym weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji,
 - 4) wykluczenia z udziału w Projekcie uczestnika, który rażąco narusza postanowienia Regulaminu lub zasady uczestnictwa (np. brak frekwencji, odmowa wypełniania narzędzi monitoringu), po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia, o którym mowa w nagłówku niniejszego dokumentu.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora AŁ nr .../2026 z dnia³¹ ^{1.04.2026r.}

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Akademii Łomżyńskiej

Załącznik nr 6 – Instrukcja pracy Komisji rekrutacyjnej.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

