



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

### Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z ZFŚS

1. Zwracam się z prośbą o dofinansowanie wypoczynku członka rodziny:
  - a. imię i nazwisko członka rodziny .....
  - b. data urodzenia: .....
  - c. okres odbytego wypoczynku od ..... do .....
  - d. w miejscowości .....
2. Oświadczam, że w/w osoba jest członkiem mojej rodziny i osobą uprawnioną do korzystania ze świadczenia zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z ZFŚS dołączam:
  - 1) fakturę, rachunek lub inny dokument potwierdzający rodzaj wypoczynku. Dokument musi określać osobę korzystającą z wypoczynku, czas trwania wypoczynku, wysokość poniesionych kosztów oraz płatnika (imię i nazwisko pracownika),
  - 2) do celów podatkowych- dokument potwierdzający, że wypoczynek organizowany był przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie,
  - 3) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za ww. wypoczynek.

.....  
podpis osoby składającej wniosek

---

#### Część wypełniana przez Dział Spraw Osobowych

data złożenia wniosku: .....

Wysokość przyznanego dofinansowania z ZFŚS: ..... zł brutto, naliczono według  
.... grupy dochodowej.

.....  
data i podpis pracownika działu właściwego ds. osobowych