



Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Akademii Łomżyńskiej

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin został wydany na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1571).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej;
 - 2) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w pkt. 1.
3. Uczelnia udostępnia infrastrukturę badawczą swoim pracownikom oraz studentom do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Uczelnia może udostępnić infrastrukturę badawczą do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych osobom lub podmiotom zewnętrznym.
5. Uczelnia może udostępnić infrastrukturę badawczą znajdującą się przy ul. Akademickiej 1 w Łomży osobom lub podmiotom zewnętrznym, z uwzględnieniem zapisów aneksu do umowy projektu pn. „Rozwój infrastruktury Uczelni wraz z halą laboratoryjną do nowoczesnego przetwórstwa rolno-spożywczego”, nr proj. POPW 1.1-17; nr umowy POPW.01.01.00-20-004/09-00.
6. Infrastruktura badawcza znajduje się pod nadzorem Dziekanów jednostek organizacyjnych.
7. Infrastruktura badawcza powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.
8. Pierwszeństwo w dostępie do infrastruktury badawczej mają pracownicy i studenci Uczelni, następnie podmioty zewnętrzne z udziałem Uczelni, a następnie podmioty zewnętrzne bez udziału Uczelni.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. MNiSW – przez to rozumieć należy Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Łomżyńską.
3. Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Łomżyńskiej.
4. Prorektorze – należy przez to rozumieć Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
5. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział.
6. Dziekanie – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną.



7. Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za określoną część infrastruktury Uczelni wyznaczoną przez Dziekana.
8. Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy.
9. Studente – należy przez to rozumieć osobę studiującą w Uczelni na studiach I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich.
10. Podmiocie zewnętrznym – należy przez to rozumieć instytucje, podmioty gospodarcze lub osoby prywatne inne niż pracownicy i studenci Akademii Łomżyńskiej.
11. DNiP – należy przez to rozumieć Dział Nauki i Projektów.
12. Infrastrukturze – należy przez to rozumieć infrastrukturę badawczą, tj. obiekty, aparaturę badawczą, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności oraz wszelkie inne podmioty o wyjątkowym charakterze, niezbędne do prowadzenia badań naukowych.
13. Aparaturze – należy przez to rozumieć aparaturę badawczą, tj. zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), z wyłączeniem sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.
14. Działalność naukowa należy przez to rozumieć: badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną.
 - 1) Badania naukowe są działalnością obejmującą:
 - a) badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
 - b) badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.
 - 2) Prace rozwojowe są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.



- 3) Twórczość artystyczna jest działalnością obejmującą działania twórcze w sztuce, której efektem jest stanowiące wkład w rozwój kultury dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym także artystyczne wykonanie.
15. SWD – należy przez to rozumieć System Wymiany Dokumentów.

§ 3

1. Aparatura może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o realizację badań, o której mowa w § 9, w badaniach naukowych i pracach rozwojowych oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych przez MNiSW oraz w innych wytycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Aparatura, której zakup jest/był finansowany w ramach projektów UE lub projektów krajowych, w okresie trwałości projektu może być wykorzystywana tylko i wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o jej sfinansowanie oraz z zasadami finansowania projektu, w ramach, którego została zakupiona.
3. Do każdej aparatury przypisana jest Karta eksploatacji aparatury (załącznik nr 2) oraz Dziennik czasu pracy (załącznik nr 1), prowadzony odrębnie dla każdego stanowiska badawczego.
4. W Dzienniku czasu pracy aparatury ewidencjonowane są:
 - 1) nazwisko i imię osoby korzystającej z aparatury;
 - 2) data i godziny pracy na urządzeniu.
5. W Karcie eksploatacji aparatury ewidencjonowane są naprawy, przeglądy i remonty aparatury.
6. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest, o ile to konieczne, do ukończenia szkolenia z zakresu obsługi sprzętu. Szkolenie powinno być potwierdzone stosowną dokumentacją z podpisem osoby, która była odpowiedzialna za przeszkolenie.
7. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

Prawa i obowiązki Uczelni oraz pracowników i studentów

§ 4

1. Pracownicy i studenci mają prawo do korzystania z całej infrastruktury znajdującej się w danej jednostce organizacyjnej.
2. Pracownicy i studenci obowiązani są do:
 - 1) korzystania z infrastruktury wyłącznie w zakresie niezbędnym do zrealizowania zaplanowanych badań naukowych lub prac rozwojowych (studenci tylko pod opieką nauczyciela akademickiego);



- 2) informowania Opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu infrastruktury;
- 3) o ile to konieczne, odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie korzystania z infrastruktury.
3. Udostępnienie infrastruktury pracownikom i studentom Uczelni następuje na ich wniosek (załącznik nr 3) i wymaga akceptacji zgodnie z ust. 5.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć za pośrednictwem SWD (załącznik nr 3).
5. DNiP przekazuje Wniosek w systemie SWD do akceptacji kolejno:
 - Dziekanowi,
 - Prorektorowi.
6. Za dalszy kontakt z wnioskodawcą odpowiada Opiekun wskazany przez Dziekana.
7. Do obowiązków Uczelni należy informowanie pracowników i studentów o możliwości dostępu do infrastruktury oraz zapewnienie dostępu do niej.
8. Uczelnia ma prawo do:
 - 1) odmowy udostępnienia infrastruktury w uzasadnionych przypadkach;
 - 2) zmiany terminu wykorzystania infrastruktury;
 - 3) skrócenia czasu korzystania z infrastruktury;
 - 4) odmowy możliwości dalszego korzystania z infrastruktury, w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w ust. 2.

Obowiązki Dziekana, Opiekuna i DNiP

§ 5

Do obowiązków Dziekana należy:

1. Nadzorowanie przestrzegania Regulaminu w zakresie zasad korzystania z infrastruktury.
2. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie infrastruktury, uwzględniająca optymalizację wykorzystania urządzeń oraz obniżenie kosztów ich utrzymania.
3. Organizacja pracy naukowej i działalności usługowej.
4. Wnioskowanie o środki na bieżącą eksploatację oraz na naprawę poszczególnych części infrastruktury.
5. Prowadzenie bądź wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie kursów szkoleniowych związanych z korzystaniem z infrastruktury, o ile to konieczne.
6. Wybór Opiekunów aparatury spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
7. Kontrola Dzienników czasu pracy oraz Kart eksploatacji aparatury.
8. Bieżąca kontrola środków finansowych związanych z eksploatacją infrastruktury.
9. Prowadzenie wykazu infrastruktury i jego bieżąca aktualizacja (załącznik nr 8). Sporządzenie w formie elektronicznej wykazu infrastruktury w języku polskim i języku



angielskim wg. stanu na dzień 31 grudnia i przestanie do DNiP do dnia 15 stycznia roku następnego. Jeżeli wykaz nie zawiera aktualizacji w danym roku, dopisanie adnotacji, że wykaz infrastruktury badawczej w danym roku nie uległ zmianie.

§ 6

Do obowiązków Opiekuna należy:

1. Zabezpieczenie powierzonej aparatury oraz zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania.
2. Współpraca z Dziekanem.
3. Prowadzenie Dzienników czasu pracy (załącznik nr 1) i Kart eksploatacji aparatury (załącznik nr 2).
4. Prowadzenie harmonogramu realizacji wykonywanych zleceń i rejestru należności za wykorzystanie poszczególnych części infrastruktury dla danego zlecenia.
5. Rejestracja wydatków i wpływów związanych z eksploatacją infrastruktury.
6. Prowadzenie szkoleń dla użytkowników infrastruktury, jeżeli jest to konieczne.
7. Współpraca z DNiP i Biurem Prawnym w zakresie przygotowania i realizacji umów z Wnioskodawcami.

§ 7

Do obowiązków DNiP należy:

1. Rejestracja i procedowanie wniosków o udostępnienie infrastruktury badawczej pracownikom i studentom Uczelni w systemie SWD.
2. Rejestracja i procedowanie wniosków o udostępnienie infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym.
3. Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie infrastruktury badawczej pracownikom i studentom oraz podmiotom zewnętrznym (załącznik nr 6) oraz zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi (załącznik nr 7).
4. Współpraca z Opiekunem i Biurem Prawnym w zakresie przygotowania umów z Wnioskodawcami.

Zasady korzystania z infrastruktury przez podmioty zewnętrzne

§ 8

1. Udostępnienie infrastruktury do prowadzenia badań podmiotom zewnętrznym następuje na wniosek (załącznik nr 4) i wymaga akceptacji zgodnie z ust. 3.
2. We wniosku należy wskazać:
 - 1) rodzaj infrastruktury;
 - 2) ogólny przedmiot prowadzonych badań;
 - 3) okres korzystania z infrastruktury;
 - 4) ewentualną konieczność wyznaczenia pracownika Uczelni (np. do przeszkolenia, asysty, itp.).



3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot zewnętrzny składa w formie papierowej do DNiP, który go rejestruje i przekazuje do akceptacji kolejno Dziekanowi i Prorektorowi.

§ 9

1. Podmiot zewnętrzny może korzystać z infrastruktury tylko i wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Uczelnią, określającej zasady korzystania z infrastruktury, regulującej prawa i obowiązki stron oraz określającej prawa stron do wyników prac intelektualnych mogących powstać w związku z wykorzystaniem infrastruktury należącej do Uczelni.
2. Udostępnienie infrastruktury do prowadzenia badań przez pracowników lub studentów wspólnie z podmiotami zewnętrznymi wymaga podpisania odrębnej umowy.
3. Każdy podmiot, któremu udostępniono infrastrukturę odpowiedzialny jest osobiście za jej stan, w tym za: zabezpieczenie jej przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem lub kradzieżą oraz za używanie zgodne z jej przeznaczeniem.
4. Umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a podmiotami określonymi w ust. 1–3 musi zawierać m. in. informacje o:
 - 1) stronach umowy;
 - 2) rodzaju wykorzystywanej infrastruktury;
 - 3) okresie i miejscu korzystania z infrastruktury;
 - 4) ogólnym celu użycia infrastruktury;
 - 5) ewentualnej konieczności wyznaczenia pracownika Uczelni do pomocy przy korzystaniu z infrastruktury;
 - 6) opłatach za korzystanie z infrastruktury;
 - 7) zasadach odpowiedzialności za ewentualne wyrządzone szkody, w tym karach umownych za uszkodzenie, zniszczenie, wykorzystanie infrastruktury niezgodnie ze wskazanym celem albo jej zwrot po upływie wskazanego w umowie terminu.
5. Umowa, po zaopiniowaniu jej zgodnie z obowiązującymi w Uczelni procedurami, podpisywana jest przez Rektora albo inną upoważnioną osobę.
6. Udostępnienie infrastruktury przed rozpoczęciem badań oraz odbiór po ich zakończeniu odbywa się protokolarnie (Załącznik nr 5).

Opłaty za korzystanie z infrastruktury przez podmioty zewnętrzne

§ 10

1. Pobieranie opłat za korzystanie z infrastruktury odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w zarządzeniu Rektora.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury oraz jej specyfikę, kosztochłonność, naturę prowadzonych badań, ograniczenia użytkowe wynikające z zasad przyznanego na jej zakup finansowania.
3. Koszt udostępnienia może być powiększony do 100% narzutu.



4. Dochody z tytułu korzystania z infrastruktury w całości przypadają Uczelni jako jednostce podstawowej. Rektor może przeznaczyć do 50% dochodu na działalność jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest infrastruktura.
5. Przez dochód rozumie się przychód z tytułu korzystania z infrastruktury przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 4, pomniejszony o koszty związane z eksploatacją tej infrastruktury w czasie jej wykorzystania.

Przepisy końcowe

§ 11

W celu właściwej dokumentacji procesów korzystania z infrastruktury Uczelni, w trybie zarządzenia Rektora zostaną wprowadzone następujące dokumenty:

1. Dziennik czasu pracy aparatury badawczej (załącznik nr 1).
2. Karta eksploatacji aparatury badawczej (załącznik nr 2).
3. Wniosek o udostępnienie infrastruktury badawczej pracownikom i studentom Uczelni (załącznik nr 3).
4. Wniosek o udostępnienie infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym (załącznik nr 4).
5. Protokół przekazania/zwrotu elementu infrastruktury badawczej (załącznik nr 5).
6. Rejestr wniosków o udostępnienie infrastruktury badawczej pracownikom i studentom oraz podmiotom zewnętrznym (załącznik nr 6).
7. Rejestr umów z podmiotami zewnętrznymi (załącznik nr 7).
8. Wykaz infrastruktury badawczej (załącznik nr 8).

§ 12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem roku.