



AKADEMIA
ŁOMŻYŃSKA

Program Studiów

Kierunek:

Rachunkowość i finanse

profil praktyczny
studia I stopnia

obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026

(zatwierdzony Uchwałą Senatu Nr 31/2025 z dnia 26.06.2025 r.)

Spis treści

Informacje podstawowe	4
Wymagania wstępne	6
Ogólne cele kształcenia	7
Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Absolwenta	8
Związek programu studiów z misją i strategią AŁ	9
Konsultacje dotyczące programu studiów	10
Efekty uczenia się	12
Kierunkowe efekty uczenia się	12
Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć	19
Ramowy program studiów oraz podstawowe sposoby jego weryfikacji	20
Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się	23
Plan studiów	26
Plan studiów stacjonarnych	26
Plan studiów niestacjonarnych	30
Praktyki zawodowe	34
Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych	34
Cele i program praktyk zawodowych	35
System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych	36
Załączniki	38

Spis tabel

Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów	4
Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów	4
Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów	5
Tabela 4. Wykaz zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	6
Tabela 5. Opis kierunkowych efektów uczenia się z odniesieniem do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6).....	12
Tabela 6. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się	19
Tabela 7. Ramowy program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w podziale na grupy zajęć.....	20
Tabela 8. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się	23

Spis załączników

Załącznik 1. Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studia stacjonarnych	38
Załącznik 2. Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studia niestacjonarnych	45
Załącznik 3. Wykaz zajęć lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	52
Załącznik 4. Wykaz zajęć lub grupy zajęć do wyboru.....	55
Załącznik 5. Treści programowe wraz z przypisanymi efektami uczenia się	56
Załącznik 6. Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe na studiach stacjonarnych	86
Załącznik 7. Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe na studiach niestacjonarnych	92

Informacje podstawowe

Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów

Jednostka prowadząca studia	Akademia Łomżyńska, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Poziom studiów <i>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)</i>	studia pierwszego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma lub formy studiów <i>(stacjonarne / niestacjonarne)</i>	stacjonarne, niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom <i>(licencjat / inżynier / magister / magister inżynier lub tytuł zawodowy równorzędny tym tytułom zgodnie z §29-31 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2023.2787 t.j. z dnia 2023.12.28))</i>	licencjat
Ścieżki rozwoju realizowane w ramach kierunku studiów <i>(tzw. specjalności)</i>	1) rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP) 2) rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 pkt ECTS

Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów¹

Nazwa dyscypliny ²	Pkt ECTS ³	
	liczba	%
1.Dziedzina nauki społeczne:		
1.1. Dyscyplina: ekonomia i finanse	138	77
1.2. Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości	42	23

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U.2022.2202 z dnia 2022.10.27).

² Należy zaznaczyć, która dyscyplina jest dyscypliną wiodącą. Sposób wyliczenia dyscypliny wiodącej zawarty jest w Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 4 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się*.

³ Punkty ECTS w dyscyplinach wyliczane są na podstawie Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się*.

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba pkt ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów, 180 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne 2 700h studia niestacjonarne 1 968h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ⁴ <i>(dla studiów stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów; dla studiów niestacjonarnych mniej niż połowa)</i>	studia stacjonarne 111 pkt ECTS / 62% studia niestacjonarne 84 pkt ECTS / 47%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne ⁵ <i>(w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)</i>	studia stacjonarne 106 pkt ECTS, 59% studia niestacjonarne 106 pkt ECTS 59%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne <i>(nie mniej niż 5 punktów ECTS)</i>	studia stacjonarne 5 pkt ECTS studia niestacjonarne 5 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru ⁶ <i>(nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)</i>	studia stacjonarne 56 pkt ECTS 31% studia niestacjonarne 56 pkt ECTS 31%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	studia stacjonarne 36 pkt ECTS studia niestacjonarne 36 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom umożliwiającym uzyskanie kompetencji inżynierskich	nie dotyczy

⁴ Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

⁵ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

⁶ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć do wyboru stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. Do przedmiotów do wyboru zaliczamy: Przedmiot ogólnouniversytecki / humanistyczny; Język obcy; Seminarium i Opracowanie pracy dyplomowej (jeśli są realizowane w ramach specjalności); przedmioty tzw. specjalnościowe. Zaleca się, aby przedmioty do wyboru znalazły się również w grupie zajęć kierunkowych czy podstawowych. Do przedmiotów do wyboru nie zaliczamy praktyk zawodowych.

Nazwa wskaźnika	Liczba pkt ECTS/Liczba godzin
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk <i>(6 miesięcy dla studiów I stopnia, czyli 960 godzin dydaktycznych⁷; 3 miesiące dla studiów II stopnia, czyli 480 godzin dydaktycznych, chyba, że standard kształcenia określa inaczej)</i>	studia stacjonarne 36 pkt ECTS/960h studia niestacjonarne 36 pkt ECTS/960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego <i>(w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS)</i>	studia stacjonarne 60h studia niestacjonarne 0h
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ⁸	2 700h/674h (25%)
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych / Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	1 968h /414h (21%)

Tabela 4. Wykaz zajęć z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa przedmiotu	Liczba pkt ECTS
Etyka w biznesie	1
Przedmiot humanistyczny I	2
Przedmiot humanistyczny II	2
Razem	5

⁷ Za 1 godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.

⁸ Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów.

Wymagania wstępne

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Rachunkowość i finanse musi spełniać warunki rekrutacji określone uchwałą Senatu Akademii Łomżyńskiej.

Ogólne cele kształcenia

Głównym celem kształcenia na studiach na kierunku Rachunkowość i finanse jest przekazanie przyszłym Absolwentom merytorycznej wiedzy połączonej z aspektami praktycznymi, która pozwoli im lepiej zrozumieć zagadnienia finansowo-księgowe. Program studiów odpowiada na rosnące zapotrzebowanie rynku na wysoko wykwalifikowanych specjalistów w dziedzinie rachunkowości i finansów. Studenci mają do wyboru dwie ścieżki rozwoju (rachunkowość sektora finansów publicznych i rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw), które przygotowują do pracy w sektorze publicznym lub prywatnym. Kształcenie łączy solidne podstawy teoretyczne z praktycznymi umiejętnościami umożliwiającymi skuteczne zarządzanie finansami, analizę danych oraz podejmowanie strategicznych decyzji w dynamicznym środowisku biznesowym.

Celami szczegółowymi uczenia się na kierunku Rachunkowość i finanse – I stopień jest:

- 1) przekazanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk ekonomicznych, w tym w szczególności z finansów i rachunkowości, dotyczącej prawidłowej organizacji i prowadzenia rachunkowości w różnych podmiotach sektora prywatnego i publicznego oraz rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji dotyczących finansów podmiotów gospodarczych. Zagadnienia te wpisują się w dyscyplinę nauki ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości,
- 2) przygotowanie do podjęcia pracy jako specjalista ds. rachunkowości i finansów w ramach jednej ze ścieżek rozwoju: *rachunkowość sektora finansów publicznych lub rachunkowości małych i średnich przedsiębiorstw*,
- 3) rozwijanie umiejętności wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informacyjnych wspomagających procesy księgowe i analityczne,
- 4) kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodowej, odpowiedzialności społecznej i przejrzystości finansowej.

Ukończenie studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse stanowić będzie podstawę do podjęcia studiów drugiego stopnia lub studiów podyplomowych oraz podejścia do wybranych egzaminów na biegłego rewidenta lub doradcę podatkowego. Ponadto absolwent nabedzie wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do wykonywania pracy w różnego rodzaju organizacjach i podmiotach gospodarczych, jak też będzie przygotowany do podjęcia pracy w roli właściciela biura rachunkowego. Oprócz tego będzie potrafił funkcjonować w zmieniającej się rzeczywistości ekonomicznej, społecznej i organizacyjnej.

Kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Absolwenta

Kierunek Rachunkowość i finanse wpisuje się zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i praktycznym w misję i strategię Uczelni. Głównym założeniem misji Akademii Łomżyńskiej jest „kształcenie profesjonalistów”. Koncepcja kształcenia zakłada, że student pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych Akademii Łomżyńskiej zdobywa profesjonalną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu finansów i rachunkowości, uwzględniającą nowoczesne technologie. Posiada konkretne umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub osiągnięcia sukcesu na szczeblach kierowniczych w różnych organizacjach non-profit, instytucjach i przedsiębiorstwach, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym. Jest przygotowany do:

- prowadzenia pełnej lub uproszczonej księgowości podmiotów gospodarczych (księgowy, główny księgowy, skarbnik, specjalista do spraw rachunkowości),
- obsługi kadrowo-płacowej (specjalista do spraw kadr i płac),
- tworzenia strategii finansowych krótko i długoterminowych oraz analiz finansowych (analityk finansowy),
- rachunkowej obsługi funduszy inwestycyjnych, księgowaniem operacji dotyczących inwestycji (specjalista ds. rachunkowości inwestycyjnej),
- gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji informacji finansowych i niefinansowych dotyczących przedsiębiorstwa (specjalista do spraw rachunkowości zarządczej),
- obiektywnej i niezależnej oceny określonych obszarów działalności jednostki i zachodzących w nich procesów celem ustalenia czy zadania jednostki zostały osiągnięte, m.in. poprzez sprawdzenie czy prowadzona działalność jest zgodna z przepisami prawa i standardami wewnętrznej kontroli, w szczególności finansowej, zwłaszcza pod względem gospodarności, celowości, rzetelności, dokładności, kompletności, przejrzystości, efektywności i terminowości (audytor/kontroler).

Uzyskane kwalifikacje i uprawnienia związane są z wybraną ścieżką rozwoju (specjalnością).

Absolwent studiów I stopnia kierunku Rachunkowość i finanse – profil praktyczny na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych Akademii Łomżyńskiej po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju *rachunkowość sektora finansów publicznych* i osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, jest przygotowany do pełnienia wielu funkcji w działach finansowo-księgowych w podmiotach sektora finansów publicznych, tj. organach władzy publicznej, jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach i zakładach budżetowych, państwowych i samorządowych instytucjach kultury etc. Może podjąć pracę jako księgowy, specjalista ds. rachunkowości lub kadr, audytor/kontroler, a po odbyciu stażu może zostać głównym księgowym /skarbnikiem.

Absolwent posiada wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej podmiotów sektora finansów publicznych. Wykazuje się umiejętnościami w obszarze audytu i kontroli zarządczej jednostek sektora finansów

publicznych (JSFP). Posiada kompetencje umożliwiające efektywną pracę w działach finansowo-księgowych, a także potrafi stosować odpowiednie narzędzia, metody i techniki w działalności zawodowej. Dysponuje umiejętnościami w zakresie organizacji i zarządzania pracą zespołu odpowiedzialnego za obsługę finansowo- księgową. Wykorzystuje narzędzia informatyczne (w tym narzędzia AI) wspomagające procesy związane z obsługą finansowo - księgową. Potrafi również umiejętnie rozwiązywać konflikty, a także radzić sobie w sytuacjach kryzysowych.

Absolwent studiów I stopnia kierunku Rachunkowość i finanse – profil praktyczny na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych Akademii Łomżyńskiej po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju *rachunkowość finansowa małych i średnich przedsiębiorstw* i osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, jest przygotowany do pracy w działach finansowo-księgowych w podmiotach gospodarczych sektora prywatnego. Posiada wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, a szczególnie z obszaru finansów i rachunkowości. Zna funkcjonowanie podmiotów gospodarczych sektora prywatnego, w tym instytucji finansowych oraz posiada umiejętności identyfikacji i analizy zjawisk gospodarczych oraz procesów w branży finansowej. Dysponuje umiejętnościami dotyczącymi prowadzenia ewidencji księgowej (w ramach systemu rachunkowości pełnej i uproszczonej), przygotowywania budżetów lub planu wieloletniego, sprawowania kontroli nad realizacją tych planów, sporządzania raportów i analiz finansowych, kontrolowania kosztów i przeprowadzania analiz wielopłaszczyznowych w zakresie finansów a także relacji i powiązań finansowych przedsiębiorstw.

Związek programu studiów z misją i strategią AŁ

Akademia Łomżyńska (pierwotnie Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości) powołana została 22 czerwca 2004 roku. W Strategii Uczelni na lata 2022-2030 (Uchwała nr 3/2022 z dnia 28.01.2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w sprawie przyjęcia Strategii Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży na lata 2022-20230) została sformułowana następująca misja: "Kształcimy Profesjonalistów". Zgodnie z tą misją celem uczelni jest kształcenie praktyczne młodzieży i dorosłych poprzez rozwijanie w szczególności wiedzy, umiejętności i kompetencji najbardziej pożądanych na współczesnym rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczeństwa i gospodarki regionu.

Urzeczywistnienie tak sformułowanej misji możliwe jest między innymi poprzez:

- ujęcie w programie studiów zajęć prowadzonych w formie praktyk zawodowych, realizowanych w zakładach pracy zgodnych ze specyfiką kierunku;
- wymiar praktyk zawodowych, a także zakres efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach praktyk zawodowych;
- przewagę zajęć dydaktycznych o charakterze praktycznym;
- adekwatny dobór metod weryfikacji efektów uczenia się tak, aby w szczególności uwzględniały umiejętności praktyczne zdobyte w toku kształcenia;
- zaangażowanie do prowadzenia zajęć, oprócz nauczycieli akademickich, osób posiadających doświadczenie praktyczne;

- wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych, zgodnie z którymi praca dyplomowa musi być związana z funkcjonowaniem zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę zawodową, a także powinna odzwierciedlać zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów i praktyk zawodowych,
- współpracę z partnerami ze sfery gospodarczej i społecznej, między innymi poprzez powołanie Rady Programowej, w skład której, zgodnie ze specyfiką kierunku studiów, wchodzi przedstawiciele podmiotów społeczno-gospodarczych. Do zadań Rady Programowej należy np. opiniowanie zakładanych efektów uczenia się w ramach kierunku studiów w celu ich dostosowania do wymogów rynku pracy, organizowanie wyjazdów studyjnych, zajęć poglądowych, praktyk, staży i warsztatów w siedzibie pracodawcy, a także podejmowanie inicjatyw, służących rozwojowi praktyk zawodowych oraz opiniowanie dokumentów związanych z realizacją i organizacją praktyk zawodowych;
- ciągły rozwój i modernizację infrastruktury i wyposażenia dydaktycznego Uczelni.

W odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku pracy i prognozy deficytowych zawodów podjęto decyzję o utworzeniu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Rachunkowość i finanse. W raporcie „Absolwenci uczelni na polskim rynku pracy” przedstawiono prognozy na 2024 rok dotyczące deficytowych zawodów w skali kraju wśród których zostały wymienione profesje związane z rachunkowością i obsługą finansową-księgową (szczególnie podkreślono deficyt samodzielnych księgowych)⁹. Analiza sytuacji w województwie podlaskim wykazuje przewidywany niedobór pracowników ds. rachunkowości i księgowości w powiatach wysokomazowieckim, bielskim i siemiatyckim oraz w sąsiadujących powiatach, takich jak ostrowski, sokołowski, węgrowski i siedlecki. Ponadto deficyt głównych księgowych zidentyfikowano w powiatach podlaskich: zambrowskim, monieckim, sokólskim, bielskim i siemiatyckim. Dodatkowo, zgodnie z badaniami ekspertów przeprowadzonymi na przełomie trzeciego i czwartego kwartału 2024 roku, w 2025 roku w powiecie łomżyńskim oraz w mieście Łomża przewidywany jest deficyt specjalistów ds. finansowych, pracowników ds. rachunkowości i księgowości oraz samodzielnych księgowych¹⁰.

Konsultacje dotyczące programu studiów

W procesie tworzenia programu studiów uwzględnione zostały opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, tj. opinie wyrażone przez:

- studentów Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Akademii Łomżyńskiej dotyczące ich oczekiwań i potrzeb,
- nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie biorących udział w tworzeniu niniejszego programu,

⁹ Dębkowska K., Kłosiewicz-Górecka U., Szymańska A., Wejt-Knyżewska A., Zybertowicz K., Absolwenci uczelni na polskim rynku pracy, Polski Instytut Ekonomiczny, wrzesień 2024, s. 13.

¹⁰ www.barometrzwodow.pl -Barometr zawodów 2025 województwa podlaskiego dla Miasta Łomża i powiatu łomżyńskiego.

- przedstawicieli pracodawców, w tym Rady Programowej kierunku Zarządzanie.
- uczniów klas maturalnych w ramach badania ankietowego dotyczącego preferencji wyboru kierunków studiów.

Efekty uczenia się

Kierunkowe efekty uczenia się

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów oraz ustalone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów studiów Akademii Łomżyńskiej na kierunku Rachunkowość i finanse, ścieżki rozwoju: *rachunkowość sektora finansów publicznych, rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw*.

Tabela 5. Opis kierunkowych efektów uczenia się z odniesieniem do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6)

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 PRK
WIEDZA			
Absolwent zna i rozumie:			
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie i mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej, rynków finansowych oraz finansów publicznych – w tym zależności mikro- i makroekonomiczne, instytucjonalne i regulacyjne, a także ich znaczenie w kontekście działalności zawodowej w obszarze rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego, controllingu, audytu wewnętrznego i doradztwa finansowego	P6U_W	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i koncepcje zarządzania organizacjami – w szczególności w obszarach zarządzania projektami, zasobami ludzkimi oraz sytuacjami kryzysowymi – z uwzględnieniem ich praktycznego wykorzystania w działalności zawodowej w obszarze rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego, controllingu, audytu wewnętrznego i doradztwa finansowego	P6U_W	P6S_WG

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 PRK
K_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia i zasady rachunkowości, sprawozdawczości finansowej oraz analizy finansowej, w tym rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem ich zastosowania w działalności zawodowej w obszarze rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego, controllingu, audytu wewnętrznego i doradztwa finansowego	P6U_W	P6S_WG
K_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody oceny projektów inwestycyjnych oraz pomiaru ryzyka finansowego, z uwzględnieniem ich zastosowania w analizie i podejmowaniu decyzji w praktyce zawodowej w obszarze rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego, controllingu, audytu wewnętrznego i doradztwa finansowego	P6U_W	P6S_WG
K_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu rachunkowości instytucji bankowych i ubezpieczeniowych, wynikające z obowiązujących przepisów krajowych i międzynarodowych oraz ich znaczenie dla analizy i oceny ryzyka w praktyce zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu opodatkowania działalności gospodarczej oraz ekonomicznych aspektów systemu podatkowego, istotnych dla prowadzenia działalności oraz oceny jej skutków finansowych	P6U_W	P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane pojęcia i metody rachunkowości zarządczej, w szczególności ich zastosowanie w	P6U_W	P6S_WG

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 PRK
	analizie i wspomaganiu procesów podejmowania decyzji finansowych, operacyjnych i strategicznych w działalności gospodarczej		
K_W08	Zna i rozumie wpływ globalizacji, zasad zrównoważonego rozwoju oraz transformacji cyfrowej na funkcjonowanie organizacji i rynków, ze szczególnym uwzględnieniem konsekwencji tych procesów dla praktyki gospodarczej	P6U_W	P6S_WK
K_W09	Zna i rozumie podstawowe normy prawne, etyczne i ekonomiczne regulujące działalność operacyjną podmiotów sektora prywatnego i publicznego, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, istotne dla działalności zawodowej w obszarze rachunkowości, finansów i zarządzania	P6U_W	P6S_WK
K_W10	Zna i rozumie zasady zakładania, prowadzenia i finansowania działalności gospodarczej, w tym w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw oraz w jednostkach sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem realiów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych praktyki rynkowej	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
Absolwent potrafi:			
K_U01	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone oraz nietypowe problemy – także w warunkach nie w pełni przewidywalnych i zmiennych – poprzez dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy kalkulacyjnych oraz specjalistycznego oprogramowania finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego	P6U_U	P6S_UW

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 PRK
K_U02	Potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować i interpretować dane statystyczne, finansowe i ekonomiczne – w tym dane pozyskane z systemów informatycznych – oceniać ich wiarygodność oraz wykorzystywać je do analizy i wspomagania procesów decyzyjnych w obszarze działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW
K_U03	Potrafi samodzielnie stosować zasady rachunkowości, przepisy prawa podatkowego oraz standardy sprawozdawczości krajowej i międzynarodowej w opracowaniu dokumentacji, podejmowaniu decyzji finansowych i realizacji projektów w organizacjach sektora prywatnego i publicznego	P6U_U	P6S_UW
K_U04	Potrafi sporządzać dokumentację finansowo-księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykorzystywać ją do formułowania i rozwiązywania problemów i realizacji typowych zadań zawodowych w obszarze rachunkowości i finansów	P6U_U	P6S_UW
K_U05	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości i przepisów prawa do opracowania dokumentów analitycznych i planistycznych oraz realizacji zadań związanych z kontrolą wewnętrzną i uczestnictwem w audytach finansowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami i normami	P6U_U	P6S_UW
K_U06	Potrafi oceniać efektywność systemów zarządzania finansami w organizacjach publicznych i prywatnych, identyfikować ryzyko finansowe oraz opracowywać środki zaradcze wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości i prawa	P6U_U	P6S_UW
K_U07	Potrafi sporządzać i interpretować raporty zrównoważonego rozwoju zgodnie z aktualnymi	P6U_U	P6S_UW

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 PRK
	standardami raportowania, w tym wymogami dyrektywy CSRD		
K_U08	Potrafi analizować dane rynkowe, informacje pochodzące z systemu rachunkowości oraz zjawiska społeczne i gospodarcze, oceniając ich wpływ na funkcjonowanie podmiotów sektora publicznego i prywatnego oraz formułując wnioski i rekomendacje wspierające podejmowanie decyzji	P6U_U	P6S_UW
K_U09	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości, interpretować treści dokumentów branżowych i przygotować prezentację lub opis zdarzeń gospodarczych w języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U10	Potrafi jasno i precyzyjnie – zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej – komunikować się w sprawach dotyczących finansów i rachunkowości, przedstawiać i interpretować przepisy prawa oraz omawiać ich zastosowanie w konkretnych sytuacjach gospodarczych, a także uczestniczyć w dyskusjach branżowych, prezentując argumenty oparte na wiedzy specjalistycznej	P6U_U	P6S_UK
K_U11	Potrafi planować i organizować pracę własną oraz efektywnie współpracować w zespołach realizujących zadania z zakresu rachunkowości i finansów, pełniąc różne role i przyczyniając się do osiągnięcia wspólnych celów zawodowych	P6U_U	P6S_UO
K_U12	Potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się oraz doskonalić kompetencje zawodowe, korzystając z dostępnych źródeł	P6U_U	P6S_UU

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 PRK
	wiedzy, w tym literatury fachowej, aktów prawnych, baz danych i narzędzi cyfrowych		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Absolwent jest gotów do:			
K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny zjawisk i procesów zachodzących w obszarze finansów i rachunkowości, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, organizacyjnych i technologicznych, oraz do formułowania wniosków i rekomendacji	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do uznawania znaczenia aktualnej i rzetelnej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych oraz do świadomego korzystania z opinii ekspertów, ekspertyz, analiz branżowych i raportów	P6U_K	P6S_KK
K_K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych poprzez świadome działanie na rzecz przejrzystości i uczciwości w obszarze finansów i rachunkowości oraz współorganizowanie inicjatyw edukacyjnych, informacyjnych lub doradczych wspierających otoczenie społeczno-gospodarcze	P6U_K	P6S_KO
K_K04	Jest gotów do identyfikowania potrzeb społeczno-gospodarczych i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, w szczególności w obszarze finansów publicznych, rachunkowości budżetowej i odpowiedzialnego zarządzania środkami publicznymi	P6U_K	P6S_KO
K_K05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w tym do kreatywnego rozwiązywania problemów i proponowania innowacyjnych rozwiązań, z uwzględnieniem odpowiedzialności wobec zespołu, organizacji i otoczenia społeczno-gospodarczego	P6U_K	P6S_KO

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Rachunkowość i finanse Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 PRK
K_K06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, budowania profesjonalnych relacji, przestrzegania zasad etyki zawodowej w obszarze rachunkowości i finansów oraz troski o podtrzymywanie tradycji i dobrych praktyk zawodu	P6U_K	P6S_KR

Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć

Zdefiniowane w tabeli 5 kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Rachunkowość i finanse pierwszego stopnia osiągane są poprzez realizację przewidzianych programem studiów grup zajęć. Grupy zajęć są określone szczegółowo w ramowym programie studiów.

Tabela 6. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Grupy zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
G_1 -GZO Grupa zajęć ogólnouczeniowych	W przypadku przedmiotu Przedmiot humanistyczny, przedmiotowe efekty uczenia się z zakresu WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI czy KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH wybierane są spośród kierunkowych efektów uczenia się realizowanych na kierunku studiów, który oferuje dany przedmiot. W przypadku języka obcego przedmiotowe efekty uczenia się wybierane spośród kierunkowych efektów uczenia się.		
G_2 -GZP Grupa zajęć podstawowych	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W10	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 K_U11	
G_3 -GZK Grupa zajęć kierunkowych	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06
G_4_1 ŚR:RMSP Grupa zajęć z zakresu ścieżki rozwoju: rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	K_W01 K_W04 K_W05 K_W06 K_W08 K_W09 K_W10	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U10 K_U11	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06

Grupy zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
G_4_2 ŚR:RSFP Grupa zajęć z zakresu ścieżki rozwoju: rachunkowość sektora finansów publicznych	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U11	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06
G_5 Praktyki	K_W09	K_U01 K_U04 K_U05 K_U10 K_U11	K_K01 K_K06

Ramowy program studiów oraz podstawowe sposoby jego weryfikacji

Liczba godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych na kierunku Rachunkowość i finanse pierwszego stopnia wynosi łącznie **2 700 godzin**, w tym 960 godzin praktyk realizowanych w trakcie IV oraz V semestru. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć w ujęciu syntetycznym przedstawia tabela 6.

Liczba godzin dydaktycznych na niestacjonarnych studiach Rachunkowość i finanse pierwszego stopnia wynosi łącznie **1 968 godzin**, w tym 960 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i punktowe ECTS w poszczególnych grupach zajęć syntetycznie prezentuje tabela 6.

Tabela 7. Ramowy program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w podziale na grupy zajęć

Przedmioty w podziale na grupy zajęć	Liczba pkt ECTS	Liczba godzin	
		Stacjonarne	Niestacjonarne
G_1 -GZO	15	270	126
Język obcy**	9	120	72
Przedmiot humanistyczny I**	2	30	18
Przedmiot humanistyczny II**	2	30	18
Technologie informacyjno-komunikacyjne	2	30	18
Wychowanie fizyczne	0	60	0

Przedmioty w podziale na grupy zajęć	Liczba pkt ECTS	Liczba godzin	
		Stacjonarne	Niestacjonarne
G_2 -GZP	21	260	156
Finanse publiczne	4	60	36
Matematyka dla ekonomistów	3	30	18
Podstawy ekonomii	5	60	36
Podstawy finansów	4	45	27
Prawo gospodarcze	3	45	27
Statystyka opisowa	2	20	12
G_3 -GZK	65	865	519
Analiza finansowa	3	60	36
Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach	2	30	18
Audyt finansowy	3	30	18
Bankowość	2	30	18
Bezpieczeństwo i higiena pracy	1	15	9
Big Data	5	60	36
CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) - sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju	1	15	9
Etyka w biznesie	1	15	9
Marketing	1	15	9
Metody oceny projektów inwestycyjnych	2	20	12
Opodatkowanie działalności gospodarczej	2	30	18
Organizacja systemu rachunkowości	3	50	30
Podstawy rachunkowości finansowej	5	60	36
Podstawy ubezpieczeń	2	30	18
Podstawy zarządzania	3	30	18
Prawo karne skarbowe	3	30	18
Prawo pracy	2	30	18
Rachunkowość finansowa	4	60	36
Rachunkowość finansowa II	2	30	18
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	2	30	18
Rynki finansowe	1	15	9
Sprawozdawczość finansowa	3	30	18
System ubezpieczeń społecznych	1	15	9
System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik	2	30	18
Zarządzanie finansami w organizacji	2	30	18
Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	20	12
Zobowiązania podatkowe	1	15	9
Źródła prawa i wykładnia prawa	4	40	24
G_4_1 ŚR:RMSP**	43	345	207
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP	3	30	18
E-business	2	15	9
Informatyczne systemy księgowe w MSP	3	30	18
Kadry i płace w MSP	4	30	18
Marketing w e-commerce	5	60	36

Przedmioty w podziale na grupy zajęć	Liczba pkt ECTS	Liczba godzin	
		Stacjonarne	Niestacjonarne
Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP	2	15	9
Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)	1	15	9
Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe	3	45	27
Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP	3	30	18
Zarządzanie projektami w MSP	1	15	9
Seminarium dyplomowe	16	60	36
G_4_2 ŚR:RSFP**	43	345	207
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP	3	30	18
Informatyczne systemy księgowe w SFP	3	30	18
Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w JSFP	3	15	9
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	4	40	24
Sztuczna inteligencja w administracji	5	60	36
Wybrane zagadnienia z psychologii pracy	2	30	18
Zamówienia publiczne	2	35	21
Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP	3	30	18
Zarządzanie projektami w JSFP	2	15	9
Seminarium dyplomowe	16	60	36
G_5 Praktyki	36	960	960
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	36	960	960
Razem 2 ścieżki rozwoju	223	3 045	2 175
Razem ścieżka rozwoju rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	180	2 700	1 968
Razem ścieżka rozwoju rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	180	2 700	1 968

* G_1 - GZO - grupa zajęć ogólnouczeniowych, GZP - grupa zajęć podstawowych, G_3 - GZK grupa zajęć kierunkowych, G_4_1 ŚR:RMSP grupa zajęć z zakresu ścieżki rozwoju: rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw, G_4_2 ŚR:RSFP - grupa zajęć z zakresu ścieżki rozwoju: rachunkowość sektora finansów publicznych, G_5 Praktyki.

** zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Poniżej sformułowane zostały podstawowe sposoby służące weryfikacji efektów uczenia się w zależności od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji efektów uczenia się przypisany poszczególnym zajęciom określony jest w kartach zajęć (syllabusach).

Tabela 8. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Grupa zajęć	Rodzaj lub grupa zajęć	Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
G_1	wyklady	- egzamin lub kolokwium zaliczeniowe z programami punktowymi/procentowymi w zależności od formy zaliczenia określonej w programie studiów, mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (np. w postaci sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), forma ustna lub pisemna obejmuje typowe sprawdzenie zdobytej fundamentalnej wiedzy oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania,
	ćwiczenia językowe	-w przypadku języka obcego, oprócz częściowych zaliczeń – egzamin pisemny lub ustny, na którym student musi wykazać się umiejętnościami formułowania wypowiedzi z obszaru dyscyplin naukowych: ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości,
	laboratorium	- w przypadku technologii informacyjno-komunikacyjnej zaliczenie jest realizowane w postaci części teoretycznej (testu teoretycznego kolokwium) oraz części praktycznej (sprawozdanie, referat, prezentacja),
G_2	wyklady	- egzamin lub kolokwium zaliczeniowe z programami punktowymi/procentowymi w zależności od formy zaliczenia, mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (np. w postaci sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), forma ustna lub pisemna obejmuje typowe sprawdzenie zdobytej fundamentalnej wiedzy oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania,

Grupa zajęć	Rodzaj lub grupa zajęć	Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
	ćwiczenia	- kolokwium, test z progami punktowymi/procentowymi, ocena prezentacji, ocena rozwiązania case study / praktycznego problemu, indywidualne i/lub zespołowe opracowanie określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu), może odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej, sprawdza zastosowanie zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji,
G_3	wyklady	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania,
	ćwiczenia	- kolokwium, test z progami punktowymi/procentowymi, ocena prezentacji, ocena rozwiązania case study / praktycznego problemu, indywidualne i/lub zespołowe opracowanie określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu), może odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej, sprawdza zastosowanie zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji,
G_4*	wyklady	- egzamin lub kolokwium zaliczeniowe z progami punktowymi/procentowymi w zależności od formy zaliczenia określonej w programie studiów, mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (np. w postaci sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), forma ustna lub pisemna obejmuje typowe sprawdzenie zdobytej fundamentalnej wiedzy oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania,
	ćwiczenia	- kolokwium, test z progami punktowymi/procentowymi, ocena prezentacji, ocena rozwiązania case study / praktycznego problemu, indywidualne i/lub zespołowe opracowanie określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu), może odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej, sprawdza zastosowanie zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji,
	przygotowanie pracy dyplomowej	-zaliczenie seminarium na podstawie wystawionej przez opiekuna naukowego oceny stanu realizacji wskazanych zadań związanych z pracą dyplomową, praca dyplomowa powinna mieć charakter wdrożeniowy i być samodzielnie zaawansowanym opracowaniem zagadnienia praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności,

Grupa zajęć	Rodzaj lub grupa zajęć	Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
G_5	praktyki	-zaliczenie praktyki następuje poprzez przedstawienie, a następnie zatwierdzenie przez Opiekuna praktyk zawodowych raportów z realizacji wyznaczonych zadań, ze względu na podzieloną formę praktyki zawodowej, studenci przygotowują raport po zakończeniu każdej z dwóch części praktyki, raporty stanowią bowiem podstawę do wystawienia ocen za ten przedmiot w semestrze 5 i 6;

Plan studiów

Plan studiów stacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **2 700 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – 1 740 godz.
- 2) praktyka zawodowa – 960 godz.

Semestr I

(bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	2	ZO
2.	Technologie informacyjno-komunikacyjne			30	30	2	ZO
3.	Wychowanie fizyczne		30		30		Z
4.	Podstawy ekonomii	30	30		60	5	E
5.	Matematyka dla ekonomistów	10	20		30	3	E
6.	Etyka w biznesie		15		15	1	ZO
7.	Podstawy finansów	15	30		45	4	E
8.	Podstawy zarządzania	30			30	3	ZO
9.	Źródła prawa i wykładnia prawa	20	20		40	4	E
10.	Bankowość	30			30	2	ZO
11.	Marketing		15		15	1	ZO
12.	Organizacja systemu rachunkowości	30	20		50	3	E
	RAZEM	165	180	60	405	30	

Semestr II

(bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	2	ZO
2.	Wychowanie fizyczne		30		30		ZO
3.	Prawo gospodarcze	15	30		45	3	E
4.	Podstawy ubezpieczeń	15	15		30	2	E
5.	Podstawy rachunkowości finansowej	20	40		60	5	E
6.	Finanse publiczne	30	30		60	4	E
7.	Prawo pracy	15	15		30	2	ZO
8.	Big Data	15	45		60	5	ZO
9.	Statystyka opisowa		20		20	2	ZO
10.	Prawo karne skarbowe	30			30	3	E
11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi		20		20	2	ZO
	RAZEM	140	245	30	415	30	

Semestr III

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	2	ZO
2.	Przedmiot humanistyczny I	30			30	2	ZO
3.	Rachunkowość finansowa	30	30		60	4	E
4.	Opodatkowanie działalności gospodarczej	15	15		30	2	E
5.	System ubezpieczeń społecznych	15			15	1	ZO
6.	System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik		30		30	2	ZO
7.	Bezpieczeństwo i higiena pracy		15		15	1	ZO
8.	Rynki finansowe	15			15	1	ZO
9.	Zarządzanie finansami w organizacji	15	15		30	2	E
	Suma pośrednia	120	105	30	255	17	
10.	Sztuczna inteligencja w administracji	30	30		60	5	E
11.	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP		30		30	3	ZO
12.	Informatyczne systemy księgowe w SFP			30	30	3	ZO
13.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RSFP	30	60	50	140	13	
10.	Marketing w e-commerce	30	30		60	5	E
11.	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP		30		30	3	ZO
12.	Informatyczne systemy księgowe w MSP			30	30	3	ZO
13.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RMSP	30	60	50	140	13	
	Razem G 4 2 ŚR:RSFP	150	165	80	395	30	
	Razem G 4 1 ŚR:RMSP	150	165	80	395	30	

Semestr IV

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju				810	30	ZO
	RAZEM				810	30	

Semestr V

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			30	30	3	E
2.	Analiza finansowa	20	40		60	3	E
3.	Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	15	15		30	2	E
4.	Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach			30	30	2	ZO
5.	Rachunkowość finansowa II	15	15		30	2	E
6.	Zobowiązania podatkowe	15			15	1	ZO
7.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju				150	6	ZO
	Suma pośrednia	65	70	60	345	19	
8.	Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	15	25		40	4	E
9.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w JSFP		15		15	3	ZO
10.	Zamówienia publiczne	15	20		35	2	ZO
11.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RSFP	30	60	20	110	11	
8.	Kadry i płace w MSP	15	15		30	4	E
9.	Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP	15			15	2	ZO
10.	Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe		45		45	3	ZO
11.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RMSP	30	60	20	110	11	
	Razem G 4 2 ŚR:RSFP	95	130	80	455	30	
	Razem G 4 1 ŚR:RMSP	95	130	80	455	30	

Semestr VI

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Przedmiot humanistyczny II	30			30	2	ZO
2.	Audyt finansowy		30		30	3	ZO
3.	Sprawozdawczość finansowa	10	20		30	3	E
4.	Metody oceny projektów inwestycyjnych		20		20	2	ZO
5.	CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) - sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju		15		15	1	ZO
	Suma pośrednia	40	85		125	11	
6.	Zarządzanie projektami w JSFP		15		15	2	ZO
7.	Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP		30		30	3	ZO
8.	Wybrane zagadnienia z psychologii pracy		30		30	2	ZO
9.	Seminarium dyplomowe			20	20	12	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RSFP		75	20	95	19	
6.	Zarządzanie projektami w MSP		15		15	1	ZO
7.	E-business		15		15	2	ZO
8.	Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)		15		15	1	ZO
9.	Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP		30		30	3	ZO
10.	Seminarium dyplomowe			20	20	12	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RMSP		75	20	95	19	
	Razem G 4 2 ŚR:RSFP	40	160	20	220	30	
	Razem G 4 1 ŚR:RMSP	40	160	20	220	30	

**przedmiot do wyboru

ŚR:RSFP - Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych

ŚR:RMSP - Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw

Plan studiów niestacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **1 968 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – 1 008 godz.
- 2) praktyka zawodowa – 960 godz.

Semestr I

(bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	2	ZO
2.	Technologie informacyjno-komunikacyjne			18	18	2	ZO
3.	Podstawy ekonomii	18	18		36	5	E
4.	Matematyka dla ekonomistów	6	12		18	3	E
5.	Etyka w biznesie		9		9	1	ZO
6.	Podstawy finansów	9	18		27	4	E
7.	Podstawy zarządzania	18			18	3	ZO
8.	Źródła prawa i wykładnia prawa	12	12		24	4	E
9.	Bankowość	18			18	2	ZO
10.	Marketing		9		9	1	ZO
11.	Organizacja systemu rachunkowości	18	12		30	3	E
	RAZEM	99	90	36	225	30	

Semestr II

(bez ścieżek rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	2	ZO
2.	Prawo gospodarcze	9	18		27	3	E
3.	Podstawy ubezpieczeń	9	9		18	2	E
4.	Podstawy rachunkowości finansowej	12	24		36	5	E
5.	Finanse publiczne	18	18		36	4	E
6.	Prawo pracy	9	9		18	2	ZO
7.	Big Data	9	27		36	5	ZO
8.	Statystyka opisowa		12		12	2	ZO
9.	Prawo karne skarbowe	18			18	3	E
10.	Zarządzanie zasobami ludzkimi		12		12	2	ZO
	RAZEM	84	129	18	231	30	

Semestr III

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	2	ZO
2.	Przedmiot humanistyczny I	18			18	2	ZO
3.	Rachunkowość finansowa	18	18		36	4	E
4.	Opodatkowanie działalności gospodarczej	9	9		18	2	E
5.	System ubezpieczeń społecznych	9			9	1	ZO
6.	System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik		18		18	2	ZO
7.	Bezpieczeństwo i higiena pracy		9		9	1	ZO
8.	Rynki finansowe	9			9	1	ZO
9.	Zarządzanie finansami w organizacji	9	9		18	2	E
	Suma pośrednia	72	63	18	153	17	
10.	Sztuczna inteligencja w administracji	18	18		36	5	E
11.	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP		18		18	3	ZO
12.	Informatyczne systemy księgowe w SFP			18	18	3	ZO
13.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RSFP	18	36	30	84	13	
10.	Marketing w e-commerce	18	18		36	5	E
11.	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP		18		18	3	ZO
12.	Informatyczne systemy księgowe w MSP			18	18	3	ZO
13.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RMSP	18	36	30	84	13	
	Razem G 4 2 ŚR:RSFP	90	99	48	237	30	
	Razem G 4 1 ŚR:RMSP	90	99	48	237	30	

Semestr IV

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju				810	30	ZO
	RAZEM				810	30	

Semestr V

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy**			18	18	3	E
2.	Analiza finansowa	12	24		36	3	E
3.	Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	9	9		18	2	E
4.	Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach			18	18	2	ZO
5.	Rachunkowość finansowa II	9	9		18	2	E
6.	Zobowiązania podatkowe	9			9	1	ZO
7.	Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju				150	6	ZO
	Suma pośrednia	39	42	36	267	19	
8.	Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	9	15		24	4	E
9.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w JSFP		9		9	3	ZO
10.	Zamówienia publiczne	9	12		21	2	ZO
11.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RSFP	18	36	12	66	11	
8.	Kadry i płace w MSP	9	9		18	4	E
9.	Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP	9			9	2	ZO
10.	Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe		27		27	3	ZO
11.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RMSP	18	36	12	66	11	
	Razem G 4 2 ŚR:RSFP	57	78	48	333	30	
	Razem G 4 1 ŚR:RMSP	57	78	48	333	30	

Semestr VI

(ze ścieżkami rozwoju)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Przedmiot humanistyczny II	18			18	2	ZO
2.	Audyt finansowy		18		18	3	ZO
3.	Sprawozdawczość finansowa	6	12		18	3	E
4.	Metody oceny projektów inwestycyjnych		12		12	2	ZO
5.	CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) - sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju		9		9	1	ZO
	Suma pośrednia	24	51		75	11	
6.	Zarządzanie projektami w JSFP		9		9	2	ZO
7.	Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP		18		18	3	ZO
8.	Wybrane zagadnienia z psychologii pracy		18		18	2	ZO
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	12	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RSFP		45	12	57	19	
6.	Zarządzanie projektami w MSP		9		9	1	ZO
7.	E-business		9		9	2	ZO
8.	Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)		9		9	1	ZO
9.	Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP		18		18	3	ZO
10.	Seminarium dyplomowe			12	12	12	ZO
	Suma pośrednia ŚR:RMSP		45	12	57	19	
	Razem G 4 2 ŚR:RSFP	24	96	12	132	30	
	Razem G 4 1 ŚR:RMSP	24	96	12	132	30	

**przedmiot do wyboru

ŚR:RSFP - Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych

ŚR:RMSP - Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw

Praktyki zawodowe

Praktyki dla studentów kierunku **Rachunkowość i finanse** są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk określa Regulamin Praktyk Zawodowych realizowanych przez studentów Akademii Łomżyńskiej (uchwała nr 42/2024 Senatu Akademii Łomżyńskiej z dnia 9 lipca 2024r.)

Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych

W programie studiów dla kierunku **Rachunkowość i finanse** na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 36 punktom ECTS.

Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób:

- a) **część pierwsza praktyki zawodowej (IV semestr) – 5 miesięcy** (810 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **30 punktom ECTS**,
- b) **część druga praktyki zawodowej (V semestr) – 1 miesiąc** (150 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **6 punktom ECTS**.

Organizacja i realizacja praktyk zawodowych w zakładzie pracy wymaga podjęcia następujących działań:

- 1) student:
 - a) wybiera miejsce realizacji praktyki zawodowej, które przedstawia do akceptacji Koordynatorowi praktyk,
 - b) wypełnia skierowanie na praktykę zawodową i przekazuje je Koordynatorowi praktyk zawodowych,
 - c) w przypadku konieczności podpisania z zakładem pracy porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej, przekazuje Koordynatorowi praktyk zawodowych porozumienie podpisane przez osoby upoważnione przez zakład pracy,
 - d) przekazuje do zakładu pracy skierowanie i ewentualnie porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej podpisane przez osoby odpowiedzialne z ramienia Uczelni,
- 2) student, który realizuje praktykę zawodową w ramach zatrudnienia, wolontariatu lub stażu:
 - a) przedstawia Koordynatorowi praktyk zakres obowiązków służbowych i zawodowych w celu potwierdzenia ich zgodności z programem praktyki zawodowej,
- 3) Koordynator praktyk:
 - a) dokonuje doboru miejsc praktyk spośród wykazu instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy zgodnie z kryteriami przyjętymi na Wydziale,
 - b) dokonuje oceny miejsca zaproponowanego przez studenta zgodnie z kryteriami przyjętymi na Wydziale,
 - c) weryfikuje poprawność dostarczonego przez studenta skierowania czy też, jeżeli jest to konieczne, porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej,

- d) przekazuje do podpisu przez Dziekana Wydziału porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej,
- e) dokonuje oceny doboru zakładowego opiekuna praktyk zgodnie z kryteriami przyjętymi na Wydziale.

Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Koordynatorem praktyk oraz członkami Rady Programowej. Podczas praktyk student realizuje program praktyki zapoznając się ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy, uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe.

Przebieg praktyki student dokumentuje w dzienniku praktyki zawodowej. Dopuszcza się elektroniczną formę wypełniania dziennika praktyki, potwierdzoną odręcznymi podpisami. Dziennik praktyki zawodowej musi być również wypełniony przez studenta, który jest zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzi własną działalność gospodarczą.

Dziennik praktyki zawodowej powinien być wypełniony prawidłowo i rzetelnie. W dzienniku praktyki student zobowiązany jest zamieścić szczegółowe sprawozdanie ze zrealizowanej praktyki, w szczególności opisać istotne czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki w odniesieniu do efektów uczenia się. Zapisy w dzienniku praktyki powinny zostać zweryfikowane przez Zakładowego opiekuna praktyk oraz Koordynatora praktyk (wymóg nie obowiązuje studentów, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą).

Po odbyciu praktyki student przedstawia Koordynatorowi dziennik praktyki zawodowej oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określone w kierunkowych programach praktyki zawodowej celem uzyskania zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa.

Cele i program praktyk zawodowych

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce funkcjonowania organizacji, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym. Ponadto podstawowym celem praktyki jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i nabyciu umiejętności praktycznych.

Celem praktyki jest też doskonalenie umiejętności studenta w zakresie organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Studenci poszczególnych ścieżek rozwoju na kierunku Rachunkowość i finanse podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności w odniesieniu do zagadnień związanych z prowadzeniem obsługi finansowo-księgowej instytucji, organizacji i podmiotów gospodarczych, zarówno z sektora prywatnego, jak i publicznego.

System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych na kierunku Rachunkowość i finanse jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który powołuje Koordynatora praktyk zawodowych.

Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy: koordynowanie przygotowania, przyjmowania i wydawania dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki, sporządzenie wykazu zakładów pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia, ocena miejsca praktyki zawodowej oraz ocena kwalifikacji zakładowego opiekuna praktyk do sprawowania nadzoru nad praktykantem zgodnie z kryteriami przyjętymi na Wydziale, przeprowadzenie kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy. Koordynator praktyk odpowiada także za nadzór nad przebiegiem praktyki oraz nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej. Dokonuje przyjęcia od studenta poprawnie wypełnionego kompletu dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej. Zadaniem Koordynatora praktyk jest również weryfikacja i ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz uzupełnianie protokołów z zajęć *Praktyka zawodowa* w systemie USOS. Natomiast do zakresu obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyki należy m. in.: wsparcie studenta w realizacji programu praktyki zawodowej, zapoznanie go ze specyfiką zawodu i warsztatu pracy oraz pomoc merytoryczna w przygotowaniu do wykonywania zawodu. Opiekun praktyk pełni również nadzór nad wykonywaniem przez studentów czynności praktycznych wynikających z ramowego programu praktyki, zapoznaje z zakresem obowiązków oraz dokonuje potwierdzenia w dzienniku praktyk, stopnia umiejętności wykonywania zleconych zadań oraz przydatności w pracy jednostki, etc. Opiekun uczelniany praktyki kontroluje sumienność i fachowość w wykonywaniu zadań przez studenta i dopuszcza go do realizacji samodzielnych zadań. Ocenia stopień osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla przedmiotu *Praktyka zawodowa* poprzez wpis w dzienniku praktyk i ocenę wykonanych w ramach praktyki zadań.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki, student ubiegający się o zaliczenie powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk* dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyki oraz *Raport praktyki zawodowej*.

Dokumentacja z przebiegu praktyk przekazywana jest Koordynatorowi praktyk zawodowych we wskazanym przez niego terminie i przechowywana do czasu zakończenia terminu praktyk.

Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych na koniec danego semestru, w którym student odbył praktykę. Koordynator praktyk zawodowych po zaliczeniu praktyki przekazuje do Dziekanatu *Dziennik praktyk* i *Raport praktyki zawodowej*, który jest dołączany do akt studenta.

Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego praktyk i jest wpisywana w Raporcie praktyki zawodowej przez Koordynatora praktyk zawodowych. W przypadku studentów zatrudnionych w zakładzie pracy lub prowadzących własną działalność przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę ocena Opiekuna uczelnianego praktyk oraz arkusz samooceny praktykanta.

Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla określonego kierunku. Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia przedmiotu praktyki zawodowe – o sposobie zaliczenia przedmiotu praktyki zawodowe decyduje Dziekan w zależności od liczby punktów ECTS uzyskanych przez studenta w danym semestrze.

Załączniki

Załącznik 1. Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studia stacjonarnych

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Język obcy**	L/S	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Technologie informacyjno-komunikacyjne	L/S	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Wychowanie fizyczne	Ć	Z	0	30	30	4	34	0,00	0	0,00
Podstawy ekonomii	W	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Podstawy ekonomii	Ć	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Matematyka dla ekonomistów	W	E	1	10	10	4	14	0,56	11	0,44
Matematyka dla ekonomistów	Ć	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Etyka w biznesie	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Podstawy finansów	W	E	2	15	15	4	19	0,76	31	1,24
Podstawy finansów	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Podstawy zarządzania	W	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Źródła prawa i wykładnia prawa	W	E	2	20	20	4	24	0,96	26	1,04
Źródła prawa i wykładnia prawa	Ć	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Bankowość	W	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Marketing	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Organizacja systemu rachunkowości	W	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Organizacja systemu rachunkowości	Ć	ZO	1	20	20	2	22	0,88	3	0,12
Razem semestr I			30	405	405	46	451	16,68	333	13,32
Język obcy**	L/S	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Wychowanie fizyczne	Ć	ZO	0	30	30	2	32	0,00	0	0,00
Prawo gospodarcze	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Prawo gospodarcze	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Podstawy ubezpieczeń	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Podstawy ubezpieczeń	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Podstawy rachunkowości finansowej	W	E	3	20	20	4	24	0,96	51	2,04
Podstawy rachunkowości finansowej	Ć	ZO	2	40	40	2	42	1,68	8	0,32
Finanse publiczne	W	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Finanse publiczne	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Prawo pracy	W	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Prawo pracy	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Big Data	W	ZO	2	15	15	2	17	0,68	33	1,32
Big Data	Ć	ZO	3	45	45	2	47	1,88	28	1,12
Statystyka opisowa	Ć	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Prawo karne skarbowe	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Ć	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Razem semestr II			30	415	415	44	459	17,08	323	12,92
Język obcy**	L/S	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przedmiot humanistyczny I	W	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Rachunkowość finansowa	W	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Rachunkowość finansowa	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Opodatkowanie działalności gospodarczej	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Opodatkowanie działalności gospodarczej	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
System ubezpieczeń społecznych	W	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Bezpieczeństwo i higiena pracy	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Rynki finansowe	W	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Zarządzanie finansami w organizacji	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Zarządzanie finansami w organizacji	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Suma pośrednia			17	255	255	30	285	11,40	140	5,60
Sztuczna inteligencja w administracji	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Sztuczna inteligencja w administracji	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP	Ć	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Informatyczne systemy księgowe w SFP	L/S	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Suma pośrednia ŚR:RSFP			13	140	140	12	152	6,08	173	6,92
Marketing w e-commerce	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Marketing w e-commerce	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP	Ć	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Informatyczne systemy księgowe w MSP	L/S	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Suma pośrednia ŚR:RMSP			13	140	140	12	152	6,08	173	6,92
Razem semestr III			30	395	395	42	437	17,48	313	12,52
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	Ć	ZO	30	810	810		810	30		
Razem semestr IV			30	810	810		810	30		
Język obcy**	L/S	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Analiza finansowa	W	E	1	20	20	4	24	0,96	1	0,04
Analiza finansowa	Ć	ZO	2	40	40	2	42	1,68	8	0,32
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach	L/S	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Rachunkowość finansowa II	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Rachunkowość finansowa II	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Zobowiązania podatkowe	W	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	Ć	ZO	6	150	150		150	6,0		
Suma pośrednia			19	345	345	26	371	14,84	104	4,16
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	Ć	ZO	3	25	25	2	27	1,08	48	1,92
Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w JSFP	Ć	ZO	3	15	15	2	17	0,68	58	2,32
Zamówienia publiczne	W	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Zamówienia publiczne	Ć	ZO	1	20	20	2	22	0,88	3	0,12
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Suma pośrednia ŚR:RSFP			11	110	110	14	124	4,96	151	6,04
Kadry i płace w MSP	W	E	1	15	15	4	19	0,76	6	0,24
Kadry i płace w MSP	Ć	ZO	3	15	15	2	17	0,68	58	2,32
Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP	W	ZO	2	15	15	2	17	0,68	33	1,32
Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe	Ć	ZO	3	45	45	2	47	1,88	28	1,12
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Suma pośrednia ŚR:RMSP			11	110	110	12	122	4,88	153	6,12
Razem semestr V			30	455	455	0	493	19,72	257	10,28
Przedmiot humanistyczny II	W	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Audyt finansowy	Ć	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Sprawozdawczość finansowa	W	E	1	10	10	4	14	0,56	11	0,44
Sprawozdawczość finansowa	Ć	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Metody oceny projektów inwestycyjnych	Ć	ZO	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) - sprawozdawczość i przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Suma pośrednia			11	125	125	16	139	5,56	136	5,44
Zarządzanie projektami w JSFP	Ć	ZO	2	15	15	2	17	0,68	33	1,32
Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP	Ć	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Wybrane zagadnienia z psychologii pracy	Ć	ZO	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	12	20	20	2	22	0,88	278	11,12
Suma pośrednia ŚR:RSFP			19	95	95	8	103	4,12	372	14,88

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Zarządzanie projektami w MSP	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
E-business	Ć	ZO	2	15	15	2	17	0,68	33	1,32
Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)	Ć	ZO	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP	Ć	ZO	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	12	20	20	2	22	0,88	278	11,12
Suma pośrednia ŚR:RMSP			19	95	95	10	105	4,2	370	14,8
Razem semestr VI			30	220	220	24	242	9,68	508	20,32
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)			180	2700	2700	194	2894	110,72	1732	69,28
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)			180	2700	2700	194	2894	110,72	1732	69,28

Ścieżka rozwoju	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	% ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	180	2700	2700	194	2894	110,72	61,51%	1732	69,28	38,49%
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	180	2700	2700	194	2894	110,72	61,51%	1732	69,28	38,49%
Mediana							62%			38%

Załącznik 2. Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studia niestacjonarnych

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Język obcy**	L/S	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Technologie informacyjno-komunikacyjne	L/S	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Wychowanie fizyczne	Ć	Z	0	0	0	4	4	0,00	0	0,00
Podstawy ekonomii	W	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Podstawy ekonomii	Ć	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Matematyka dla ekonomistów	W	E	1	6	6	4	10	0,40	15	0,60
Matematyka dla ekonomistów	Ć	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Etyka w biznesie	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Podstawy finansów	W	E	2	9	9	4	13	0,52	37	1,48
Podstawy finansów	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Podstawy zarządzania	W	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Źródła prawa i wykładnia prawa	W	E	2	12	12	4	16	0,64	34	1,36
Źródła prawa i wykładnia prawa	Ć	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Bankowość	W	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Marketing	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Organizacja systemu rachunkowości	W	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Organizacja systemu rachunkowości	Ć	ZO	1	12	12	2	14	0,56	11	0,44

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Razem semestr I			30	225	225	46	271	10,68	483	19,32
Język obcy**	L/S	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Wychowanie fizyczne	Ć	ZO	0	0	0	2	0	0,00	0	0,00
Prawo gospodarcze	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Prawo gospodarcze	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Podstawy ubezpieczeń	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Podstawy ubezpieczeń	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Podstawy rachunkowości finansowej	W	E	3	12	12	4	16	0,64	59	2,36
Podstawy rachunkowości finansowej	Ć	ZO	2	24	24	2	26	1,04	24	0,96
Finanse publiczne	W	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Finanse publiczne	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Prawo pracy	W	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Prawo pracy	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Big Data	W	ZO	2	9	9	2	11	0,44	39	1,56
Big Data	Ć	ZO	3	27	27	2	29	1,16	46	1,84
Statystyka opisowa	Ć	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Prawo karne skarbowe	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Ć	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Razem semestr II			30	231	231	44	273	10,92	477	19,08
Język obcy**	L/S	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Przedmiot humanistyczny I	W	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Rachunkowość finansowa	W	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Rachunkowość finansowa	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Opodatkowanie działalności gospodarczej	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Opodatkowanie działalności gospodarczej	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
System ubezpieczeń społecznych	W	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Bezpieczeństwo i higiena pracy	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Rynki finansowe	W	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Zarządzanie finansami w organizacji	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Zarządzanie finansami w organizacji	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Suma pośrednia			17	153	153	32	183	7,32	242	9,68
Sztuczna inteligencja w administracji	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Sztuczna inteligencja w administracji	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP	Ć	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Informatyczne systemy księgowe w SFP	L/S	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Suma pośrednia ŚR:RSFP			13	84	84	12	96	3,84	229	9,16
Marketing w e-commerce	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Marketing w e-commerce	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP	Ć	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Informatyczne systemy księgowe w MSP	L/S	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Suma pośrednia ŚR:RMSP			13	84	84	12	96	3,84	229	9,16
Razem semestr III			30	237	237	44	281	11,24	469	18,76
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	Ć	ZO	30	810	810		810	30		
Razem semestr IV			30	810	810		810	30		
Język obcy**	L/S	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Analiza finansowa	W	E	1	12	12	4	16	0,64	9	0,36
Analiza finansowa	Ć	ZO	2	24	24	2	26	1,04	24	0,96
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach	L/S	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Rachunkowość finansowa II	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Rachunkowość finansowa II	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Zobowiązania podatkowe	W	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	Ć	ZO	6	150	150		150	6		
Suma pośrednia			19	267	267	26	293	11,72	182	7,28
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	Ć	ZO	3	15	15	2	17	0,68	58	2,32
Kontrola zarządca i audyt wewnętrzny w JSFP	Ć	ZO	3	9	9	2	11	0,44	64	2,56
Zamówienia publiczne	W	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Zamówienia publiczne	Ć	ZO	1	12	12	2	14	0,56	11	0,44
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Suma pośrednia ŚR:RSFP			11	66	66	14	80	3,2	195	7,8
Kadry i płace w MSP	W	E	1	9	9	4	13	0,52	12	0,48
Kadry i płace w MSP	Ć	ZO	3	9	9	2	11	0,44	64	2,56
Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP	W	ZO	2	9	9	2	11	0,44	39	1,56
Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe	Ć	ZO	3	27	27	2	29	1,16	46	1,84
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Suma pośrednia ŚR:RMSP			11	66	66	12	78	3,12	197	7,88
Razem semestr V			30	333	333	40	373	14,92	377	15,08
Przedmiot humanistyczny II	W	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Audyt finansowy	Ć	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Sprawozdawczość finansowa	W	E	1	6	6	4	10	0,40	15	0,60
Sprawozdawczość finansowa	Ć	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Metody oceny projektów inwestycyjnych	Ć	ZO	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) – sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Suma pośrednia			11	75	75	14	89	3,56	186	7,44
Zarządzanie projektami w JSFP	Ć	ZO	2	9	9	2	11	0,44	39	1,56
Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP	Ć	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Wybrane zagadnienia z psychologii pracy	Ć	ZO	2	18	18	2	20	0,80	30	1,20
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	12	12	12	2	14	0,56	286	11,44
Suma pośrednia ŚR:RSFP			19	57	57	8	65	2,6	410	16,4
Zarządzanie projektami w MSP	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
E-business	Ć	ZO	2	9	9	2	11	0,44	39	1,56
Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)	Ć	ZO	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP	Ć	ZO	3	18	18	2	20	0,80	55	2,20
Seminarium dyplomowe	L/S	ZO	12	12	12	2	14	0,56	286	11,44
Suma pośrednia ŚR:RMSP			19	57	57	10	67	2,68	408	16,32
Razem semestr VI			30	132	132	22	154	6,16	596	23,84
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)			180	1968	1968	194	2160	83,84	2404	96,16

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)			180	1968	1968	194	2160	83,84	2404	96,16

Ścieżka rozwoju	Liczba pkt ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	% ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	180	1968	1968	194	2160	83,84	47%	2404	96,16	53%
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	180	1968	1968	194	2160	83,84	47%	2404	96,16	53%
Mediana							47%			53%

Załącznik 3. Wykaz zajęć lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonowanych

Przedmioty	Liczba pkt ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	Liczba godz. na studiach stacjonarnych	Liczba godz. na studiach niestacjonarnych
G_2 -GZP	13	160	96
Finanse publiczne	2	30	18
Matematyka dla ekonomistów	2	20	12
Podstawy ekonomii	3	30	18
Podstawy finansów	2	30	18
Prawo gospodarcze	2	30	18
Statystyka opisowa	2	20	12
G_3 -GZK	35	495	297
Analiza finansowa	2	40	24
Arkusze kalkulacyjny w rachunkowości i finansach	2	30	18
Audyt finansowy	3	30	18
Bezpieczeństwo i higiena pracy	1	15	9
Big Data	3	45	27
CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) - sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju	1	15	9
Etyka w biznesie	1	15	9
Marketing	1	15	9
Metody oceny projektów inwestycyjnych	2	20	12
Opodatkowanie działalności gospodarczej	1	15	9
Organizacja systemu rachunkowości	1	20	12
Podstawy rachunkowości finansowej	2	40	24
Podstawy ubezpieczeń	1	15	9
Prawo pracy	1	15	9
Rachunkowość finansowa	2	30	18
Rachunkowość finansowa II	1	15	9
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	1	15	9
Sprawozdawczość finansowa	2	20	12

Przedmioty	Liczba pkt ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	Liczba godz. na studiach stacjonarnych	Liczba godz. na studiach niestacjonarnych
System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik	2	30	18
Zarządzanie finansami w organizacji	1	15	9
Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	20	12
Źródła prawa i wykładnia prawa	2	20	12
G_4_1 ŚR:RMSP	21	225	135
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP	3	30	18
E-business	2	15	9
Informatyczne systemy księgowe w MSP	3	30	18
Kadry i płace w MSP	3	15	9
Marketing w e-commerce	2	30	18
Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)	1	15	9
Uproszczone formy ewidencyjno - rachunkowe	3	45	27
Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP	3	30	18
Zarządzanie projektami w MSP	1	15	9
G_4_2 ŚR:RSFP	22	225	135
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP	3	30	18
Informatyczne systemy księgowe w SFP	3	30	18
Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w JSFP	3	15	9
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	3	25	15
Sztuczna inteligencja w administracji	2	30	18
Wybrane zagadnienia z psychologii pracy	2	30	18
Zamówienia publiczne	1	20	12
Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP	3	30	18
Zarządzanie projektami w JSFP	2	15	9
Praktyki	36	960	960
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	36	960	960
Suma końcowa	127	2 065	1 623

Przedmioty	Liczba pkt ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych		Liczba godz. na studiach stacjonarnych	Liczba godz. na studiach niestacjonarnych
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	106		1 840	1 488
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	105		1 840	1 488
Razem	Liczba godzin stacjonarne	Liczba godzin niestacjonarne	Liczba ECTS stacjonarne i niestacjonarne	%ECTS stacjonarne i niestacjonarne
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	1 840	1 488	106	59%
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	1 840	1 488	105	58%
Mediana	1 840	1 488	105,5	59%

Załącznik 4. Wykaz zajęć lub grupy zajęć do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS
Przedmiot humanistyczny I*	W	30	18	2
Przedmiot humanistyczny II*	W	30	18	2
Język obcy*	L	120	72	9
Grupa zajęć realizowanych w ramach ścieżki rozwoju wybranej przez studenta	W/Ćw/L	345	207	43
RAZEM		525	315	56

Załącznik 5. Treści programowe wraz z przypisanym efektami uczenia się

G_1 -GZO

Język obcy – lektorat

K_U09

Zajęcia realizowane są na poziomach od B1+ do B2 według ESOKJ, a ich celem jest osiągnięcie poziomu B2. Treści programowe są dostosowane do poziomu studentów i stopniowo rozszerzane w kolejnych semestrach – od treści ogólnych po bardziej zaawansowane, specjalistyczne.

Doskonalenie umiejętności prowadzenia prostych i rozszerzonych wypowiedzi ustnych o charakterze autoprezentacyjnym i zawodowym. Rozwijanie słownictwa z zakresu organizacji i funkcjonowania firmy, relacji zawodowych oraz kontaktów biznesowych. Wprowadzenie i utrwalanie struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu B1+/B2 w kontekście komunikacji biznesowej. Kształtowanie sprawności pisania krótkich wiadomości e-mailowych, listów formalnych, raportów i tekstów argumentacyjnych. Ćwiczenie reagowania językowego w symulacjach spotkań, rozmów kwalifikacyjnych i negocjacji handlowych. Analiza i tworzenie opisów danych liczbowych, wykresów i trendów gospodarczych. Rozwijanie kompetencji w zakresie interpretacji tekstów branżowych, w tym o tematyce finansowej, księgowej i prawnej. Poszerzanie słownictwa specjalistycznego z zakresu zasobów ludzkich, finansów, rachunkowości i etyki biznesu. Praca z materiałami autentycznymi w celu kształtowania umiejętności rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem. Doskonalenie umiejętności prezentowania argumentów, formułowania opinii i prowadzenia dyskusji. Tworzenie wypowiedzi pisemnych i ustnych opartych na analizie przypadków i pracy projektowej. Kształtowanie umiejętności prowadzenia prezentacji oraz posługiwania się językiem formalnym i perswazyjnym w środowisku zawodowym. Rozwijanie kompetencji interkulturowych i świadomości językowej w kontekście komunikacji międzynarodowej. Samodzielna praca z tekstami źródłowymi, słownikami branżowymi oraz zasobami cyfrowymi wspierającymi rozwój językowy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

testy pisemne, wypowiedzi ustne, prezentacje, prace pisemne.

Przedmiot humanistyczny I i II

Przedmiot ogólnouczelniany, bez przypisanych efektów kierunkowych. Przedmioty humanistyczne I i II mają charakter ogólnouczelniany i są realizowane w formie wykładów do wyboru. Studenci dokonują samodzielnego wyboru jednego z oferowanych kursów spośród propozycji przygotowanych przez uczelnię. Rejestracja na zajęcia odbywa się indywidualnie za pośrednictwem systemu USOS. Grupa zajęć realizowanych w ramach przedmiotów humanistycznych ogłaszana jest przed rozpoczęciem semestru, w którym kursy są prowadzone. Oferta ta jest corocznie aktualizowana i obejmuje szeroki zakres tematyczny, umożliwiający studentom rozwój osobisty oraz poszerzanie horyzontów poznawczych. Treści programowe kursów humanistycznych obejmują rozwijanie zdolności krytycznego i analitycznego myślenia w odniesieniu do treści wykładu. Refleksję nad wartościami, etyką i odpowiedzialnością społeczną w kontekście współczesnych wyzwań cywilizacyjnych. Analizę zjawisk społecznych, kulturowych lub historycznych w perspektywie humanistycznej. Poszerzanie wiedzy o dziedzictwie kulturowym oraz różnorodności tradycji i światopoglądów. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, językowej lub historycznej – w zależności od wybranego tematu. Kształtowanie kompetencji międzykulturowych i postawy otwartości

intelektualnej. Zachęcanie do samodzielnego myślenia, krytycznej refleksji i świadomego uczestnictwa w kulturze.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

testy pisemne, odpowiedzi ustne, prezentacje, prace pisemne.

Technologie komunikacyjno-informacyjne – ćwiczenia – I sem.

K_U01

Praktyczne wykorzystanie narzędzi komunikacyjno-informacyjnych w edukacji i pracy zawodowej. Edycja tekstów w programie Word, analiza danych w Excelu, tworzenie prezentacji w PowerPoint oraz raportów w Sway. Projektowanie formularzy w Microsoft Forms. Obsługa poczty elektronicznej w Outlook, zarządzanie plikami w OneDrive, organizacja pracy zespołowej w środowisku Microsoft Teams i SharePoint. Dobór narzędzi cyfrowych odpowiednich do rodzaju zadania. Kształtowanie etycznych postaw użytkownika w zakresie korzystania z technologii cyfrowych oraz podstawy bezpieczeństwa informacji w środowisku cyfrowym.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny praktyczny z zakresu zastosowania wybranych narzędzi ICT. Zadania praktyczne z obsługi programów pakietu Microsoft 365 (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne). Projekt indywidualny z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Projekt zespołowy z zastosowaniem wspólnych przestrzeni roboczych i pracy w chmurze.

Wychowanie fizyczne – I i II sem.

Przedmiot ogólnorozwojowy, bez przypisanych efektów kierunkowych

Semestr 1

Gry i zabawy ruchowe. Różnorodne formy rozgrzewki. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała. Ćwiczenia siłowe. Technika chodu z kijami nordic walking. Technika i taktyka wybranych gier zespołowych, np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, piłka ręczna, ringo, unihokey. Trening obwodowo-stacyjny. Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową.

Semestr 2

Różnorodne formy aktywności fizycznej, np.: tchoukball, korfball, kubk, flagi, indiac, intercross, frisbee, palant, kocykówka. Technika i taktyka wybranych sportów rakietowych, np.: badminton, tenis stołowy. Trening zdrowotny. Technika i taktyka wybranych sportów indywidualnych. Doskonalenie elementów technicznych i taktycznych poznanych gier sportowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

aktywność na zajęciach.

G_2 -GZP

Finanse publiczne – wykład -II sem.

K_W01, K_W03, K_K01

Przekazanie studentom wiedzy na temat systemu finansów publicznych, jego funkcji, struktury oraz mechanizmów działania. Poznanie historycznych i współczesnych teorii finansów publicznych, funkcji i zasad gospodarki budżetowej, struktury sektora finansów publicznych oraz mechanizmów odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Analiza prawa budżetowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, problematyki długu publicznego i równowagi budżetowej, w tym aktualnych ograniczeń fiskalnych dla państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny (pytania otwarte i zamknięte sprawdzające rozumienie pojęć, zasad i związków między elementami systemu finansów publicznych), analiza fragmentów dokumentów normatywnych i danych budżetowych, zadanie problemowe polegające na interpretacji danych dot. długu lub deficytu w oparciu o opis przypadku, aktywność na zajęciach, udział w moderowanej dyskusji problemowej.

Finanse publiczne – ćwiczenia – II sem.

K_U01, K_U04, K_K01

Rozwijanie praktycznych umiejętności analizy i interpretacji zagadnień z zakresu finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem procesów planowania, uchwalania, wykonywania i kontroli budżetów publicznych oraz zasad gospodarowania środkami publicznymi w jednostkach sektora finansów publicznych. Analiza orzecznictwa, kazuśw oraz przypadków naruszeń dyscypliny finansów publicznych, w tym orzeczeń Główniej Komisji Orzekającej oraz wyroków wojewódzkich i naczelnego sądu administracyjnego. Kształcenie umiejętności identyfikowania zagrożeń związanych z nierównowagą finansowo-budżetową oraz oceny skutków zadłużenia jednostek sektora publicznego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Rozwiązywanie kazuśw prawnofinansowych, analiza orzeczeń GKO i sądów administracyjnych, Praca pisemna lub prezentacja przypadku z oceną postępowania jednostki sektora publicznego i odniesieniem do przepisów, Udział w moderowanych dyskusjach dotyczących legalności działań publicznych i przestrzegania dyscypliny finansowej.

Matematyka dla ekonomistów – wykład -I sem.

K_W07

Wprowadzenie do metod matematycznych stosowanych w ekonomii, finansach i zarządzaniu. Podstawy algebry liniowej – działania na macierzach, macierze odwrotne, wyznaczniki. Układy równań liniowych i ich zastosowanie w analizie gospodarczej. Rachunek różniczkowy – pojęcie pochodnej, zastosowanie do analizy zmian ekonomicznych. Ekstrema funkcji wielu zmiennych – metody analizy decyzji ekonomicznych. Rachunek całkowy – zastosowania w ekonomii i finansach (np. obliczenia stóp procentowych, kosztów skumulowanych).

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny obejmujący pytania teoretyczne i zadania z zakresu algebry liniowej oraz ich zastosowań w ekonomii. Test pisemny z pytaniami sprawdzającymi rozumienie pojęcia pochodnej i całki oraz ich zastosowań ekonomicznych. Test pisemny polegający na analizie prostych przypadków decyzji ekonomicznych z wykorzystaniem narzędzi matematycznych.

Matematyka dla ekonomistów – ćwiczenia – I sem.

K_U01, K_U02, K_K02

Zastosowanie metod matematycznych w analizie procesów ekonomicznych i finansowych. Model przepływów międzygałęziowych – struktura i interpretacja wyników. Programowanie liniowe i nieliniowe – rozwiązywanie problemów decyzyjnych w finansach. Optymalizacja procesów finansowych – w tym optymalizacja portfela inwestycyjnego. Całkowanie stóp procentowych jako narzędzie analizy ekonomicznej. Umiejętność stosowania narzędzi matematycznych do rozwiązywania problemów praktycznych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadania rachunkowe i projektowe z zakresu optymalizacji finansowej - sprawdzające umiejętność całkowania stóp i interpretacji wyników. Rozwiązywanie problemów programowania liniowego i nieliniowego przy użyciu narzędzi analitycznych (np. Excel Solver). Studium przypadków dotyczących modeli przepływów międzygałęziowych. Dyskusja moderowana i analiza krytyczna rozwiązań zastosowanych w projektach, refleksja pisemna nad wykorzystaniem modeli matematycznych w analizie finansowej.

Podstawy ekonomii – wykład – I sem.

K_W01, K_U02

Wprowadzenie do mikro- i makroekonomii. Rozwój ekonomii jako nauki i główne nurty teoretyczne. Popyt, podaż, równowaga i mechanizmy rynkowe. Rachunek ekonomiczny i decyzje przedsiębiorcy. Struktura gospodarki i podstawowe wskaźniki makroekonomiczne. Wzrost i rozwój gospodarczy oraz ich uwarunkowania. Cykle koniunkturalne i wahania aktywności gospodarczej. Budżet państwa, deficyt, dług publiczny i polityka fiskalna. Rynek pracy, bezrobocie i jego konsekwencje. Inflacja, polityka antyinflacyjna i rola banku centralnego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny obejmujący pojęcia mikro- i makroekonomiczne, pytania interpretacyjne dotyczące polityki gospodarczej i mechanizmów rynkowych, zadania praktyczne: analiza danych statystycznych (np. GUS, NBP), interpretacja zjawisk rynkowych (inflacja, bezrobocie), analiza przypadków rynkowych oraz zjawisk gospodarczych w skali mikro- i makroekonomicznej

Podstawy ekonomii – ćwiczenia – I sem.

K_W01, K_U02, K_U08, K_U11, K_K03

Analiza procesów ekonomicznych w skali mikro- i makroekonomicznej. Badanie mechanizmów rynkowych i procesów podaży i popytu. Ćwiczenia praktycznej analizy rynku i postaw przedsiębiorczości. Pomiar i interpretacja podstawowych wielkości makroekonomicznych. Analiza cykli koniunkturalnych i wahań

gospodarczych. Ocena roli państwa w gospodarce i instrumentów polityki ekonomicznej. Interpretacja danych dotyczących rynku pracy i zjawiska bezrobocia. Badanie przyczyn i skutków inflacji.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z wykorzystania pojęć mikro- i makroekonomicznych oraz mechanizmów rynkowych w praktyce. Zadania praktyczne: analiza danych statystycznych (GUS, NBP), wykresów i tabel. Projekty indywidualne i grupowe / prezentacje dotyczące bieżących zjawisk ekonomicznych oraz ich wpływu na gospodarkę.

Podstawy finansów – wykład – I sem.

K_W01, K_W06, K_W10

Podstawowe pojęcia i kategorie finansowe. Istota, zakres i funkcje finansów w gospodarce rynkowej. Pieniądz i jego rola w obiegu gospodarczym. Struktura i funkcje systemu finansowego – instytucje monetarne i niemonetarne, nadzór finansowy. Instrumenty finansowe i ich klasyfikacja. Wycena instrumentów oraz relacje między podmiotami finansowymi i niefinansowymi. Segmenty rynku finansowego – ze szczególnym uwzględnieniem rynku kapitałowego i GPW. Struktura finansów publicznych, polityka fiskalna i budżet państwa. Rola banku centralnego. Finanse międzynarodowe – systemy walutowe, kursy i instytucje.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny zawierający pytania definicyjne i problemowe z zakresu finansów publicznych i prywatnych. Analiza wybranych danych z rynków finansowych (GPW, NBP). Praca z wybranymi dokumentami publicznymi i raportami instytucji finansowych.

Podstawy finansów – ćwiczenia – I sem.

K_W01, K_U02, K_U06, K_K02

Zasady funkcjonowania systemu finansowego i mechanizmów pieniężnych. Analiza strumieni i zasobów finansowych w sektorze prywatnym i publicznym. Pieniądz i jego funkcje, agregaty pieniężne NBP, kreacja pieniądza. Zmiana wartości pieniądza w czasie – dyskontowanie i kapitalizacja. Polityka pieniężna i funkcje banku centralnego. Produkty bankowe, kredyty i instrumenty finansowe – wycena i analiza opłacalności. Finanse gospodarstw domowych, system podatkowy, klin podatkowy, upadłość konsumencka. Interpretacja danych z budżetu państwa i gminy. Wpływ kursów walutowych i sytuacji rynkowej na decyzje finansowe.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z podstawowych pojęć i mechanizmów finansowych, w tym z zakresu systemu bankowego, budżetowego oraz instrumentów finansowych. Analiza danych z budżetów publicznych oraz danych makroekonomicznych. Case studies dot. decyzji finansowych w przedsiębiorstwach i gospodarstwach domowych, testy i sprawdziany z interpretacji danych finansowych i makroekonomicznych, opracowanie analizy i prezentacji na podstawie danych (NBP, GPW, MF). Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem informacji z prospektów emisyjnych, raportów finansowych i statystyk publicznych.

Prawo gospodarcze -wykład -II sem.

K_W02, K_W05,

Zagadnienia z zakresu publicznego prawa gospodarczego, w szczególności relacji państwo–gospodarka, zasad podejmowania, prowadzenia i zakończenia działalności gospodarczej oraz roli administracji publicznej i samorządu w gospodarce. Źródła prawa gospodarczego, systemy rejestracji przedsiębiorców, formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej oraz regulacje dotyczące koncesjonowania, komercjalizacji i prywatyzacji. Analiza kwestii dotyczących działalności gospodarczej Skarbu Państwa, prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz wpływu integracji europejskiej na administracyjne oddziaływanie państwa na gospodarkę.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Zadania polegające na rozpoznawaniu i interpretowaniu norm prawa gospodarczego, rozumieniu zasad rejestracji i reglamentacji działalności gospodarczej oraz identyfikowaniu form działalności podmiotów gospodarczych. Analiza przypadku dotycząca roli państwa w gospodarce i kompetencji administracji gospodarczej.

Prawo gospodarcze – ćwiczenia -II sem.

K_U03, K_U04, K_U06, K_K03

Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym jej rejestracja, zmiana formy prawnej, zawieranie umów, rozwiązywanie sporów oraz zakończenie działalności. Praktyczne stosowanie przepisów prawa gospodarczego. Analiza regulacji prawnych, podejmowanie decyzji prawno-organizacyjnych oraz rozpoznawanie ryzyka prawnego w działalności gospodarczej. Analiza studiów przypadków, symulacji postępowań oraz warsztaty dokumentacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny i zadania praktyczne - rozwiązywanie kasusów, przygotowywanie projektów pism i dokumentów, symulacje (np. wpis do CEIDG/KRS, mediacja), aktywny udział w ćwiczeniach, praca w grupach. Oceniana jest umiejętność praktycznego stosowania prawa, rozumienia procedur oraz rozwiązywania problemów prawnych przedsiębiorców.

Statystyka opisowa – ćwiczenia – II sem.

K_W03, K_U03, K_U05, K_K02

Praktyczne zastosowanie metod statystyki opisowej i matematycznej w analizie danych ekonomicznych, społecznych i finansowych. Obliczanie, interpretowanie oraz wykorzystywanie miar statystycznych (położenia, zmienności, korelacji). Stosowanie rozkładów prawdopodobieństwa. Zastosowanie metod estymacji oraz testowania hipotez. Praca z rzeczywistymi zbiorami danych. Analiza przypadków z wykorzystaniem narzędzi statystycznych. Samodzielne projektowanie badań statystycznych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test praktyczny z interpretacją wyników. Rozwiązywanie zadań problemowych – analiza danych rynkowych, społecznych, finansowych i formułowanie wniosków. Opracowanie raportu analitycznego na podstawie realnych danych. Obliczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego.

G_3 -GZK

Analiza finansowa – wykład – V sem.

K_W03, K_W04, K_K01

Wprowadzenie do analizy finansowej – znaczenie, cele i zastosowanie w ocenie kondycji przedsiębiorstw. Źródła informacji finansowej – sprawozdania finansowe i ich elementy. Metody analizy finansowej – analiza pionowa i pozioma. Analiza wskaźnikowa – interpretacja wskaźników rentowności, płynności, zadłużenia i sprawności działania. Analiza przepływów pieniężnych oraz wykorzystanie miar efektywności takich jak EVA (wartość ekonomiczna dodana). Analiza ryzyka finansowego na podstawie danych finansowych. Praktyczne zastosowanie metod analitycznych na przykładach przedsiębiorstw – studia przypadków i interpretacja wyników.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z elementami analizy danych finansowych. Praca projektowa polegająca na analizie wskaźnikowej wybranej firmy. Studium przypadku – interpretacja raportów finansowych i ocena ryzyka. Prezentacje ustne wyników analizy oraz wnioski dotyczące decyzji gospodarczych.

Analiza finansowa – ćwiczenia -V sem

K_U02, K_U07, K_U11, K_K02

Interpretacja sprawozdań finansowych oraz analiza ich struktury. Obliczanie i interpretacja wskaźników rentowności, płynności, zadłużenia oraz sprawności działania przedsiębiorstwa. Praktyczne zastosowanie analizy pionowej i poziomej aktywów i pasywów. Ocena sytuacji finansowej firm na podstawie rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych. Analiza ryzyka finansowego oraz opracowywanie rekomendacji na podstawie studiów przypadków. Praca z rzeczywistymi danymi finansowymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test praktyczny oraz zadania obliczeniowe. Analiza rzeczywistych danych finansowych przedsiębiorstw. Praca indywidualna i/lub zespołowa nad raportem finansowym. Aktywność na zajęciach i rozwiązywanie zadań problemowych.

Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach – ćwiczenia -V sem.

K_U01, K_U04

Zaawansowane formuły i funkcje w Excelu (w tym formuły tablicowe). Filtrowanie i sortowanie danych z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi. Tworzenie i analiza danych przy użyciu tabel przestawnych. Zastosowanie dodatku Solver w optymalizacji problemów finansowych. Analiza wariantów za pomocą Menedżera scenariuszy. Graficzna prezentacja danych za pomocą wykresów niestandardowych i kokpitów menedżerskich. Wykorzystanie dodatków Power Query i Power Pivot w przetwarzaniu danych księgowych i finansowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadania praktyczne wykonywane w arkuszu Excel z wykorzystaniem rzeczywistych danych finansowych. Tworzenie analiz, wykresów i raportów. Samodzielne projekty analityczne, prezentacje grupowe. Praca z dodatkami Excel (Solver, Power Query, Power Pivot).

Audyt finansowy – ćwiczenia– VI sem.

K_W04, K_U02

Wprowadzenie do audytu finansowego i jego znaczenia dla gospodarki. Regulacje prawne dotyczące audytu w Polsce i na świecie – ustawa o biegłych rewidentach, Krajowe Standardy Badania, Międzynarodowe Standardy Rewizji Finansowej. Etapy procesu audytu: planowanie, procedury badania, dokumentacja. Ocena systemu kontroli wewnętrznej, techniki analityczne, metody badań próbkowych. Odpowiedzialność zawodowa audytora, etyka i kodeksy postępowania. Sporządzanie raportu z badania sprawozdania finansowego. Różnice i relacje między audytem wewnętrznym a zewnętrznym.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny- teoretyczny, analiza case studies, interpretacja raportów z audytu, przygotowanie prezentacji na temat procesu badania sprawozdań finansowych.

Bankowość – wykład – I sem.

K_W01, K_W05, K_W09, K_U08

Podstawy funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i na świecie. Rola banków w gospodarce, mechanizmy finansowe i instytucje nadzorujące. Historia bankowości i jej współczesne formy: detaliczna, inwestycyjna, cyfrowa. Charakterystyka produktów i usług bankowych, proces kredytowy oraz zarządzanie ryzykiem bankowym. Prawne aspekty działalności banków, regulacje i nadzór sektora. Technologie przyszłości w bankowości. Międzynarodowa współpraca bankowa. Etyka bankowa i odpowiedzialność społeczna.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny sprawdzający znajomość zasad działania sektora bankowego, analiza fragmentów ustaw i rozporządzeń, studium przypadku produktu bankowego, analiza procesu kredytowego. Studium przypadku z analizą ryzyka. Dyskusja moderowana nad dylematami etycznymi i społeczną rolą banków.

Bezpieczeństwo i higiena pracy – ćwiczenia – III sem.

K_W09, K_U10, K_K06

Podstawowe pojęcia i zasady bhp oraz ergonomii pracy. System ochrony pracy w Polsce i zasady odpowiedzialności pracodawcy, przełożonego i pracownika za warunki pracy. Rozpoznawanie zagrożeń w środowisku pracy, w szczególności w biurze. Praktyczne aspekty ochrony przeciwpożarowej – sprzęt, procedury ewakuacji. Postępowanie w razie wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – wykorzystanie apteczki, symulacje. Organizacja ergonomicznego stanowiska pracy przy komputerze.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadania praktyczne – identyfikacja zagrożeń na stanowisku pracy. Analiza przypadków wypadków przy pracy i ich dokumentacja. Ćwiczenia z udzielania pierwszej pomocy. Ocena organizacji stanowiska pracy biurowej pod kątem ergonomii. Test wiedzy z zakresu przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej. Praca zespołowa – opracowanie zasad bezpiecznego funkcjonowania biura.

Big Data – wykład -II sem.

K_W03, K_K01

Systemy baz danych oraz możliwości analityczne i technologiczne analizy danych w środowisku Big Data. Architektura i modele danych. Projektowanie baz danych (w tym relacyjnych). Wprowadzenie do języka SQL oraz podstaw przetwarzania zapytań. Identyfikacja wyzwań związanych z gromadzeniem, przechowywaniem i przetwarzaniem dużych zbiorów danych. Zastosowanie big data w procesie podejmowania decyzji. Etyczne aspekty przetwarzania danych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Egzamin pisemny (w tym pytania problemowe), zadania projektowe (np. zaprojektowanie modelu bazy danych lub zapytania SQL), analiza case studies z wykorzystaniem Big Data, prezentacje trendów i narzędzi analitycznych.

Big Data – ćwiczenia – II sem.

K_U02, K_U05, K_K01

Projektowanie, implementacja i analiza danych w środowisku Big Data. Wybrane narzędzia do przetwarzania i wizualizacji dużych zbiorów danych. Projektowanie i realizacja prostych projektów analitycznych. Tworzenie zapytania w języku SQL. Zasady modelowania danych oraz podstawy korzystania z popularnych narzędzi i platform Big Data. Analiza przykładów naruszeń etycznych w pracy z danymi oraz zasady odpowiedzialnego przetwarzania danych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadania projektowe (indywidualne i zespołowe), ćwiczenia z projektowania baz danych i analizy danych, sprawdzian praktyczny z wykorzystania języka SQL oraz z obsługi wybranego narzędzia Big Data, przygotowanie i prezentacja mini-projektów (case study), ocena aktywności i pracy w grupie.

CSRD – sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju – ćwiczenia -VI sem.

K_W08, K_U03, K_U07, K_K04

Wprowadzenie do dyrektywy CSRD i przepisów UE dotyczących raportowania niefinansowego. Zakres obowiązków przedsiębiorstw oraz wymogi w zakresie raportów ESG (Environmental, Social, Governance). Przegląd Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju. Praktyczne aspekty gromadzenia i analizy danych ESG oraz ich integracji z systemami rachunkowości. Praca z rzeczywistymi raportami ESG spółek giełdowych – analiza i interpretacja ujawnień. Weryfikacja i audyt danych niefinansowych. Wpływ raportowania na strategie przedsiębiorstw oraz przyszłość obowiązków raportowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny - analiza fragmentów raportów ESG, przygotowanie własnego przykładowego raportu zgodnego z CSRD, praca w grupach, projekt zaliczeniowy, prezentacja wyników analizy.

Etyka w biznesie – ćwiczenia I sem.

K_W09, K_U10, K_K06

Zasady savoir-vivre'u i etykiety biznesowej. Etyka biznesu. Komunikacja interpersonalna w środowisku zawodowym. Dress code, zachowanie podczas spotkań i konferencji. Obsługa klienta i prezentacja firmy w kontekście wizerunkowym. Budowanie marki osobistej i zarządzanie reputacją, w tym w przestrzeni cyfrowej. Etykieta rozmów telefonicznych i e-mailowych. Znaczenie tonu głosu, sposobu powitania i dobrych manier w kształtowaniu relacji biznesowych. Zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego – odpowiedzialne korzystanie z materiałów, treści i rozwiązań intelektualnych w działalności zawodowej w obszarze rachunkowości, finansów i zarządzania.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z zasad etyki w biznesie. Zadania praktyczne z zakresu autoprezentacji i zasad etykiety. Analiza studiów przypadków dotyczących nieetycznych lub nieprofesjonalnych zachowań. Praca zespołowa – symulacja spotkań i rozmów biznesowych. Ocena umiejętności komunikacyjnych i kształtowania profesjonalnego wizerunku. Prezentacja własnej marki osobistej z uwzględnieniem kanałów komunikacji.

Marketing – ćwiczenia – I sem.

K_W08, K_U08, K_U10, K_K01

Istota marketingu, jego zasady i ewolucja. Analiza otoczenia marketingowego oraz identyfikacja jego poziomów i elementów. Gromadzenie i wykorzystanie informacji w marketingu – narzędzia i techniki. Projektowanie strategii marketingowej. Marketing-mix – instrumenty wpływu na rynek. Kontrola skuteczności działań marketingowych – analiza wskaźnikowa. Zajęcia ukierunkowane są na kształtowanie kompetencji praktycznych w zakresie planowania i wdrażania działań marketingowych oraz analizy ich skuteczności.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny weryfikujący rozumienie pojęć i metod. Projekt grupowy i/lub indywidualny polegający na przygotowaniu strategii marketingowej. Analiza przypadków marketingowych z zastosowaniem narzędzi marketingowych. Zadanie warsztatowe polegające na praktycznym zastosowaniu elementów marketing-mix. Praktyczne zadania dotyczące zbierania i interpretacji danych rynkowych, weryfikacji skuteczności działań marketingowych poprzez wskaźniki KPI.

Metody oceny projektów inwestycyjnych – ćwiczenia – VI sem.

K_W04, K_U06

Decyzje długoterminowe przedsiębiorstwa – rodzaje projektów inwestycyjnych. Wartość pieniądza w czasie – procent prosty i składany, zasady ustalania stopy dyskonta. Planowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego – szacowanie nakładów, plan amortyzacji, nakłady odtworzeniowe. Montaż finansowy projektu – struktura kapitału. Kalkulacja przychodów i kosztów oraz szacowanie przepływów pieniężnych netto. Statyczne i dynamiczne metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych: okres zwrotu, prosta stopa zwrotu, NPV, IRR, indeks zyskowności, metoda równoważnych rocznych kosztów. Metody oceny ryzyka inwestycyjnego: analiza scenariuszy, próg rentowności, analiza wrażliwości. Zastosowanie metod w ocenie opłacalności projektów gospodarczych na przykładach praktycznych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z zadaniami praktycznymi - rozwiązywanie zadań rachunkowych, case studies dotyczących projektów inwestycyjnych, obliczenia NPV, IRR, analiz wrażliwości. Projekt indywidualny lub grupowy: ocena opłacalności projektu inwestycyjnego. Dyskusje problemowe na temat podejmowania decyzji inwestycyjnych w warunkach niepewności.

Opodatkowanie działalności gospodarczej – wykład -III sem

K_W06, K_W09

Analiza systemu podatkowego w Polsce i jego znaczenia dla działalności gospodarczej. Różnice między prawem bilansowym a podatkowym oraz ich wpływ na wynik finansowy jednostki. Zasady ustalania przychodów i kosztów według obu reżimów prawnych. Ustalanie wyniku podatkowego i księgowego. Klasyfikacja i ewidencja różnic trwałych i przejściowych. Charakterystyka podatków bezpośrednich i pośrednich: CIT, PIT, VAT, akcyza, PCC, podatek od nieruchomości, podatek od gier, opłata środowiskowa. Znaczenie ulg podatkowych i podatku odroczonego w zarządzaniu finansami firmy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny, analiza przypadków z zakresu opodatkowania dochodów i przychodów przedsiębiorstw. Ćwiczenia praktyczne z ustalania podstawy opodatkowania i różnic bilansowo-podatkowych. Interpretacja przepisów ustaw podatkowych. Praca z deklaracjami podatkowymi i uproszczoną sprawozdawczością podatkową. Studium przypadków wykorzystania ulg podatkowych i zastosowania przepisów o podatku odroczonym.

Opodatkowanie działalności gospodarczej – ćwiczenia – III sem.

K_U01, K_U03, K_K03

Praktyczne zastosowanie przepisów podatkowych w rozliczeniach przedsiębiorców. Analiza i wybór form opodatkowania działalności gospodarczej. Rozliczanie podatków dochodowych (PIT, CIT), podatku VAT oraz podatków lokalnych. Zasady ewidencji przychodów i kosztów. Sporządzanie deklaracji podatkowych oraz dokumentacji księgowej. Ustalanie podstawy opodatkowania i wyliczanie podatku należnego. Przykłady błędów w rozliczeniach i konsekwencje podatkowe. Ocena skutków podatkowych decyzji gospodarczych. Symulacje kontroli podatkowej i analiza sankcji. Planowanie podatkowe i legalna optymalizacja obciążeń fiskalnych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z zadaniami praktycznymi - zadania obliczeniowe i symulacje podatkowe. Wypełnianie deklaracji podatkowych (PIT, CIT, VAT). Studium przypadków dotyczących rozliczeń podatkowych. Analiza dokumentów księgowych i podatkowych. Rozwiązywanie problemów z zakresu kwalifikacji kosztów uzyskania przychodu, amortyzacji, ewidencji przychodów. Rozpoznawanie i ocena skutków błędów w rozliczeniach. Dyskusje na temat strategii podatkowych i etycznych granic optymalizacji.

Organizacja systemu rachunkowości – wykład -I sem

K_W03, K_W09

Podstawowe pojęcia, funkcje i zakres rachunkowości. Zasady rachunkowości finansowej i ich znaczenie w systemie informacyjnym jednostki. Charakterystyka sprawozdań finansowych: bilansu, rachunku zysków i

strat oraz rachunku przepływów pieniężnych zgodnie z ustawą o rachunkowości. Dokumentacja i ewidencja zdarzeń gospodarczych. Organizacja ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem systemów informatycznych. Inwentaryzacja aktywów i pasywów – metody, techniki i terminy. Dokumentacja polityki rachunkowości i jej znaczenie w funkcjonowaniu systemu rachunkowości.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z wiedzy teoretycznej (przedmiot, zakres, zasady rachunkowości), analiza przypadków i wzorów dokumentów księgowych, zadania praktyczne z ewidencjonowania operacji gospodarczych, ćwiczenia inwentaryzacyjne (np. ustalanie metod i terminów), analiza sprawozdań finansowych (bilans, RZiS, rachunek przepływów pieniężnych) zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Organizacja systemu rachunkowości – ćwiczenia – I sem

K_U03, K_U04, K_K06

Praktyczne zastosowanie zasad rachunkowości finansowej. Grupowanie aktywów i pasywów oraz sporządzanie uproszczonego bilansu. Klasyfikacja kosztów według działalności operacyjnej. Ewidencja operacji gospodarczych i prowadzenie kont księgowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald. Zasady amortyzacji środków trwałych. Przygotowanie dokumentacji polityki rachunkowości i projektowanie obiegu dokumentów księgowych. Przygotowanie inwentaryzacji: metody, techniki, harmonogram.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadania rachunkowe z ewidencji operacji gospodarczych, ćwiczenia z grupowania aktywów i pasywów, opracowanie uproszczonego bilansu i zestawienia obrotów i sald, analiza i klasyfikacja kosztów działalności, projekt zespołowy: opracowanie uproszczonej polityki rachunkowości i dokumentacji obiegu dowodów księgowych, zadania z amortyzacji i inwentaryzacji.

Podstawy rachunkowości finansowej – wykład -II sem.

K_W03

Rachunkowość finansowa jednostek – zarówno według polskiej ustawy o rachunkowości, jak i w wybranym zakresie zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości (MSR). Wycena, ujmowanie i prezentacja aktywów, pasywów, przychodów, kosztów oraz wyniku finansowego w sprawozdaniu finansowym. Wykład stanowi rozwinięcie treści omawianych w ramach przedmiotu Organizacja systemu rachunkowości oraz przygotowanie do dalszych zajęć z Rachunkowości finansowej i Rachunkowości finansowej II.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z zakresu zasad rachunkowości, analiza bilansów i sprawozdań finansowych, interpretacja konkretnych zapisów księgowych i sytuacji finansowych jednostki, studia przypadków.

Podstawy rachunkowości finansowej – ćwiczenia -II sem.

K_U03, K_U04

Praktyczne stosowanie zasad rachunkowości finansowej w jednostkach gospodarczych. Samodzielne prowadzenie ewidencji operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości i wybranymi standardami

międzynarodowymi (MSR). Klasyfikacja, wycena oraz ujmowanie operacji związanych z aktywami, pasywami, kosztami i przychodami. Sporządzanie zestawień i interpretacji danych księgowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny i zadania praktyczne z ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, majątku obrotowego i trwałego, analiza księgowa operacji finansowych, przygotowanie kalkulacji kosztów, zestawień i schematów księgowych, ocena poprawności zapisów księgowych i ich wpływu na wynik finansowy.

Podstawy ubezpieczeń – wykład -II sem.

K_W01, K_W05

Podstawowe zagadnienia dotyczące systemów ubezpieczeń. Funkcje i znaczenie ubezpieczeń w życiu społecznym i gospodarce, podstawy prawne funkcjonowania rynku ubezpieczeniowego, struktura i zadania instytucji ubezpieczeniowych, rodzaje ubezpieczeń oraz ich specyfika (m.in. komunikacyjne, na życie, odpowiedzialności cywilnej). Reasekuracja, nadzór ubezpieczeniowy, marketingi oraz finanse zakładów ubezpieczeń.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny, analiza wybranych dokumentów ubezpieczeniowych (OWU, polisy), analiza przypadków dotyczących rynku ubezpieczeniowego i jego regulacji.

Podstawy ubezpieczeń – ćwiczenia – II sem

K_U02, K_U04, K_K03

Funkcjonowanie sektora ubezpieczeń w praktyce. identyfikacja typów ubezpieczeń (majątkowe, zdrowotne, komunikacyjne, życiowe). Kalkulacja składek ubezpieczeniowych, ocena ryzyka oraz analiza treści umów ubezpieczeniowych. Analiza przypadków zastosowania ubezpieczeń. Porównywanie ofert ubezpieczeniowych. Ocena przydatności produktów ubezpieczeniowych w praktyce gospodarczej i osobistej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z zadaniami praktycznymi - kalkulacje składek ubezpieczeniowych, porównanie ofert ubezpieczeń, symulacje zawierania umów, analiza SWOT produktów ubezpieczeniowych.

Podstawy zarządzania – wykład – I sem.

K_W01, K_W02

Zarządzanie jako proces – definicje, funkcje, style i poziomy zarządzania. Organizacja jako system społeczno-techniczny. Role menedżera, struktury organizacyjne i ich ewolucja. Planowanie strategiczne i operacyjne, podejmowanie decyzji. Organizowanie, motywowanie, kontrolowanie. Zarządzanie zmianą i procesem komunikowania się. Przywództwo, władza i style kierowania. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Otoczenie organizacji i zarządzanie w warunkach globalizacji. Kultura organizacyjna i zarządzanie międzykulturowe.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny obejmujący pytania testowe i problemowe. Przygotowanie krótkich projektów (np. schematy struktur organizacyjnych, planowanie procesów zmian). Ocena aktywności w analizie przykładów z praktyki.

Prawo karne skarbowe – wykład – II sem.

K_W09, K_U10

Podstawowe zagadnieniami prawa karnego skarbowego, jego funkcje, źródła oraz miejsce w systemie prawa. Materialne i procesowe aspekty odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe. Szczególne środki prawne i instytucje łagodzące odpowiedzialność karną. Przepisy Kodeksu karnego skarbowego, zasady odpowiedzialności, wykładnia przepisów oraz interpretacja przypadków z pogranicza prawa podatkowego, dewizowego, celnego i hazardowego. Akty prawne i ich interpretacja w kontekście praktyki zawodowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny (pytania zamknięte i/lub otwarte), analiza kasusów, aktywność na zajęciach (udział w dyskusjach, interpretacja przepisów).

Prawo pracy – wykład – II sem.

K_W09, K_W10

Podstawowe zagadnienia prawa pracy, jego źródła, zasady oraz instytucje regulujące stosunki pracy w Polsce. Zawieranie, rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy. Urlopy, świadectwa pracy oraz procedury rozstrzygania sporów pracowniczych. Zastosowanie przepisów prawa pracy w kontekście funkcjonowania pracodawcy i pracownika w jednostkach sektora publicznego i prywatnego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny (test jednokrotnego wyboru i/ lub pytania otwarte), analiza kasusów, aktywność w dyskusjach problemowych.

Prawo pracy – ćwiczenia – II sem.

K_U01, K_U05

Analiza i rozwiązywanie problemów prawnych z zakresu stosunków pracy. Stosowanie przepisów prawa pracy do rzeczywistych sytuacji zawodowych, takich jak zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, udzielanie urlopów, sporządzanie świadectw pracy czy rozwiązywanie sporów pracowniczych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny (analiza kasusów), zadania praktyczne (np. przygotowanie projektu umowy o pracę, świadectwa pracy, pisma procesowego), dyskusje problemowe, prezentacja przypadków z orzecznictwa, udział w symulacjach mediacyjnych.

Rachunkowość finansowa – wykład – III sem.

K_W03, K_W06, K_U03, K_K06

Rachunkowość finansowa instytucji rynku finansowego – w szczególności banków, domów maklerskich, funduszy inwestycyjnych, spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz instytucji płatniczych. Podstawy prawne, zasady ewidencji, klasyfikacji, wyceny oraz prezentacji operacji finansowych i instrumentów w sprawozdawczości finansowej tych jednostek. Szczególny nacisk położony jest na analizę regulacji wynikających z MSSF/MSR oraz wymogów KNF, NBP, GPW.

Rezerwy na ryzyko kredytowe, klasyfikacja aktywów i pasywów finansowych, oraz sprawozdań finansowych wymaganych od różnych typów instytucji finansowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny i zadania praktyczne – ewidencja operacji gospodarczych banków, funduszy i innych instytucji., analiza sprawozdań finansowych wybranych instytucji finansowych, interpretacja przepisów MSSF/MSR.

Rachunkowość finansowa – ćwiczenia – II sem.

K_W06, K_U03, K_U04, K_K06

Celem przedmiotu jest praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej podczas wykładów poprzez analizę rzeczywistych przypadków rachunkowych, rozwiązywanie problemów księgowych oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia ewidencji i sporządzania dokumentacji finansowej w różnych instytucjach sektora finansowego. Ćwiczenia obejmują pracę z regulacjami prawnymi (UoR, MSSF/MSR, KNF, NBP) oraz zastosowanie standardów rachunkowości w instytucjach takich jak banki, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, SKOK-i i instytucje płatnicze. Studenci uczą się, jak księgować operacje finansowe, interpretować sprawozdania oraz oceniać ryzyko i tworzyć rezerwy. Rozwijają kompetencje potrzebne w pracy zawodowej w sektorze finansowym.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny - zadania praktyczne z ewidencji księgowej instytucji finansowych, analiza sprawozdań finansowych i interpretacja danych, projekty indywidualne i zespołowe dotyczące ujęcia operacji finansowych

Rachunkowość finansowa II – wykład -V sem.

K_W02, K_W04, K_U02, K_U06

Specyfika rachunkowości jednostek prowadzących działalność ubezpieczeniową i reasekuracyjną oraz funduszy emerytalnych. Regulacje prawne: Ustawa o rachunkowości, Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, Ustawa o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych. Zasady rachunkowości według MSR/MSSF. Wycena bilansowa składników aktywów i pasywów. Ewidencja operacji charakterystycznych dla sektora ubezpieczeniowego i funduszy emerytalnych. Sporządzanie i interpretacja sprawozdań finansowych tych jednostek. Audyt, podatki oraz regulacje ostrożnościowe (Solvency II) w sektorze ubezpieczeń.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny sprawdzający wiedzę teoretyczną i znajomość regulacji. Analiza i interpretacja przykładowych sprawozdań finansowych. Studium przypadków. Eseje lub prace pisemne oceniające zastosowanie regulacji MSR/MSSF. Egzamin pisemny z elementami analizy danych finansowych.

Rachunkowość finansowa II – ćwiczenia -V sem.

K_W02, K_U03, K_U06, K_K03

Ewidencja operacji gospodarczych charakterystycznych dla zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych. Ustalanie rezerw techniczno-ubezpieczeniowych. Sporządzanie bilansu i rachunku zysków i strat dla jednostek sektora ubezpieczeń. Analiza rzeczywistych sprawozdań finansowych. Sporządzanie raportów zgodnych z wymogami nadzorczymi (KNF, Solvency II). Praca na przykładach rzeczywistych dokumentów i danych finansowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny - zadania praktyczne obejmujące ewidencję operacji, kalkulację rezerw, przygotowanie zestawień księgowych. Studium przypadku – analiza sprawozdań finansowych instytucji ubezpieczeniowych i emerytalnych. Sporządzanie fragmentów raportów dla instytucji nadzorczych. Kolokwia praktyczne i projekt zespołowy.

Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów – wykład -V sem.

K_W04, K_U03, K_U07, K_K02

Pojęcie, funkcje i kierunki rozwoju rachunkowości zarządczej. Klasyfikacja kosztów i systemy rachunku kosztów w kontekście zarządzania. Kalkulacja kosztów oraz zastosowanie rachunku kosztów zmiennych. Podejmowanie decyzji zarządczych w oparciu o analizę kosztów i wyników. Metody pomiaru opłacalności przedsięwzięć, analiza progu rentowności. Rachunek kosztów działań (ABC), budżetowanie, rachunek kosztów docelowych oraz optymalizacyjne rachunki kosztów.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Studium przypadków zastosowania rachunkowości zarządczej. Analiza danych kosztowych. Projekty indywidualne z elementami planowania i kontroli kosztów. Praca z rzeczywistymi schematami kalkulacyjnymi.

Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów – ćwiczenia -V sem.

K_W04, K_U03, K_U07, K_K02

Zastosowanie rachunkowości zarządczej w praktyce – analiza przypadków i identyfikacja jej funkcji w procesach decyzyjnych. Klasyfikacja kosztów i ich struktura na podstawie rzeczywistych danych firmowych. Kalkulacja kosztów produktów i usług w klasycznych systemach rachunkowości zarządczej. Analiza wpływu kosztów stałych i zmiennych na wynik operacyjny – symulacje i studia przypadków. Podejmowanie decyzji na podstawie analizy kosztów i przychodów. Praktyczne zastosowanie analizy progu rentowności. Wdrożenie metod rachunku kosztów działań (ABC), analiza budżetów i kontrola odchyleń. Strategie optymalizacji kosztów w działalności operacyjnej przedsiębiorstwa.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny i zadania praktyczne - rachunkowe i kalkulacyjne realizowane na podstawie rzeczywistych danych firmowych. Rozwiązywanie studiów przypadków decyzyjnych. Opracowanie budżetów, analiza wskaźników rentowności, przygotowanie i prezentacja projektów z wykorzystaniem narzędzi rachunkowości zarządczej. Symulacje i warsztaty decyzyjne w grupach.

Rynki finansowe – wykład – III sem.

K_W01, K_W05, K_W06, K_U02

Charakterystyka rynków finansowych oraz ich znaczenie w gospodarce. Analiza struktury rynków: kapitałowego, pieniężnego, walutowego i instrumentów pochodnych. Przegląd podstawowych instrumentów finansowych – akcje, obligacje, kontrakty terminowe, opcje. Ocena ryzyka finansowego i omówienie metod jego zarządzania. Rola instytucji finansowych: banków, funduszy inwestycyjnych, zakładów ubezpieczeń. Znaczenie regulacji prawnych i instytucji nadzorczych w utrzymaniu stabilności rynków. Zasady etyki i odpowiedzialności w działalności finansowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Studium przypadków dotyczące analizy ryzyka finansowego i funkcjonowania instytucji rynku. Praca z danymi rynkowymi – interpretacja raportów, wykresów i wskaźników. Dyskusje problemowe związane z etyką w finansach oraz wpływem regulacji na funkcjonowanie rynków. Analiza aktualnych zjawisk rynkowych w kontekście teorii ekonomii i finansów.

Sprawozdawczość finansowa – wykład – VI sem.

K_W01, K_W03, K_W07, K_U06

Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej – definicje, funkcje i znaczenie dla interesariuszy. Podstawowe zasady rachunkowości i ich wpływ na sposób prezentacji danych finansowych. Omówienie struktury i zawartości bilansu, rachunku zysków i strat (wariant porównawczy i kalkulacyjny), sprawozdania z przepływów pieniężnych (metoda pośrednia i bezpośrednia), sprawozdania ze zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej. Krajowe i międzynarodowe standardy rachunkowości (KSR, MSR/MSSF). Zasady konsolidacji sprawozdań finansowych. Analiza sprawozdań – wybrane wskaźniki i techniki oceny sytuacji finansowej jednostki. Rola biegłego rewidenta i znaczenie audytu. Etyczne aspekty sprawozdawczości. Specyfika sprawozdawczości finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych. Wykorzystanie nowoczesnych technologii i narzędzi informatycznych w przygotowywaniu sprawozdań.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Testy pisemne z zakresu standardów rachunkowości i zasad sporządzania sprawozdań. Analiza przykładowych sprawozdań finansowych. Rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących klasyfikacji i prezentacji danych finansowych. Studium przypadków – interpretacja sytuacji finansowej na podstawie sprawozdań. Dyskusja nad etycznymi i praktycznymi aspektami raportowania finansowego.

Sprawozdawczość finansowa – ćwiczenia – VI sem.

K_W03, K_U05, K_U06, K_K02

Sporządzanie bilansu na podstawie danych księgowych. Analiza struktury bilansu w kontekście specyfiki branżowej. Rachunek zysków i strat – interpretacja na podstawie studium przypadków. Sporządzanie i

analiza rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią i bezpośrednią. Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych (rentowności, płynności, zadłużenia, aktywności). Praca z rzeczywistymi raportami finansowymi spółek giełdowych. Ocena wpływu polityki rachunkowości na treść i wiarygodność sprawozdań. Wprowadzenie do zagadnień konsolidacji sprawozdań finansowych. Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspierających proces sprawozdawczości. Prezentacja i analiza case studies dotyczących problemów sprawozdawczych w praktyce gospodarczej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny -zadania praktyczne z zakresu sporządzania i interpretacji elementów sprawozdań finansowych. Analiza przypadków i raportów finansowych. Praca projektowa z wykorzystaniem danych rzeczywistych i narzędzi informatycznych. Dyskusja grupowa i prezentacje wyników analiz. Testy sprawdzające znajomość standardów rachunkowości.

System ubezpieczeń społecznych – wykład – III sem.

K_W03, K_W06, K_U02, K_K01

Analiza zasad funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce i wybranych krajach świata. Omówienie podstaw prawnych, struktury i organizacji systemu, w tym instytucji odpowiedzialnych za jego realizację. Klasyfikacja ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych. Zasady finansowania systemu oraz nabywania prawa do świadczeń (emerytury, renty, świadczenia zdrowotne). Wpływ czynników demograficznych, gospodarczych i społecznych na stabilność systemów ubezpieczeniowych. Analiza polityki społecznej państwa w kontekście zabezpieczenia społecznego. Współczesne wyzwania oraz kierunki reform systemowych w warunkach starzenia się społeczeństw.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z wiedzy teoretycznej z zakresu ubezpieczeń społecznych. Analiza porównawcza modeli systemów ubezpieczeń na świecie. Studium przypadków systemów emerytalnych i rentowych. Dyskusje na temat skutków zmian demograficznych. Opracowanie koncepcji reform i ocena ich wpływu na stabilność systemu. Interpretacja przepisów prawnych i analiza danych finansowych dotyczących funduszy ubezpieczeniowych.

System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu Płatnik – ćwiczenia – III sem

K_W03, K_U04, K_U07, K_K02

Praktyczne wprowadzenie do zasad funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych oraz obsługi programu Płatnik. Instalacja i konfiguracja środowiska pracy. Tworzenie i zarządzanie kontami ubezpieczonych. Generowanie, weryfikacja, korekta i wysyłka dokumentów zgłoszeniowych (ZUA, ZWUA) oraz rozliczeniowych (RCA, DRA) do ZUS. Analiza błędów i komunikatów zwrotnych. Archiwizacja i raportowanie danych. Symulacje procesów kadrowo-płacowych związanych z obowiązkami wobec ZUS w ramach fikcyjnych firm i scenariuszy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny znajomość struktury systemu ubezpieczeń społecznych i procedur kontaktu z ZUS oraz zadania praktyczne z wykorzystaniem programu Płatnik – generowanie i wysyłka dokumentów ZUS. Symulacja obsługi procesów kadrowych i ubezpieczeniowych. Test sprawdzający Analiza przypadków

nieprawidłowości i ich korekta. Weryfikacja poprawności dokumentów na podstawie scenariuszy oraz interpretacja komunikatów systemowych.

Zarządzanie finansami w organizacji – wykład – III sem.

K_W02, K_W05, K_U03, K_K03

Funkcjonowanie systemu finansowego państwa oraz jego relacje z sektorem przedsiębiorstw. Zasady gospodarki finansowej jednostek gospodarczych, w tym planowanie i kontrola finansowa. Charakterystyka źródeł finansowania działalności – kapitał własny i obcy, kredyt bankowy, faktoring, leasing, emisja obligacji. Kształtowanie struktury kapitałowej i ocena jej wpływu na ryzyko i rentowność firmy. Metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych, w tym NPV, IRR, okres zwrotu i WACC. Rola kosztu kapitału i dźwigni finansowej w podejmowaniu decyzji strategicznych. Praktyczne podejście do planowania inwestycji w przedsiębiorstwie.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania finansami. Studium przypadku dotyczące wyboru źródeł finansowania i oceny projektów inwestycyjnych. Analiza danych finansowych i symulacja decyzji strategicznych. Zadania obliczeniowe z zakresu struktury kapitału, kosztu kapitału i efektywności inwestycji. Projekt koncepcyjny dotyczący planowania inwestycji i ich wpływu na kondycję finansową organizacji.

Zarządzanie finansami w organizacji – ćwiczenia -III sem.

K_W02, K_U03, K_U08, K_K03

Analiza struktury systemu finansowego i jego wpływu na działalność gospodarczą. Ocena płynności finansowej oraz struktury przychodów i kosztów w przedsiębiorstwach. Identyfikacja źródeł finansowania – kapitału własnego i obcego, w tym kredytu bankowego, leasingu, faktoringu oraz obligacji. Praktyczne zastosowanie narzędzi finansowych do planowania inwestycji. Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych, takich jak NPV, IRR, WACC. Analiza wpływu decyzji finansowych na rentowność i strukturę kapitału firmy. Symulacje decyzji finansowych w zmiennym otoczeniu rynkowym i regulacyjnym.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny i zadania praktyczne - rachunkowe i studia przypadków dotyczące finansowania działalności oraz oceny opłacalności projektów inwestycyjnych. Symulacje decyzji menedżerskich. Praca z kalkulatorami finansowymi i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie projektów inwestycyjnych z analizą źródeł finansowania. Test z wiedzy praktycznej i interpretacji danych finansowych. Ocena aktywności i współpracy zespołowej.

Zarządzanie zasobami ludzkimi – ćwiczenia -II sem.

K_W04, K_U02, K_U05, K_K01

Celem zajęć jest rozwinięcie u studentów umiejętności praktycznego stosowania metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL) w organizacji. W ramach ćwiczeń analizowane są rzeczywiste sytuacje z zakresu planowania zatrudnienia, rekrutacji, oceny, motywowania, wynagradzania oraz zwalniania pracowników. Szczególny nacisk położony jest na rozwój kompetencji interpersonalnych, umiejętność pracy z dokumentacją personalną oraz stosowanie etycznych i skutecznych praktyk ZZL. Zajęcia prowadzone są metodą case study, warsztatów i symulacji, z aktywnym udziałem studentów w odgrywaniu ról, analizie

dokumentów oraz projektowaniu narzędzi ZZL (np. opisów stanowisk, formularzy oceny, planów szkoleniowych).

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z wiedzy operacyjnej z zakresu ZZL. Przygotowanie projektów zespołowych (np. opis stanowiska, plan szkolenia, kwestionariusz oceny), aktywność w dyskusjach i ćwiczeniach, analiza przypadków, prezentacja scenek i symulacji.

Zobowiązania podatkowe – wykład – V semestr

K_W03, K_W04, K_U04, K_U06

Podmioty zobowiązań podatkowych, ich prawa i obowiązki. Właściwość organów podatkowych i podział kompetencji. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe – rozróżnienie i zależności. Sposoby powstawania zobowiązań podatkowych, w tym decyzje ustalające i określające wysokość zobowiązania. Terminy i formy płatności podatków. Zabezpieczenie wykonania zobowiązań (hipoteka, zastaw skarbowy). Efektywne sposoby wygasania zobowiązań: potrącenie, zaliczenie nadpłaty, przeniesienie własności. Nieefektywne sposoby wygasania zobowiązań: umorzenie, zaniechanie poboru, przedawnienie. Odpowiedzialność osób trzecich, w tym wspólników, członków rodzin i przedstawicieli spółek za cudze zobowiązania podatkowe.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny - testowy i opisowy. Analiza kasusów dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych. Rozwiązywanie zadań polegających na rozpoznaniu rodzaju decyzji podatkowej. Opracowanie projektów decyzji ustalającej lub określającej zobowiązanie. Ocena poprawności zastosowanych środków zabezpieczenia i wygaszania zobowiązań.

Źródła prawa i wykładnia prawa – wykład – I sem

K_W09, K_U10, K_U12, K_K01

Definicja i funkcje prawa w społeczeństwie i gospodarce. System źródeł prawa w Polsce – Konstytucja, ustawy, rozporządzenia, akty prawa miejscowego. Prawo UE – zasady relacji z prawem krajowym, rodzaje aktów unijnych, proces implementacji. Proces legislacyjny w Polsce i UE – etapy i rola organów. Hierarchia aktów prawnych, rozwiązywanie kolizji norm, zasady pierwszeństwa. Metody wykładni prawa – językowa, systemowa, celowościowa, funkcjonalna. Znaczenie orzecznictwa sądowego – krajowego i unijnego – w praktyce interpretacyjnej. Wpływ prawa na rachunkowość i finanse – analiza wybranych ustaw (np. UoR, Ordynacja podatkowa).

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny weryfikujący znajomość hierarchii źródeł prawa oraz umiejętność zastosowania metod wykładni. Analiza orzecznictwa i aktów prawnych istotnych dla finansów i rachunkowości. Dyskusje i zadania interpretacyjne z zakresu prawa krajowego i unijnego. Studium przypadków kolizji norm prawnych i ich rozwiązania. Ocenie podlegają także umiejętności samodzielnego korzystania z zasobów prawnych (np. ISAP, EUR-Lex).

Źródła prawa i wykładnia prawa – ćwiczenia- I sem

K_W09, K_U10, K_U12, K_K01

System źródeł prawa w Polsce i UE – Konstytucja, ustawy, rozporządzenia, akty prawa miejscowego, dyrektywy i rozporządzenia unijne. Hierarchia aktów prawnych i kolizje norm. Metody wykładni prawa – językowa, systemowa, celowościowa, funkcjonalna. Stosowanie wykładni w rachunkowości i podatkach. Znaczenie orzecznictwa i interpretacji podatkowych w praktyce gospodarczej. Prawo cywilne w finansach – umowy, zobowiązania, prawo spółek. Studium przypadków i analiza aktów prawnych w kontekście działalności gospodarczej. Etyczne aspekty interpretacji prawa.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny i zadania praktyczne -analityczne z wykładni przepisów, analiza przypadków prawnych, interpretacja aktów prawnych w kontekście praktyki rachunkowości i finansów. Przygotowanie analiz przepisów z zastosowaniem różnych metod wykładni. Praktyczna praca z bazami aktów prawnych, orzeczeń i interpretacji podatkowych. Sprawdziany z rozróżniania hierarchii aktów i stosowania zasad kolizyjnych. Dyskusje i studia przypadków etycznych dylematów w stosowaniu prawa.

G_4_1 ŚR:RMSP

Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP – ćwiczenia – III sem. – RMSP

K_U02, K_U04, K_K03, K_K05

Identyfikacja i analiza zagrożeń cybernetycznych specyficznych dla MŚP. Ocena ryzyka i projektowanie strategii jego minimalizacji przy ograniczonych zasobach. Tworzenie i wdrażanie polityk bezpieczeństwa danych – szyfrowanie, kopie zapasowe, zarządzanie dostępem. Praktyczne zastosowanie zapór ogniowych i systemów wykrywania intruzów w środowisku o niskim budżecie. Testowanie bezpieczeństwa aplikacji, aktualizacje i zarządzanie lukami. Budowanie kultury cyberbezpieczeństwa w zespole, tworzenie procedur reagowania. Implementacja wymogów RODO i branżowych norm ochrony danych. Reagowanie na incydenty – opracowanie planu działania, wykorzystanie narzędzi monitorujących, ograniczanie skutków naruszeń.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny sprawdzający znajomości narzędzi ochrony danych i zgodności z przepisami. Zadania praktyczne z symulacji ataków i reakcji na incydenty. Tworzenie polityki bezpieczeństwa danych i planów reagowania dla małego przedsiębiorstwa. Studium przypadku – analiza luk w zabezpieczeniach i opracowanie środków zaradczych. Projekt zespołowy.

E-business – ćwiczenia -VI sem

K_W09, K_U05, K_U07, K_K03

Praktyczne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej w środowisku cyfrowym. Modele biznesowe e-commerce, strategie marketingowe online, kampanie w mediach społecznościowych oraz podstawy bezpieczeństwa transakcji i logistyki w e-biznesie.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Projekt indywidualny lub zespołowy (np. opracowanie modelu e-biznesowego, analiza case study), prezentacja aktywność na zajęciach.

Informatyczne systemy księgowe w MSP – ćwiczenia – III sem. – RMSP

K_U01, K_U04, K_K01, K_K02

Znaczenie systemów informatycznych w rachunkowości małych i średnich przedsiębiorstw. Uwarunkowania prawne rachunkowości komputerowej i kryteria wyboru programów księgowych. Praktyczna obsługa programu finansowo-księgowego – prowadzenie KPiR oraz/lub pełnej księgowości, ewidencja przychodów i kosztów, rozliczenia VAT, generowanie JPK V7M, wyliczanie zaliczek PIT. Obsługa programu finansowo - księgowego – modyfikacja planu kont, ewidencja operacji gospodarczych, funkcje korekty zapisów (storno), zamknięcie roku, tworzenie bilansu i RZiS, generowanie zestawień księgowych i deklaracji CIT-8. Parametryzacja systemów finansowo-księgowych i dostosowanie ich do specyfiki jednostki.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadania praktyczne - komputerowe z zakresu ewidencji księgowej w programach finansowo-księgowych. Tworzenie zestawień księgowych i deklaracji podatkowych. Symulacje prowadzenia ksiąg rachunkowych i KPiR w warunkach rzeczywistych. Sprawozdawczość finansowa i podatkowa w środowisku informatycznym. Praktyczne ćwiczenia z obsługi interfejsu użytkownika i generowania plików JPK.

Kadry i płace w MSP – wykład -V sem

K_W06, K_U04, K_U06, K_K02

Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Rodzaje umów o pracę i cywilnoprawnych. Dokumentacja pracownicza i płacowa: akta osobowe, listy obecności, karty wynagrodzeń, listy płac, dokumenty zasiłkowe. Procedury związane z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników. Sporządzanie dokumentów ZUS, US oraz związanych z podróżami służbowymi. Ochrona danych osobowych pracowników oraz aspekty etyczne i prawne prowadzenia dokumentacji kadrowej i płacowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny obejmujący analizę przypadków, rozpoznawanie nieprawidłowości w dokumentacji oraz interpretację przepisów. Wykonywanie projektów dokumentów pracowniczych i płacowych. Studium przypadków obejmujące sytuacje kadrowo-płacowe w MSP.

Kadry i płace w MSP – ćwiczenia- V sem

K_W06, K_U03, K_U04, K_K02

Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych i kadrowych: CV, umów o pracę i cywilnoprawnych, świadectw pracy. Zgłoszenia i rozliczenia z ZUS i US. Kalkulacja wynagrodzeń, zasiłków, ryczałtów, listy płac. Obsługa teczek osobowych, sporządzanie rachunków do umów zlecenia i dzieła. Sporządzanie deklaracji PIT i ZUS. Rozliczanie podróży służbowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

test pisemny,

zadania praktyczne (sporządzenie dokumentów kadrowych i płacowych w formie projektów,

rozwiązywanie zadań rachunkowych),
case study, praca na dokumentach źródłowych, symulacje rozliczeń.

Marketing e-commerce – wykład – III sem. – RMSP

K_W01, K_W08, K_U03, K_U07

Wprowadzenie do gospodarki cyfrowej i otoczenia e-commerce. Modele prowadzenia działalności w internecie: marketplace i e-sklepy. Tworzenie skutecznej oferty produktowej – dobór, prezentacja, content produktowy. Strategie cenowe w handlu online i ich wpływ na konwersję. Znaczenie logistyki i dostępności produktu w sprzedaży internetowej. Komunikacja marketingowa w e-commerce: offline (druk, opakowania, działania ambientowe) i online (SEM, SEO, e-mail marketing, social media). Budowa i zarządzanie lejkiem sprzedażowym. Projektowanie strategii marketingowej dla działalności e-commerce.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny sprawdzający znajomość narzędzi marketingowych i umiejętność ich praktycznego zastosowania. Prezentacja. Analiza case studies (przypadek sklepów internetowych i platform sprzedażowych).

Marketing w e-commerce – ćwiczenia – III sem. – RMSP

K_U03, K_U04, K_K02, K_K05

Analiza otoczenia rynkowego i konkurencyjnego e-commerce z wykorzystaniem narzędzi marketingowych. Projektowanie mapy podróży klienta oraz zarządzanie lejkiem sprzedażowym. Modele sprzedaży internetowej i ich zastosowanie w praktyce. Zasady projektowania doświadczenia klienta (CX/UX) i ich wpływ na konwersję. Stosowanie technik up-sellingu i cross-sellingu w środowisku online. Kreowanie promocji online i kampanii reklamowych. Komunikacja z klientem w mediach społecznościowych. Ćwiczenia z opracowywania i optymalizacji działań marketingowych wspierających sprzedaż online.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadanie praktyczne - opracowanie i prezentacja strategii działań promocyjnych. Projekt kampanii e-commerce z wykorzystaniem narzędzi marketingu cyfrowego. Analiza przypadków rynkowych (case studies) oraz praca w grupach nad zadaniami symulacyjnymi.

Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP – wykład– V sem.

K_W06, K_U01, K_U04, K_K01

Formy prawne i opodatkowanie MSP w kontekście finansowania. Analiza źródeł finansowania: kapitał własny i obcy. Praktyczne zastosowanie instrumentów finansowych: leasing, faktoring, kredyt, venture capital. Ocena kosztu kapitału i wartości pieniądza w czasie. Analiza prospektu emisyjnego. Strategie finansowania i dźwignia finansowa w praktyce.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny, zadania praktyczne (rozwiązywanie zadań decyzyjnych, opracowanie planu finansowania, analiza dokumentów (np. umów leasingowych, prospektów emisyjnych).

Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design Thinking) – ćwiczenia -VI sem.

K_W04, K_U02, K_U06, K_K01, K_K05

Wprowadzenie do metodologii design thinking jako procesu twórczego rozwiązywania problemów zorientowanego na użytkownika, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i uwarunkowań małych i średnich przedsiębiorstw (MSP). Zajęcia koncentrują się na rozwoju kreatywności, empatii i rozpoznawaniu potrzeb użytkowników – zarówno wewnętrznych (pracownicy, księgowi), jak i zewnętrznych (klienci, kontrahenci). Przedmiot prezentuje metody pobudzania twórczego myślenia oraz praktyczne przykłady zastosowania design thinking w tworzeniu innowacyjnych narzędzi, usług finansowych i procesów księgowych w sektorze MSP. Szczególny nacisk położony jest na rozwój umiejętności analitycznego podejścia do problemów, eksperymentowania oraz wdrażania rozwiązań zgodnych z realiami finansowo-księgowymi małych przedsiębiorstw.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Analiza przypadku design thinking, Zadanie praktyczne - projekt koncepcyjny, prezentacja rozwiązania problemu metodą DT.

Uproszczone formy ewidencyjno-rachunkowe – ćwiczenia – V sem.

K_W04, K_U01, K_U03, K_K01

Wybór formy opodatkowania działalności gospodarczej osób fizycznych. Sporządzanie dokumentów księgowych. Rozliczenia podatkowe i z ZUS w kontekście uproszczonych form ewidencji. Zasady amortyzacji środków trwałych i WNiP w małym przedsiębiorstwie. PKPiR – ewidencja przychodów i kosztów, ustalanie dochodu i zaliczki na PIT. Rozliczanie VAT. Praktyczne prowadzenie dokumentacji podatkowej w małej firmie.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny praktyczny z rozliczeń podatkowych z zadaniami rachunkowymi i księgowymi. Analiza przypadków prowadzenie uproszczonej ewidencji w formie PKPiR. Symulacje rejestracji firmy i wyboru formy opodatkowania.

Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP – ćwiczenia-VI sem

K_W06, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04

Typologia kryzysów organizacyjnych w sektorze MSP. Analiza czynników ryzyka w MSP. Cykl życia kryzysu w organizacji. Fazy planowania kryzysowego. Identyfikacja kluczowych elementów skutecznej strategii zarządzania kryzysem. Metody identyfikacji zagrożeń w MSP. Rola lidera i zespołu zarządzania kryzysowego w procesie decyzyjnym. Zasady skutecznej komunikacji w sytuacji kryzysowej. Opracowywanie planów działań naprawczych. Etapy tworzenia i elementy składowe planu zarządzania kryzysowego. Struktura i zawartość raportu pokryzysowego. Wyciąganie wniosków z kryzysu i budowanie odporności organizacyjnej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny - analiza studium przypadku (plan kryzysowy). Projekt koncepcyjny raportu pokryzysowego. Prezentacja scenariuszy działań.

Zarządzanie projektami w MSP – ćwiczenia -VI sem

K_W10, K_U07, K_U10, K_K02, K_K05

Aspekty planowania i realizacji projektów w małych i średnich przedsiębiorstwach (MSP). Formułowanie celów projektowych (wg SMART), tworzenie karty projektu, struktury podziału pracy (WBS), macierzy odpowiedzialności oraz harmonogramu (np. w formie diagramu Gantta). Zagadnienia związane szacowaniem kosztów, programowaniem sieciowym, strukturą organizacyjną projektów. Analiza ryzyka i kontrola kosztów. Zespołowa praca projektowa.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny)

Test pisemny z elementami praktycznymi. Projekt grupowy (opracowanie koncepcji projektu i dokumentacji projektowej). Prezentacja rezultatów projektu.

G_4_2 ŚR:RSFP

Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP – ćwiczenia – sem. III – RSFP

K_W04, K_W07, K_U01, K_U03

Charakterystyka zagrożeń cyfrowych w administracji i sektorze finansów publicznych. Podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego. Modele zarządzania ryzykiem cybernetycznym w instytucjach publicznych. Ochrona danych osobowych i finansowych – szyfrowanie, kontrola dostępu, systemy DLP. Bezpieczeństwo infrastruktury sieciowej – SIEM, ochrona przed APT. Bezpieczeństwo aplikacji – testowanie, certyfikacja, zgodność z normami. Polityka bezpieczeństwa informacji w JSFP. Rola edukacji i świadomości pracowników w minimalizacji ryzyka. Regulacje prawne (RODO, PSD2, KRI) i wymogi audytowe. Reagowanie na incydenty – struktura SOC, współpraca z CERT i CSIRT.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Studium przypadków z zastosowaniem narzędzi oceny ryzyka i zgodności. Zadania problemowe dotyczące projektowania polityki bezpieczeństwa danych i reagowania na incydenty.

Informatyczne systemy księgowe w SFP – ćwiczenia – III sem. – RSFP

K_U01, K_U04, K_K01, K_K02

Rola systemów informatycznych w rachunkowości sektora publicznego. Przegląd wymogów prawnych i funkcjonalnych dotyczących ewidencji księgowej w JSFP. Dobór i parametryzacja programów księgowych. Obsługa wybranego systemu finansowo-księgowego: konfiguracja planu kont, wprowadzanie danych początkowych, ewidencja operacji gospodarczych, korekty zapisów księgowych, zamknięcie roku obrotowego. Generowanie sprawozdań finansowych, deklaracji CIT i plików JPK. Analiza zestawień i raportów księgowych w systemie informatycznym. Obsługa ewidencji VAT i generowanie wymaganych rejestrów.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny sprawdzający znajomość obsługi programu finansowo-księgowego oraz zadania praktyczne w systemie księgowym: księgowanie operacji, zamknięcie okresu, sporządzanie sprawozdań, ewidencja VAT. Samodzielne wykonanie raportów oraz elektronicznych deklaracji podatkowych. Symulacja pracy księgowego w środowisku informatycznym JSFP.

Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w JSFP – ćwiczenia -V sem.

K_W04, K_U03, K_U06, K_K02

Pojęcie sektora publicznego i sektora finansów publicznych oraz zasady realizacji budżetu przez JSFP. Kluczowe definicje i cele kontroli zarządczej. Standardy i normy obowiązujące w zakresie kontroli zarządczej oraz ich zastosowanie w praktyce. Odpowiedzialność kadry kierowniczej w zakresie wdrażania i monitorowania kontroli zarządczej. Techniki i metody kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego. Rola audytu wewnętrznego w przeciwdziałaniu nieprawidłowościom i poprawie efektywności działania. Analiza wyników audytu, identyfikacja patologii organizacyjnych oraz formułowanie wniosków naprawczych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Studium przypadków audytowych. Opracowywanie planów kontroli zarządczej i arkuszy ryzyk. Analiza raportów pokontrolnych i opracowywanie rekomendacji.

Rachunkowość budżetowa wraz ze sprawozdawczością budżetową i finansową – wykład – V sem

K_W01, K_W02, K_U03, K_U06

Podstawy prawne rachunkowości budżetowej w Polsce. Organizacja rachunkowości w JSFP: plan kont, dokumentacja, kontrola dokumentów, rola głównego księgowego. Planowanie finansowe i klasyfikacja budżetowa. Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych. Gospodarka majątkiem trwałym i jego ewidencja. Rozrachunki, należności i odpisy aktualizujące. Obrót materiałowy i towarowy – księgowanie. Ewidencja kosztów działalności podstawowej JSFP. Sprawozdawczość budżetowa i finansowa – rodzaje, terminy i obowiązki. Wprowadzenie do kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego. Zastosowanie analizy finansowej w ocenie kondycji JST.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Analiza i interpretacja sprawozdań budżetowych. Przygotowanie projektów dokumentów księgowych i planów finansowych.

Rachunkowość budżetowa wraz ze sprawozdawczością budżetową i finansową – ćwiczenia – V semestr

K_W01, K_W02, K_U03, K_U06

Zasady rachunkowości budżetowej w jednostkach sektora finansów publicznych – podstawy prawne, istota, zakres i specyfika w porównaniu z ustawą o rachunkowości. Obieg dokumentów, plan kont, instrukcje wewnętrzne i rola głównego księgowego. Klasyfikacja budżetowa i zasady gospodarki finansowej JSFP. Majątek JSFP i jego klasyfikacja, operacje gospodarcze i konta księgowe. Ewidencja dochodów i wydatków, rachunki dochodów własnych, konta samorządowych zakładów budżetowych. Zasady amortyzacji, ewidencja środków trwałych i WNiP. Rozrachunki i należności – zasady i księgowanie. Obrót materiałowy i towarowy. Koszty działalności podstawowej, ich klasyfikacja, ewidencja i rozliczanie. Sprawozdawczość budżetowa i finansowa – rodzaje, zasady i terminy. Kontrola zarządcza, audyt wewnętrzny oraz zastosowanie analizy finansowej w JST.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny. Rozwiązywanie kazuśców z zakresu ewidencji i sprawozdawczości. Przygotowanie schematów ewidencyjnych oraz planów finansowych. Praca projektowa z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej i analizy danych JST.

Sztuczna inteligencja w administracji – wykład – III sem - RSFP

K_W01, K_W05, K_U04, K_K03

Wprowadzenie do podstaw sztucznej inteligencji oraz jej zastosowań w administracji publicznej. Omówienie różnic między inteligencją naturalną a sztuczną. Przegląd historii rozwoju AI oraz jej klasyfikacja i obszary wykorzystania. Prezentacja metod symbolicznej reprezentacji wiedzy oraz strategii rozwiązywania problemów. Analiza działania systemów ekspertowych, logiki rozmytej oraz algorytmów genetycznych. Budowa i funkcjonowanie sztucznych sieci neuronowych. Zastosowanie metod uczenia maszynowego (uczenie nadzorowane, nienadzorowane, uczenie ze wzmocnieniem) oraz deep learningu. Praktyczne aspekty wykorzystania AI w administracji: automatyzacja procesów, podejmowanie decyzji, analiza danych i świadczenie usług publicznych. Etyczne aspekty wdrażania AI w sektorze publicznym. Przegląd aktualnych i przyszłych kierunków rozwoju technologii AI w administracji.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z zagadnień teoretycznych. Zadanie projektowe dotyczące wdrażania AI w administracji.

Analiza przypadków wykorzystania AI w instytucjach sektora publicznego. Dyskusja problemowa z zakresu etyki i odpowiedzialności w stosowaniu AI.

Sztuczna inteligencja w administracji – ćwiczenia– III sem - RSFP

K_U02, K_U04, K_K01, K_K03

Praktyczne zastosowanie wybranych technik i narzędzi sztucznej inteligencji w administracji publicznej. Praca z narzędziami do analizy danych, automatyzacji procesów oraz tworzenia reguł eksperckich. Prezentacja rozwiązań opartych na AI wspierających zarządzanie dokumentacją, obsługę wniosków i analizę ryzyka. Wprowadzenie do platform uczenia maszynowego i rozwiązań chmurowych wykorzystywanych w administracji. Tworzenie prostych systemów klasyfikujących dane administracyjne i generujących rekomendacje decyzyjne. Realizacja projektów zespołowych opartych na praktycznych problemach administracyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI. Omówienie aspektów etycznych i odpowiedzialności zawodowej przy wdrażaniu algorytmów w instytucjach sektora publicznego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test z zadaniami praktycznymi z obsługi podstawowych funkcji i zastosowań narzędzi AI w kontekście administracyjnym. Prezentacja rozwiązania z użyciem narzędzi AI. Ocena aktywności na zajęciach.

Wybrane zagadnienia z psychologii pracy – ćwiczenia– VI sem

K_W08, K_W09, K_U06, K_K01

Przedmiot wprowadza studentów w zagadnienia psychologii pracy, koncentrując się na analizie czynników wpływających na dobrostan i efektywność pracowników. Omawiane są teorie motywacji, aspekty komunikacji i konfliktów, wpływ kultury organizacyjnej, a także zjawiska stresu i wypalenia zawodowego. Studenci uczą się rozpoznawać zagrożenia psychospołeczne w środowisku pracy i rozwijać strategie wspierające zdrowe funkcjonowanie zawodowe. Podkreślany jest aspekt etyczny oraz znaczenie inteligencji emocjonalnej i równowagi między pracą a życiem prywatnym.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z elementami analizy przypadków. Analiza scenariuszy psychologicznych. Aktywność podczas dyskusji moderowanych.

Zamówienia publiczne – wykład -V sem

K_W02, K_W06, K_U04, K_K02

Pojęcie i znaczenie prawa zamówień publicznych oraz jego rola w gospodarce. Zasady udzielania zamówień publicznych. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia: szacowanie wartości zamówienia, warunki udziału, SWZ/Opis potrzeb i wymagań, ogłoszenie. Tryby udzielania zamówień – procedura unijna i krajowa. Przebieg postępowania: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, środki dowodowe. Zakończenie postępowania – zawarcie umowy, unieważnienie. Odpowiedzialność za naruszenia przepisów ustawy – rodzaje i skutki.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny z pytaniami testowymi i problemowymi. Analiza przypadków dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Ocena dokumentacji przetargowej.

Zamówienia publiczne – ćwiczenia -V sem.

K_W06, K_U03, K_U04, K_K02

Praktyczne zastosowanie zasad udzielania zamówień publicznych: uczciwa konkurencja, przejrzystość, proporcjonalność i jawność. Analiza warunków udziału i przesłanek wykluczenia wykonawców. Sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia oraz dokumentów: SWZ, opis potrzeb i wymagań, ogłoszenia. Praktyczne przygotowanie dokumentacji postępowania – wezwania do złożenia środków dowodowych, weryfikacja ofert, wybór najkorzystniejszej oferty. Praca z aktami prawnymi i interpretacja przepisów.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Zadania praktyczne polegające na przygotowaniu dokumentów postępowania. Analiza przypadków naruszeń prawa zamówień publicznych.

Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP -ćwiczenia -VI sem

K_W08, K_U02, K_U06, K_K02, K_K04

Zajęcia koncentrują się na analizie realnych i hipotetycznych sytuacji kryzysowych w jednostkach sektora finansów publicznych. Studenci zapoznają się z podstawami prawnymi zarządzania kryzysowego, jego fazami oraz strukturą organizacyjną. Omawiane są różne rodzaje zagrożeń – od katastrof naturalnych po terroryzm – oraz metody przeciwdziałania im. Uczestnicy zajęć opracowują plany reagowania kryzysowego, tworzą zespoły zarządzania kryzysowego i ćwiczą podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Kładzie się nacisk na umiejętność działania zespołowego, analizę ryzyka i rozwiązywanie problemów.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny - opracowanie planu zarządzania kryzysowego, analiza studiów przypadków, symulacje sytuacji kryzysowych, projekt grupowy, prezentacje scenariuszy zagrożeń oraz sposoby reagowania.

Zarządzanie projektami w JSFP – ćwiczenia – VI sem

K_W08, K_U03, K_U06, K_K02, K_K05

Zajęcia mają na celu praktyczne opanowanie zasad i narzędzi zarządzania projektami w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP). Studenci uczą się identyfikowania problemów, definiowania celów projektu (SMART), sporządzania Karty Projektu, Struktury Podziału Pracy (WBS), Macierzy Odpowiedzialności oraz Diagramu Gantta. Realizowane są ćwiczenia z zakresu planowania, harmonogramowania, szacowania kosztów oraz budowania harmonogramów zadaniowo-finansowych. Omawiane są także techniki programowania sieciowego (ścieżka krytyczna), analiza ryzyka i kontrola kosztów. Studenci pracują w grupach nad przykładami projektów, wykonując analizy i dokumentację zarządczą.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Test pisemny - przygotowanie dokumentacji projektowej (karta, WBS, harmonogram), studia przypadków, prezentacje zespołowe, analiza ścieżki krytycznej, opracowanie harmonogramu zadaniowo-finansowego i analiza ryzyka projektu.

Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju – etap I (IV semestr, 810 godz.)

Efekty uczenia się:

K_W09, K_U01, K_U04, K_U05, K_U10, K_U11, K_K01, K_K06

Zapoznanie się z rzeczywistym środowiskiem pracy, strukturą organizacyjną i strategią finansową jednostki. Uczestnictwo w realizacji procesów finansowych, rachunkowych i podatkowych. Praca z dokumentacją finansową, analizami budżetowymi, sprawozdawczością i kontrolingiem. Współpraca z zespołem, przestrzeganie zasad BHP, ochrony danych osobowych oraz etyki zawodowej. Szczególna uwaga poświęcona jest przestrzeganiu zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w kontekście wykorzystania narzędzi, dokumentów, danych oraz przygotowywanych analiz i raportów.

Udział w zadaniach z zakresu zarządzania finansami, budżetowania, optymalizacji kosztów oraz zarządzania ryzykiem. Rozwój kompetencji miękkich – organizacja pracy, komunikacja, odpowiedzialność. Gromadzenie danych i doświadczeń do pracy licencjackiej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Ocena dokumentacji praktyk: dziennik praktyk, sprawozdanie, opinia opiekuna zakładowego. Weryfikacja poprzez opis zrealizowanych zadań i zdobytych kompetencji. Analiza praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej, ocena przestrzegania przepisów prawa, zasad etyki zawodowej i ochrony własności intelektualnej. Przygotowanie materiału badawczego do pracy dyplomowej.

Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju – etap II (V semestr, 150 godz.)

Kontynuacja i pogłębienie kompetencji zdobytych podczas wcześniejszego etapu praktyki. Większy nacisk na samodzielność, odpowiedzialność i planowanie pracy. Uczestnictwo w zadaniach realizowanych przez podmiot, analiza struktury organizacyjnej i funkcjonowania jednostki, ocena systemu rachunkowości i finansów, obiegu informacji i komunikacji. Rozpoznawanie i diagnozowanie problemów organizacyjnych i finansowych oraz udział w ich rozwiązywaniu. Dalsze kształcenie umiejętności współpracy, negocjacji oraz postawy etycznej. Szczególne znaczenie ma praktyczne stosowanie przepisów dotyczących ochrony

własności przemysłowej i prawa autorskiego, m.in. przy przygotowywaniu dokumentów, analiz oraz materiału do pracy dyplomowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Ocena raportu z praktyk, dziennika praktyk i opinii opiekuna zakładowego. Weryfikacja realizacji powierzonych zadań, samodzielności oraz praktycznego wykorzystania wiedzy i narzędzi. Samoocena studenta, analiza efektywności współpracy zespołowej, rozwiązywania problemów oraz jakości zebranego materiału badawczego. Weryfikacja stosowania zasad ochrony własności intelektualnej i etyki zawodowej.

Seminarium dyplomowe (III, V, VI semestr)

K_W05, K_W09, K_U05, K_U06, K_K02

III semestr

Przygotowanie do wyboru tematu pracy dyplomowej, zapoznanie z metodologią badań naukowych oraz rozwinięcie umiejętności analizy literatury przedmiotu. Formułowanie celów i problemów badawczych, zasady etyczne i techniczne przygotowania pracy. Konstruowanie narzędzi badawczych, analiza wartości naukowej źródeł, zasady cytowania. Zwrócenie uwagi na ochronę własności intelektualnej i przemysłowej w kontekście pracy dyplomowej – aspekty formalne, etyczne i prawne.

V semestr

Redakcja merytorycznej treści pracy dyplomowej: przegląd literatury, metodologia, analiza danych. Wybór i zastosowanie metod badawczych, opracowanie narzędzi badawczych, interpretacja danych empirycznych. Wizualizacja wyników w kontekście finansów publicznych. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnej argumentacji naukowej.

VI semestr

Finalizacja pracy dyplomowej: redakcja językowa i techniczna, przygotowanie streszczenia, wniosków i prezentacji wyników badań. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego – techniki autoprezentacji, zasady obrony, symulacje egzaminacyjne. Końcowe konsultacje z promotorem i przygotowanie kompletnej dokumentacji do złożenia pracy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (profil praktyczny):

Analiza i ocena fragmentów pracy dyplomowej, prezentacja koncepcji i wyników badań, próbna obrona pracy, analiza bibliografii i materiałów źródłowych, ćwiczenia z redakcji tekstu, formatowania, tworzenia narzędzi badawczych, symulacje prezentacji wyników. Konsultacje indywidualne z promotorem i ocena finalnej wersji pracy.

Załącznik 6. Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe na studiach stacjonarnych

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	30	24	6	30	24	6	2	1,60	0,40	ZO
Technologie informacyjno-komunikacyjne	0	0	0	0	0	0	30	30	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Wychowanie fizyczne	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	0	0,00	0,00	Z
Podstawy ekonomii	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	2	0,00	2,00	E
Podstawy ekonomii	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	3	3,00	0,00	ZO
Matematyka dla ekonomistów	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10	0	10	1	0,00	1,00	E
Matematyka dla ekonomistów	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	2	2,00	0,00	ZO
Etyka w biznesie	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Podstawy finansów	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	2	0,00	2,00	E
Podstawy finansów	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Podstawy zarządzania	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	3	0,00	3,00	ZO
Źródła prawa i wykładnia prawa	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	20	2	0,00	2,00	E
Źródła prawa i wykładnia prawa	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	2	2,00	0,00	ZO
Bankowość	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	2	0,00	2,00	ZO
Marketing	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Organizacja systemu rachunkowości	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	2	0,00	2,00	E
Organizacja systemu rachunkowości	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	1	1,00	0,00	ZO
Razem semestr I	165	0	165	180	180	0	60	54	6	405	234	171	30	15,60	14,40	0
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	30	24	6	30	24	6	2	1,60	0,40	ZO
Wychowanie fizyczne	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	0	0,00	0,00	ZO
Prawo gospodarcze	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Prawo gospodarcze	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Podstawy ubezpieczeń	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E
Podstawy ubezpieczeń	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Podstawy rachunkowości finansowej	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	20	3	0,00	3,00	E
Podstawy rachunkowości finansowej	0	0	0	40	40	0	0	0	0	40	40	0	2	2,00	0,00	ZO
Finanse publiczne	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	2	0,00	2,00	E
Finanse publiczne	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Prawo pracy	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	ZO
Prawo pracy	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Big Data	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	2	0,00	2,00	ZO
Big Data	0	0	0	45	45	0	0	0	0	45	45	0	3	3,00	0,00	ZO
Statystyka opisowa	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	2	2,00	0,00	ZO
Prawo karne skarbowe	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	3	0,00	3,00	E
Zarządzanie zasobami ludzkimi	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	2	2,00	0,00	ZO
Razem semestr II	140	0	140	245	245	0	30	24	6	415	269	146	30	16,60	13,40	0
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	30	24	6	30	24	6	2	1,60	0,40	ZO
Przedmiot humanistyczny I	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	2	0,00	2,00	E
Rachunkowość finansowa	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	2	0,00	2,00	E
Rachunkowość finansowa	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Opodatkowanie działalności gospodarczej	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E
Opodatkowanie działalności gospodarczej	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
System ubezpieczeń społecznych	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	ZO
System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Bezpieczeństwo i higiena pracy	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Rynki finansowe	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	ZO
Zarządzanie finansami w organizacji	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E
Zarządzanie finansami w organizacji	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Suma pośrednia	120	0	120	105	105	0	30	24	6	255	129	126	17	8,60	8,40	0
Sztuczna inteligencja w administracji	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	3	0,00	3,00	E
Sztuczna inteligencja w administracji	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	3	3,00	0,00	ZO
Informatyczne systemy księgowe w SFP	0	0	0	0	0	0	30	0	30	30	30	0	3	3,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	20	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RSFP	30	0	30	60	60	0	50	0	50	140	90	50	13	8,00	5,00	0
Marketing w e-commerce	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	3	0,00	3,00	E
Marketing w e-commerce	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	3	3,00	0,00	ZO
Informatyczne systemy księgowe w MSP	0	0	0	0	0	0	30	0	30	30	30	0	3	3,0	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	20	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RMSP	30	0	30	60	60	0	50	0	50	140	90	50	13	8,00	5,00	0
Razem semestr III	150	0	150	165	165	0	80	24	56	395	219	176	30	16,60	13,40	0
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	810	0	0	30	0,00	0,00	ZO
Razem semestr IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	810	0	0	30	0,00	0,00	0
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	30	24	6	30	24	6	3	2,40	0,60	E
Analiza finansowa	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	20	1	0,00	1,00	E
Analiza finansowa	0	0	0	40	40	0	0	0	0	40	40	0	2	2,00	0,00	ZO
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach	0	0	0	0	0	0	30	0	30	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Rachunkowość finansowa II	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E
Rachunkowość finansowa II	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Zobowiązania podatkowe	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	ZO
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	6	0,00	0,00	ZO
Suma pośrednia	65	0	65	70	70	0	60	24	36	345	124	71	19	8,40	4,60	0
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	0	0	0	25	25	0	0	0	0	25	25	0	3	3,00	0,00	ZO
Kontrola zarządca i audyt wewnętrzny w JSFP	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	3	3,00	0,00	ZO
Zamówienia publiczne	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	ZO
Zamówienia publiczne	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	1	1,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	20	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RSFP	30	0	30	60	60	0	20	0	20	110	60	50	11	7,00	4,00	0
Kadry i płace w MSP	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0,00	1,00	E
Kadry i płace w MSP	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	3	3,00	0,00	ZO
Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP	15	0	15	0	0	0	0	0	0	15	0	15	2	0,00	2,00	ZO
Uprozczone formy ewidencyjno - rachunkowe	0	0	0	45	45	0	0	0	0	45	45	0	3	3,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	20	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RMSP	30	0	30	60	60	0	20	0	20	110	60	50	11	6,00	5,00	0
Razem semestr V	95	0	95	130	130	0	80	24	56	455	184	121	30	15,40	8,60	0
Przedmiot humanistyczny II	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	2	0,00	2,00	E
Audyt finansowy	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	3	3,00	0,00	ZO
Sprawozdawczość finansowa	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10	0	10	1	0,00	1,00	E

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Sprawozdawczość finansowa	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	2	2,00	0,00	ZO
Metody oceny projektów inwestycyjnych	0	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	2	2,00	0,00	ZO
CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) - sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Suma pośrednia	40	0	40	85	85	0	0	0	0	125	85	40	11	8,00	3,00	0
Zarządzanie projektami w JSFP	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	2	2,00	0,00	ZO
Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	3	3,00	0,00	ZO
Wybrane zagadnienia z psychologii pracy	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	2	2,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	20	12	0,00	12,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RSFP	0	0	0	75	75	0	20	0	20	95	75	20	19	7,00	12,00	0
Zarządzanie projektami w MSP	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
E-business	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	2	2,00	0,00	ZO
Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	1	1,00	0,00	ZO
Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30	0	3	3,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	20	12	0,00	12,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RMSP	0	0	0	75	75	0	20	0	20	95	75	20	19	7,00	12,00	0
Razem semestr VI	40	0	40	160	160	0	20	0	20	220	160	60	30	15,00	15,00	0
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	590	0	590	880	880	0	270	186	84	2700	1066	674	180	79,20	64,80	
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	590	0	590	880	880	0	270	186	84	2700	1066	674	180	79,20	65,80	

Wyszczególnienie	Liczba pkt ECTS realizowanych stacjonarnie	% pkt ECTS	Razem liczba godz.	Liczba godz. realizowanych zdalnie	% godz. realizowanych zdalnie
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	65	36%	2700	674	25%
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	66	37%	2700	674	25%
Suma ECTS	180				
Mediana	65	36%	2700	674	25%

Załącznik 7. Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe na studiach niestacjonarnych

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	18	12	6	18	12	6	2	1,33	0,67	ZO
Technologie informacyjno-komunikacyjne	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Wychowanie fizyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Z
Podstawy ekonomii	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	2	0,00	2,00	E
Podstawy ekonomii	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Matematyka dla ekonomistów	6	0	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6	1	0,00	1,00	E
Matematyka dla ekonomistów	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	2	2,00	0,00	ZO
Etyka w biznesie	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Podstawy finansów	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	2	0,00	2,00	E
Podstawy finansów	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Podstawy zarządzania	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	3	0,00	3,00	ZO
Źródła prawa i wykładnia prawa	12	0	12	0	0	0	0	0	0	12	0	12	2	0,00	2,00	E
Źródła prawa i wykładnia prawa	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	2	2,00	0,00	ZO
Bankowość	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	2	0,00	2,00	ZO
Marketing	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Organizacja systemu rachunkowości	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	2	0,00	2,00	E
Organizacja systemu rachunkowości	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	1	1,00	0,00	ZO
RAZEM	99	0	99	90	90	0	36	30	6	225	120	105	30	15,33	14,67	0
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	18	12	6	18	12	6	2	1,33	0,67	ZO
Wychowanie fizyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			ZO
Prawo gospodarcze	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Prawo gospodarcze	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem						
Podstawy ubezpieczeń	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Podstawy ubezpieczeń	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Podstawy rachunkowości finansowej	12	0	12	0	0	0	0	0	0	12	0	12	3	0,00	3,00	E
Podstawy rachunkowości finansowej	0	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24	0	2	2,00	0,00	ZO
Finanse publiczne	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	2	0,00	2,00	E
Finanse publiczne	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Prawo pracy	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	ZO
Prawo pracy	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Big Data	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	2	0,00	2,00	ZO
Big Data	0	0	0	27	27	0	0	0	0	27	27	0	3	3,00	0,00	ZO
Statystyka opisowa	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	2	2,00	0,00	ZO
Prawo karne skarbowe	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	3	0,00	3,00	E
Zarządzanie zasobami ludzkimi	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	2	2,00	0,00	ZO
RAZEM	84	0	84	129	129	0	18	12	6	231	141	90	30	16,33	13,67	0
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	18	12	6	18	12	6	2	1,33	0,67	ZO
Przedmiot humanistyczny I	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	2	0,00	2,00	E
Rachunkowość finansowa	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	2	0,00	2,00	E
Rachunkowość finansowa	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Opodatkowanie działalności gospodarczej	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Opodatkowanie działalności gospodarczej	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
System ubezpieczeń społecznych	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	ZO
System ubezpieczeń społecznych i obsługa programu płatnik	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Bezpieczeństwo i higiena pracy	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Rynki finansowe	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	ZO

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Zarządzanie finansami w organizacji	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Zarządzanie finansami w organizacji	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Suma pośrednia	72	0	72	63	63	0	18	12	6	153	75	78	17	8,33	8,67	0
Sztuczna inteligencja w administracji	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	3	0,00	3,00	E
Sztuczna inteligencja w administracji	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w JSFP	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Informatyczne systemy księgowe w SFP	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	12	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RSFP	18	0	18	36	36	0	30	18	12	84	54	30	13	8,00	5,00	0
Marketing w e-commerce	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	3	0,00	3,00	E
Marketing w e-commerce	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni w MSP	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Informatyczne systemy księgowe w MSP	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	12	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RMSP	18	0	18	36	36	0	30	18	12	84	54	30	13	8,00	5,00	0
RAZEM	90	0	90	99	99	0	48	30	18	237	129	108	30	16,33	13,67	0
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	810	0	0	30	0,00	0,00	ZO
RAZEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	810	0	0	30	0,00	0,00	0
Język obcy**	0	0	0	0	0	0	18	12	6	18	12	6	3	2,00	1,00	E
Analiza finansowa	12	0	12	0	0	0	0	0	0	12	0	12	1	0,00	1,00	E
Analiza finansowa	0	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24	0	2	2,00	0,00	ZO
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Arkusz kalkulacyjny w rachunkowości i finansach	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Rachunkowość finansowa II	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Rachunkowość finansowa II	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Zobowiązania podatkowe	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	ZO
Praktyka zawodowa zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	6	0,00	0,00	ZO
Suma pośrednia	39	0	39	42	42	0	36	30	6	267	72	45	19	8,00	5,00	0
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Rachunkowość budżetowa wraz z sprawozdawczością budżetową i finansową JSFP	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0	3	3,00	0,00	ZO
Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w JSFP	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	3	3,00	0,00	ZO
Zamówienia publiczne	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	ZO
Zamówienia publiczne	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	1	1,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	12	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RSFP	18	0	18	36	36	0	12	0	12	66	36	30	11	7,00	4,00	0
Kadry i płace w MSP	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	1	0,00	1,00	E
Kadry i płace w MSP	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	3	3,00	0,00	ZO
Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania MSP	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	2	0,00	2,00	ZO
Uprozczone formy ewidencyjno - rachunkowe	0	0	0	27	27	0	0	0	0	27	27	0	3	3,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	12	2	0,00	2,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RMSP	18	0	18	36	36	0	12	0	12	66	36	30	11	6,00	5,00	0
RAZEM	57	0	57	78	78	0	48	30	18	333	108	75	30	15,00	9,00	0
Przedmiot humanistyczny II	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	2	0,00	2,00	E
Audyt finansowy	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Sprawozdawczość finansowa	6	0	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6	1	0,00	1,00	E
Sprawozdawczość finansowa	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	2	2,00	0,00	ZO

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin										Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia
	W			C			L/S			Razem						
	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
Metody oceny projektów inwestycyjnych	0	0	0	12	12	0	0	0	0	12	12	0	2	2,00	0,00	ZO
CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) - sprawozdawczość przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Suma pośrednia	24	0	24	51	51	0	0	0	0	75	51	24	11	8,00	3,00	0
Zarządzanie projektami w JSFP	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	2	2,00	0,00	ZO
Zarządzanie organizacją w kryzysie w JSFP	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Wybrane zagadnienia z psychologii pracy	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	2	2,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	12	12	0,00	12,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RSFP	0	0	0	45	45	0	12	0	12	57	45	12	19	7,00	12,00	0
Zarządzanie projektami w MSP	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
E-business	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	2	2,00	0,00	ZO
Trening kreatywności i myślenia projektowego (Design thinking)	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9	9	0	1	1,00	0,00	ZO
Zarządzanie organizacją w kryzysie w MSP	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18	18	0	3	3,00	0,00	ZO
Seminarium dyplomowe	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	12	12	0,00	12,00	ZO
Suma pośrednia ŚR:RMSP	0	0	0	45	45	0	12	0	12	57	45	12	19	7,00	12,00	0
RAZEM	24	0	24	96	96	0	12	0	12	132	96	36	30	15	15	0
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	354	0	354	492	492	0	162	102	60	1968	594	414	180	78	66	
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	354	0	354	492	492	0	162	102	60	1968	594	414	180	77	67	

Wyszczególnienie	Liczba pkt ECTS realizowanych stacjonarnie	% pkt ECTS	Razem liczba godz.	Liczba godz. realizowanych zdalnie	% godz. realizowanych zdalnie
Ścieżka rozwoju - rachunkowość sektora finansów publicznych (ŚR:RSFP)	66	37%	1968	414	21%
Ścieżka rozwoju - rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw (ŚR:RMSP)	67	37%	1968	414	21%
Suma ECTS	180				
Mediana	67	37%	1 968	414	21%