

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 54/2025 z dnia 18.06.2025

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Akademia łomżyńska dostępna plus”

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 3 Dostępność i
usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1

Definicje stosowane w regulaminie

1. **Projekt** – projekt pn. „Akademia Łomżyńska dostępna plus” nr FERS.03.01-IP.08-0132/24,
2. **Realizator projektu** – Akademia Łomżyńska (dalej AŁ).
3. **Uczestnik projektu** to:
 - a) osoba wchodząca w skład kadry kierowniczej – Rektor, Prorektor, nauczyciel akademicki pełniący funkcję Dziekana, Prodziekana, Kierownika Katedry, Kierownika Zakładu, Kierownika jednostki organizacyjnej, Zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej;
 - b) osoba wchodząca w skład kadry dydaktycznej - nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę w AŁ;
 - c) osoba wchodząca w skład kadry administracyjnej - pracownik administracyjny zatrudniony w na umowę o pracę w AŁ;
 - d) osoba wchodząca w skład zespołu koordynatorów odpowiedzialnych za zapewnienie dostępności;
 - e) osoba wchodząca w skład samorządu studentów AŁ,która jest zakwalifikowana do otrzymania wsparcia w ramach projektu i złożyła Formularz zgłoszeniowy.
4. **Biuro projektu** – Akademia Łomżyńska, ul. Akademicka 14, pokój nr 101.
5. **Dane osobowe Uczestnika projektu** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Akademia Łomżyńska dostępna plus” ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt pn. „Akademia Łomżyńska dostępna plus” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
3. Celem oferowanych form wsparcia (tj. szkolenia, kursy, warsztaty, mentoring) jest zwiększanie poziomu świadomości niepełnosprawności.
4. Beneficjentem jest Akademia Łomżyńska, 18-400, ul. Akademicka 14 działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Uczestnikiem Projektu jest odpowiednio: kadra kierownicza, dydaktyczna, administracyjna, pracownicy jednostek ds. dostępności, przedstawiciele samorządu studentów AŁ po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.02.2025 r. – 31.01.2029 r.

§ 3

Rekrutacja do Projektu

1. Proces rekrutacji na poszczególne formy wsparcia prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Informacja o naborze do poszczególnych form wsparcia zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do pracowników Uczelni oraz przedstawicieli samorządu studentów AŁ.
3. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do pracowników Uczelni jak i do przedstawicieli samorządu studentów AŁ. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa, z której osoby o najwyższej punktacji zostaną zakwalifikowane do projektu w stosunku do ilości wolnych miejsc w poszczególnych działaniach projektowych - szkoleniach. Lista kandydatów ustalona będzie w kolejności uzyskanych punktów kwalifikacyjnych (punktacja od największej do najmniejszej). Zostanie utworzona również lista rezerwowa.
W przypadku rezygnacji/usunięcia uczestnika zakwalifikowanego do projektu na jego miejsce wchodzi kolejno osoba z listy rankingowej z najwyższą liczbą punktów.
5. Na etapie rekrutacji wszyscy uczestnicy składać będą dokumenty aplikacyjne tj. :
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy.
6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych podawany jest do wiadomości w formie komunikatu na stronie internetowej uczelni i/lub rozsyłanego drogą mailową na adres poczty w domenie al.edu.pl.
7. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryterium formalnego:
 - 7.1 Pracownicy (szkolenia dla pracowników podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej, koordynatorów odpowiedzialnych za zapewnienie dostępności)

a) Kryterium formalne:

- złożenie formularza zgłoszenia we wskazanych terminach (1 pkt),
- pracownik Uczelni, zatrudniony na umowę o pracę/zajmowane stanowisko/dział/pełnioną funkcję (4 pkt),

b) Kryterium premiujące



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- oświadczenie uczestnika, że nie uczestniczył wcześniej w szkoleniu o tej samej tematyce (4 pkt),
- wynik testu kompetencji na wejściu (uzyskany % punktów);
 - poniżej 20% - 10 pkt,
 - 20%- 39% - 8 pkt,
 - 40%- 59% - 6 pkt,
 - 60%- 79% - 4 pkt,
 - ponad 80% - 2 pkt.

7.2 Przedstawiciele samorządu studentów AŁ: szkolenia świadomościowe, radzenia ze stresem.

- a) Kryteria formalne: złożenie formularza zgłoszeniowego z dokumentacją potwierdzającą status członka samorządu studenckiego AŁ we wskazanych terminach (1 pkt),
 - b) Kwalifikowalność uczestnika: zaświadczenie wystawione-podpisane przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego samorządu studenckiego AŁ o przynależności do zinstytucjonalizowanych struktur studenckich, tj. samorządu studenckiego AŁ.
8. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu dostępne są na stronie internetowej projektu (<https://al.edu.pl/dostepnaplus/>) oraz w Biurze Projektu w Łomży, ul. Akademicka 14, pok. 101.
9. Działania rekrutacyjne będą realizowane przez komisję rekrutacyjną/zespół rekrutacyjny: Kierownik projektu, Asystent Kierownika, Specjalista ds. monitoringu i organizacji.
10. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
11. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 3 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) złożenia dokumentów,
 - c) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych formach wsparcia,
 - d) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- f) informowaniu w formie pisemnej o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
- g) informowania w formie pisemnej o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania,
- h) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2021 zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw y 95/46/WE.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie www.al.edu.pl.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - 3) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej;
 - 4) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia;
4. Załączniki do regulaminu uczestnictwa w projekcie, stanowiące jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - Załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

