

Załączniki

Załącznik nr 1 do regulaminu

Plan zamówień jednostki organizacyjnej (nazwa jednostki organizacyjnej)

na rok

realizacja ze środków

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer wg katalogu dostaw i usług	Rodzaj zamówienia (dostawa/usługa/robota budowlana)	Wartość netto (bez VAT)	Wartość brutto	Pożądany lub przewidywany termin realizacji	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Oświadczam, że powyższy plan jest sporządzony zgodnie z planem wydatków przekazany Kwestury.

Sporządził:

Data:

Katalog grup dostaw i usług

Dostawy

KOD	Nazwa grupy
D01	
D02	
D03	
D04	
D05	
D06	
D07	
D08	
D09	
D10	
D11	
D12	
D13	
D14	
D15	
D16	
D17	
D18	
D19	
D20	
D21	
D22	
	Inne wyżej nie wymienione (podać jakie)

Usługi

KOD	Nazwa grupy
U01	
U02	
U03	
U04	
U05	
U06	
U07	
U08	
U09	
U10	
U11	
U12	
U13	
U14	
U15	
U16	
U17	
U18	
U19	
U20	
U21	
U22	
	Inne wyżej nie wymienione (podać jakie)

Załącznik nr 2 do regulaminu

Zatwierdził Rektor Akademii Łomżyńskiej:

Zbiorczy plan zamówień publicznych Akademii Łomżyńskiej na rok

Dostawy

Lp.	Kod wg katalogu dostaw i usług	Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)	Orientacyjna wartość zamówienia	Warunki realizacji			Wymagane ogłoszenie
				Rodzaj procedury	Planowany termin realizacji		
					Procedury	Dostawy	
Razem za grupę							
Razem za grupę							

Usługi

Lp.	Kod wg katalogu dostaw i usług	Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)	Orientacyjna wartość zamówienia	Warunki realizacji			Wymagane ogłoszenie
				Rodzaj procedury	Planowany termin realizacji		
					Procedury	Dostawy	
Razem za grupę							
Razem za grupę							

Roboty budowlane

Lp.	Kod wg katalogu dostaw i usług	Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)	Orientacyjna wartość zamówienia	Warunki realizacji			Wymagane ogłoszenie
				Rodzaj procedury	Planowany termin realizacji		
					Procedury	Dostawy	
Razem za grupę							
Razem za grupę							

Sporządził: (data i podpis)

Sprawdził: (data i podpis)

Opinia Dyrektora Administracyjnego Akademii Łomżyńskiej:

.....

Załącznik nr 3 do regulaminu

Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zamówienia, którego łączna wartość przekracza kwotę 30 000 zł netto a nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto w skali roku

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia:

- 1. roboty budowlane ☐
- 2. dostawa ☐
- 3. usługa ☐

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

3. Szczegółowy opis zamówienia:

4. Termin realizacji zamówienia:

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto:zł (słownie złotych:)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: euro netto.

(kurs euro wynosi zł)

Wartość brutto:zł (słownie złotych:)

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - -

określono na podstawie:

Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

6. Planowany wydatek mieści się w poz szczegółowego planu wydatków
..... (nazwa komórki organizacyjnej)

7. Planowany wydatek mieści się w poz.....planu zamówień jednostki
organizacyjnej przekazanego do DZP
(nazwa jednostki organizacyjnej)

8. Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu zamówienia:

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

9. Przekracza / nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto* – stosuje /nie stosuje się* ustawy
z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za zgodność z ustawą Pzp)

10. Kwota środków do zaangażowania

Źródło finansowania:

.....
(data i podpis Kwestor)

11. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do regulaminu

Znak sprawy

PROTOKÓŁ Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI do zamówień, których łączna wartość przekracza kwotę 30 000 zł netto a nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto w skali roku

1. W celu zamówienia:

....., które
jest dostawą/usługą/robotą budowlaną*, przeprowadzono postępowanie zgodnie
z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Akademii Łomżyńskiej
Wartość szacunkowa zamówienia ustalona w dniu.....,
Wartość szacunkowa zamówienia w zł (netto).
Wartość szacunkowa zamówienia w euro
Wartość brutto:zł

2. W wyznaczonym terminie tj. do dn. w postępowaniu złożyło oferty
..... wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty	Data wpływu oferty	Uwagi
1				
2				
3				

3. Proponowany wybór wykonawcy(nazwa wykonawcy).

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

Łomża, dn..... r.

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

(*)niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do regulaminu

Znak sprawy

WZÓR - ZLECENIE/ZAMÓWIENIE nr.....
z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Łomżyńska
Ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża
NIP: 718-19-47-148, R - 451202740

2. WYKONAWCA:

(nazwa, adres, NIP, nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(opis przedmiotu zamówienia)

4. TERMIN WYKONANIA:

(data odbioru ostatecznego oraz daty odbiorów częściowych, jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)

5. GWARANCJA

(jeżeli dotyczy) na przedmiot zamówienia wynosi ... miesiące od terminu wykonania zamówienia.

6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

..... Netto + VAT

..... zł brutto, (słownie)

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany przez WYKONAWCĘ

rachunek bankowy, wskazany na fakturze, w ciągudni od daty otrzymania faktury/rachunku.

8. Uwagi.....

.....
(w imieniu Zamawiającego)

Załącznik nr 6 do regulaminu

KZp-.....
nr wniosku nadany przez DZP

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ JEST RÓWNA
LUB PRZEKRACZA KWOTĘ 130 000 ZŁOTYCH NETTO**

UWAGA!

Wniosek niekompletny lub wypełniony w sposób sprzeczny z Ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp), uniemożliwi wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne i zostanie zwrócony do Wnioskodawcy celem uzupełnienia.

I. Dane kontaktowe:

Nazwa jednostki organizacyjnej	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nr pok.	
Tel.	
faks	
e-mail	

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i parametrów. (Opis winien być przygotowany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty oraz w sposób nie ograniczający uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia (patrz art. 99 do 103 ustawy Pzp)

W przypadku gdy opis jest bardzo obszerny można dołączyć go w załączniku wskazując to we wniosku.

.....
Szczegółowy opis funkcjonalności (zastosowania w badaniach naukowych i dydaktyce)
przedstawionego w pkt. 1 przedmiotu zamówienia:

3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:.....
4. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia
.....

III. Wartość zamówienia:

1. Zamówienie mieści się w poz. planu zamówień jednostki organizacyjnej
..... przekazanego do DZP.
(nazwa jednostki organizacyjnej)
2. Szacunkowa wartość zamówienia netto / bez VAT zł., wartość w euro:
..... (kurs euro)

3. Szacunkowa wartość zamówienia brutto / z VATzł.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu.....na podstawie *: rozeznania rynku/ inne (w załączeniu dokumenty potwierdzające przeprowadzenie ww. czynności (usługa, dostawa)/ kosztorys inwestorski (robota budowlana))*
5. Osoba/osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia

IV. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Cena 60%*/koszt* oferty lub cena 60%*/koszt* i inne kryterium*
2. Wartość procentowa kryterium innego niż cena,
3. Szczegółowy opis kryterium innego niż cena

V. Istotne postanowienia umowy:

1.
2.

Uwaga! W przypadku braku propozycji do postanowień umowy - prosimy o wpisanie adnotacji „nie zgłaszam”

VI. Źródło finansowania:

1. Źródło finansowania (np. środki uczelni, dotacje unijne, itp.)
2. Planowany wydatek mieści się w poz. szczegółowego planu wydatków..... (nazwa jednostki organizacyjnej) – **dot. środków uczelni.**
3. Tytuł projektu.....
4. Nr umowy/decyzji
5. Nr zadania
6. **Projekt wymaga / nie wymaga* stosowania logo projektu - dołączam/ nie dołączam* papeterię z logo projektu w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną.**

Szczegółowy opis finansowania (kwotowo lub procentowo)	
Środki własne Uczelni	Programy/ projekty zagraniczne

VII. Informacje niezbędne do SIWZ

1. Termin realizacji zamówienia/umowy (od momentu podpisania umowy)
2. Miejsce dostawy (adres, numer pokoju)
3. Instalacja/montaż sprzętu*: tak/nie
4. Szkolenie*: tak/nie
5. Jeśli tak: w jakim zakresieilość osób.....
6. Zamówienia uzupełniające: tak/nie

7. Podwykonawcy*: tak/nie
8. Jeśli nie: uzasadnić powody i w jakim zakresie
9. Gwarancja:
- Czas gwarancji*: 12 miesięcy/24 miesiące/ 36 miesięcy/ inny
 - Zakres gwarancji: standardowa producenta/ inna
 - Czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki dni robocze
10. Cło: tak/nie*
11. Kompatybilność z posiadanym sprzętem/ aparaturą naukowo-badawczą/oprogramowaniem specjalistycznym (jeśli tak, szczegółowo opisać)
.....
12. Dane osoby wskazanej przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowywaniu realizacji zamówienia/komisji przetargowej:

	imię/nazwisko/tel. /e-mail
Realizacja zamówienia	
Komisja przetargowa	

13. Proponowane warunki udziału w postępowaniu (warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe winny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności):
- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (można żądać wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania):
- 1) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji:
 - a)
 - 2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań:
 - a)
 - 3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - a)

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

.....
Data i podpis
Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/kierownika projektu

15. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

.....
Data i czytelny podpis
Pracownika ds. zamówień publicznych

16. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

Źródło finansowania:

Projekt: nazwa skrócona projektu kwota

Środki własne: kwota

Inne:..... kwota

.....
Data i podpis osoby potwierdzającej
zgodność z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu

.....
Data i podpis
Kwestora Akademii Łomżyńskiej

17. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie procedury udzielenia
zamówienia publicznego

.....
Data i podpis
Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do regulaminu

Rejestr zamówień publicznych na rok

Lp.	Nr sprawy	Przedmiot zamówienia	Wartość szacunkowa zamówienia	Wartość w EURO	Wybrany tryb zamówienia publicznego	Data wszczęcia postępowania - ogłoszenie	Termin składania ofert	Wynik postępowania	Dane podmiotu któremu udzielono zamówienie	Nr zawartej umowy	Wartość umowy	Data zawartej umowy	Termin realizacji
											netto		
											brutto		
1													
2													