

OPIS TECHNICZNY ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – A4 pion (210x297 mm).
2. Podłoże świadectwa – papier zabezpieczony o gramaturze 120g, niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym, uczulony na działanie odczynników chemicznych posiadający:
 - 1) znak wodny w papierze;
 - 2) włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym;
 - 3) włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle ultrafioletowym;
 - 4) włókna widoczne zarówno w świetle widzialnym jak i w ultrafioletowym.
3. Zadruk dwustronnicowy.
4. Tło giloszowe wykonane techniką druku irysowego w kolorach: Pantone 182 i Pantone Cool Gray.
5. Na środku tła giloszowego widnieje postać orła w formie reliefu nadruk ramki wykonany techniką offsetową z użyciem koloru Pantone 286.
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawiera następujące niezbędne elementy:
 - 1) logo Uczelni w rozecie – w centrum górnej części dyplomu;
 - 2) godło Uczelni w rozecie – w centrum dolnej części dyplomu;
 - 3) skrót AŁ/PD – w prawym, dolnym rogu dyplomu.
7. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem - zabezpieczenie w podłożu:
 - 1) Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 2) Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie), czyli wykazujący reakcję na minimum jednego przedstawiciela każdej z grup odczynników chemicznych: kwasy, zasady, wybielacze/utleniacze, alkohole, inne rozpuszczalniki organiczne lub zastosowanie farb reaktywnych;
 - 3) Znak wodny dwutonowy;
 - 4) Włókna zabezpieczające do wyboru: widoczne w świetle widzialnym, jednocześnie widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym; widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach albo co najmniej dwukolorowe widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 5) Inne zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie.
8. Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne):
 - 1) Technika druku: offset;
 - 2) Dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego;
 - 3) Mikrodruki;
 - 4) Zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 5) Zastosowanie dodatkowej farby specjalnej do wyboru: optycznie zmiennej lub innej weryfikowanej na I lub II poziomie;
9. Zabezpieczenia w druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne):
 - 1) Technika druku: offset;
 - 2) Dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego;
 - 3) Mikrodruki.

10. Oznaczenie indywidualne (numeracja) wykonana w technice typografii przy zastosowaniu farb specjalnych. Blankiet dokumentu będzie zawierał oznaczenie indywidualne numerację nanoszoną przez wytwórcę na etapie produkcji blankietów.
11. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawiera nadruki tekstów w kolorze czarnym, naniesionych przy użyciu drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem:
 - 1) Nazwa Wydziału prowadzącego studia podyplomowe – wersaliki, krój pisma Liberation Serif Bold 11 pkt;
 - 2) Napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma Liberation Serif Regular 24 pkt;
 - 3) Napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma Liberation Serif Regular 17 pkt;
 - 4) Napis „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” – krój pisma Liberation Serif Regular 12,5 pkt;
 - 5) Wymienione poniżej treści:
 - a) „Pan(i) ...”, „urodzony/a w dniu ...”, „w ...”, „ukończył/a w roku ...”, „...-semestralne studia podyplomowe”, „(nazwa studiów podyplomowych)”, „data rozpoczęcia ...”, „data zakończenia ...”, „z wynikiem ...”, „(miejscowość)”, „dnia ...” – krój pisma Liberation Serif Regular 12 pkt;
 - b) „REKTOR”, „DZIEKAN” – wersaliki, krój pisma Liberation Serif Regular 13 pkt;
 - c) Objasnienia (tekst w nawiasach) – krój pisma Liberation Serif Regular 7 pkt;
 - 6) Napis "pieczęć urzędowa uczelni" - krój pisma Liberation Serif Regular 7 pkt;
 - 7) Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca wykaz zajęć – całość krój pisma Liberation Serif Regular 10 pkt. składająca się z następujących elementów:
 - a) Lp.;
 - b) Nazwę przedmiotu;
 - c) Liczbę godzin zajęć;
 - d) Liczbę ECTS;
 - e) Łączna liczbę godzin zajęć oraz punktów ECTS w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 8) Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca informacje o praktyce zawodowej w tym miejsce odbywania praktyki zawodowej – całość krój pisma Liberation Serif Regular 10 pkt.
 - 9) Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca informacje o kwalifikacjach lub uprawnieniach zawodowych – całość krój pisma Liberation Serif Regular 10 pkt.
 - 10) Na rewersie dokumentu umieszczane są dodatkowe informacje: „Studia podyplomowe pn. ... zostały uruchomione na mocy Zarządzenia Nr ... Rektora AŁ. Program studiów podyplomowych wraz z zakładanymi efektami uczenia się został przyjęty Uchwałą Nr ... Senatu AŁ. Numer usługi w Bazie Usług Rozwojowych: ... Data świadczenia usługi rozwojowej: ...” – całość krój pisma Liberation Serif Regular 10 pkt.

- 11) Napisy: „WYKAZ ZAJĘĆ”, „PRAKTYKA ZAWODOWA”, „KWALIFIKACJE LUB UPRAWNIENIA ZAWODOWE”, „DODATKOWE INFORMACJE” – wersaliki, krój pisma Liberation Serif Regular 10 pkt.
12. Odpisy świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikaty powinny być wydawane na tych samych blankietach. Wyróżnikiem powinien być trwale naniesiony w procesie personalizacji napis: „ODPIS”, „ODPIS DO AKT” lub „DUPLIKAT” – wersaliki, krój pisma Liberation Serif Bold 12,5 pkt, napis umieszczony w prawej górnej części dokumentu.
13. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określony Uchwałą Senatu nr .../25 z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie: określenia wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Akademii Łomżyńskiej obowiązuje od 1 czerwca 2025 r.:
 - 1) Data wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego: 13.03.2025 r.
 - 2) Data rozpoczęcia wydawania dokumentu publicznego: 01.06.2025 r.
 - 3) Okres ważności dokumentu publicznego: bezterminowo
 - 4) Data zakończenia wydawania dokumentu: -brak-