

Regulamin pracy Komisji ds. naruszeń prawa

1. Komisja podejmuje działania następcze w rozumieniu § 2 pkt 1 Procedury, włączając w to ostateczną weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z dokonującym zgłoszenia, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie informacji zwrotnej.
2. Komisja działa w sposób bezstronny i niezależny, na podstawie pisemnych upoważnień pracodawcy do prowadzenia postępowania wyjaśniającego i podejmowania działań następczych.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, co do której z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób powiązana z działaniem lub zaniechaniem stanowiącym przedmiot zgłoszenia.
4. Komisja działa w składzie 3-osobowym i powoływana jest przez Rektora każdorazowo w sytuacji zgłoszenia naruszenia prawa w związku z działalnością Akademii Łomżyńskiej.
5. Stałym członkiem Komisji jest osoba wyznaczona przez Rektora do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, chyba że wyłączyła się z postępowania zgodnie z § 9 pkt 4 Procedury.
6. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów, przy obecności wszystkich członków.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia przez Komisję, Komisja przekazuje sygnaliście informacje dotyczące przeprowadzonej weryfikacji.
8. Jeżeli zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, następuje jego niezwłoczne wszczęcie.
9. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
10. Komisja nie podejmuje działań następczych w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy sprawy, która była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w ponownym zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w stosunku do wcześniejszego zgłoszenia wewnętrznego.
11. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Komisja wydaje rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie

i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.

12. Opracowane rekomendacje Komisja przedkłada niezwłocznie Rektorowi.
13. Komisja jest zobowiązana do przekazania zgłaszającemu informacji zwrotnej o wyniku postępowania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
14. Informacja zwrotna, o której mowa w pkt. 13, obejmuje w szczególności przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań.