



POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyki zawodowej

zawarte w dniu:

pomiędzy:

Akademią Łomżyńską z siedzibą przy ul. Akademickiej 14, 18-400 Łomża,
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału

(nazwa Wydziału)

(imię i nazwisko Dziekana)

działającego na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora
Akademii Łomżyńskiej zwanej dalej „Uczelnią”

a

(pełna nazwa Zakładu pracy)

z siedzibą w:

przy

(miejscowość, kod pocztowy)

(nazwa ulicy, nr domu/mieszkania)

zwanym dalej „Zakładem pracy” reprezentowanym przez

(imię i nazwisko)

§1

Cel porozumienia

Celem niniejszego porozumienia jest określenie zasad organizacji i realizacji praktyki zawodowej przez studentów Uczelni w Zakładzie pracy w celu zapewnienia studentom możliwości rozwoju i doskonalenia umiejętności praktycznych związanych z ich kierunkiem studiów.

§2

Postanowienia ogólne

1. Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy:

studenta:

(imię i nazwisko)

kierunku:

(pełna nazwa kierunku)

numer albumu:

na zajęcia praktyczne w terminie od

do

w celu realizacji

godzin dydaktycznych praktyki zawodowej.

(liczba godzin)

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studenta z jego obowiązkami wynikającymi z Regulaminu praktyk zawodowych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją praktyki przez studenta, w tym monitorowania postępów i udzielania wsparcia merytorycznego w trakcie trwania praktyki. Nadzór nad praktyką zawodową studenta z ramienia Uczelni sprawuje Koordynator praktyk zawodowych:

tel.

(imię i nazwisko Koordynatora praktyk)

e-mail

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania opieki nad praktykantem w Zakładzie pracy i wyznacza na Zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:

tel.

(imię i nazwisko)

e-mail

§3

Zadania Uczelni

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, iż przyjmują do wiadomości, że w zakresie organizacji i realizacji praktyki zawodowej Uczelnia realizuje następujące zadania:

- 1) organizuje praktyki zgodnie z postanowieniami *Regulaminu praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Akademii Łomżyńskiej* i wymaganiami określonymi w *Programie praktyki zawodowej dla danego kierunku studiów*;
- 2) nie pokrywa poniesionych przez studenta kosztów związanych z realizacją praktyki;
- 3) sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad praktyką zawodową.

§4

Prawa i obowiązki Zakładu pracy

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, iż przyjmują do wiadomości, że w zakresie organizacji i realizacji praktyki zawodowej Zakład pracy:

1. ma następujące prawa:
 - 1) może wypłacić studentowi wynagrodzenie za pracę wykonaną w czasie realizacji praktyki na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy studentem a Zakładem pracy; zawarcie niniejszej umowy, w tym weryfikacja dokumentów niezbędnych do jej zawarcia, odbywa się bez udziału Uczelni;
 - 2) może wymagać od studenta ubezpieczenia NNW oraz/lub OC, a w przypadku praktykantów kierunków, w których występuje zwiększone ryzyko narażenia na ekspozycję zawodową wywołaną przez czynniki biologiczne wywołujące zakażenia wirusem HIV, HBV, HCV, ubezpieczenia poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmującego pokrycie kosztów postępowania poekspozycyjnego zgodnie z procedurą przyjętą w Zakładzie pracy, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

2. zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, w szczególności:
 - 1) zapewnienia studentowi odpowiednich warunków lokalowych, stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów umożliwiających studentowi osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych w kierunkowym programie praktyki;
 - 2) zapoznania studenta ze strukturą organizacyjną danej instytucji oraz wymogami dotyczącymi jej funkcjonowania;
 - 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie danych osobowych;
 - 4) umożliwienia Koordynatorowi praktyk sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką zawodową oraz kontroli tej praktyki w zakładzie pracy;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki zawodowej;
 - 7) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o naruszeniu przez studenta porządku lub dyscypliny pracy.

§5

Obowiązki studenta

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przestrzegania przepisów prawa i unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie pracy;
- b) właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu.

§6

Ochrona danych osobowych

1. Strony porozumienia zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „*RODO*”) i innych obowiązujących przepisów prawnych.
2. Uczelnia i Zakład pracy są odrębnymi administratorami danych.
3. Uczelnia oświadcza, że jest administratorem danych osobowych studentów w rozumieniu art. 4 pkt 7 *RODO* oraz że jest uprawniona do ich przetwarzania w zakresie, w jakim udostępnia je Zakładowi Pracy.

4. Uczelnia, kierując studenta na praktykę, udostępnia jego dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz przepisów art. 67 ust. 5 i art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.).
5. Na warunkach określonych w porozumieniu w sprawie organizacji praktyki zawodowej, Uczelnia udostępnia Zakładowi pracy, oprócz danych wskazanych w § 2 pkt. 1, następujące kategorie danych osobowych studentów:
 - a) dane kontaktowe studenta,
 - b) poziom studiów,
 - c) forma studiów.
6. Dla celów związanych z wykonywaniem porozumienia istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób reprezentujących strony oraz osób wskazanych do kontaktu, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu porozumienia.
7. Każda ze stron oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, o których mowa w pkt. 6, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do porozumienia.
8. Każda ze stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze porozumienia sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie uzupełnienia, zmiany lub rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Uczelni - Rektor, a ze strony Zakładu Pracy – bądź też osoby przez nich upoważnione.
5. Poniższe załączniki do niniejszego porozumienia stanowią jego integralną część.
 - 1) zał. nr 1 – skierowanie na praktykę,
 - 2) zał. nr 2 – *Regulaminu praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Akademii Łomżyńskiej;*
 - 3) zał. nr 3 – *Program praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów*
 - 4) zał. nr 4 – Klauzula informacyjna AŁ

(podpis w imieniu Uczelni)

(podpis/y w imieniu Zakładu Pracy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oraz osób wskazanych do kontaktu

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016 r. ze zm.) – dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Państwa Podmiot oraz osób wskazanych przez Państwa jako osoby do kontaktu, jest Akademia Łomżyńska, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, tel. 86 215 59 50, e-mail: rektorat@al.edu.pl, reprezentowana przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr tel. 86 216 82 60 lub mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@al.edu.pl.
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Państwa Podmiot, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa, określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia niniejszego porozumienia.
 - b) osób wskazanych przez Państwa Podmiot, jako osób do kontaktu przy realizacji porozumienia (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy), będą przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem jest dopełnienie obowiązków wynikających z zawartego porozumienia, w tym udowodnienie, że obie strony wywiązały się z niej oraz możliwość dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z porozumienia. Powyższe dane zostały przekazane przez Państwa Podmiot i będą przetwarzane wyłącznie w celach kontaktowych, w związku z realizacją zawartego porozumienia i w zakresie niezbędnym do realizacji jej postanowień.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia porozumienia lub ważności podejmowanych czynności.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji porozumienia lub ewentualnie do czasu jej rozwiązania, a po upływie wskazanych okresów, przez okres niezbędny do wyegzekwowania roszczeń z niej wynikających lub do czasu przedawnienia ww. roszczeń, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Po tym okresie dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Akademią Łomżyńską przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Akademia Łomżyńska (np.

dostawcy systemów informatycznych i usług IT, podmioty świadczące usługi prawne – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług).

7. Zebrane dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Nie będą także wykorzystywane w celu profilowania Państwa zachowań.
8. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy prawa.
9. Ponadto osobom wskazanym przez Państwa Podmiot jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, na podstawie art. 21 ust. 1 RODO.
10. Państwa Podmiot jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji wszystkim osobom fizycznym wymienionym w pkt. 3.