

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW AKADEMII ŁOMŻYŃSKIEJ

Spis treści

Przepisy ogólne	2
Formy świadczeń dla studentów.....	2
Ograniczenia możliwości przyznania świadczeń	3
Świadczenia dla cudzoziemców	5
Organizacja i tryb pracy Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej	7
Terminy składania wniosków	8
Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat.....	9
Wstrzymanie wypłaty przyznanego świadczenia pomocy materialnej	10
Utrata prawa do pomocy materialnej i zwrot nienależnie pobranych świadczeń	11
Warunki nabywania stypendium socjalnego	12
Zasady ustalania składu rodziny studenta	13
Samodzielność finansowa studenta	14
Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego.....	15
Dochód z gospodarstwa rolnego.....	18
Zmiana sytuacji materialnej rodziny studenta	19
Warunki nabywania stypendium dla osób niepełnosprawnych	22
Warunki nabywania stypendium rektora.....	23
Warunki nabywania zapomóg.....	29
Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta	30
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego	32
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego	33
Postanowienia końcowe	35

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc materialna może być przyznawana studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Łomżyńskiej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz niniejszym regulaminie.
2. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej „regulaminem”, określa:
 - 1) formy świadczeń dla studentów;
 - 2) świadczenia dla cudzoziemców;
 - 3) organizację i tryb pracy Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 4) terminy składania wniosków;
 - 5) zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat;
 - 6) warunki utraty prawa do pomocy materialnej i zwrot nienależnie pobranych świadczeń;
 - 7) warunki nabywania prawa do stypendium socjalnego;
 - 8) zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego;
 - 9) warunki nabywania prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 10) warunki nabywania prawa do stypendium rektora;
 - 11) warunki nabywania prawa do zapomogi;
 - 12) zasady przyznawania miejsc w domu studenta.

FORMY ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

§ 2

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, może otrzymywać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym regulaminie.

3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 oraz odmowa ich przyznania następuje na drodze decyzji administracyjnej.
4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta. Sposób doręczenia decyzji określają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
5. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student, składający wniosek.
6. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia wraz załącznikami nie spełnia wymagań ustalonych w przepisach prawa, Komisja Stypendialna (dalej zwaną KS) i Odwoławcza Komisja Stypendialna (dalej zwaną OKS) wzywają studenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wezwania doręcza się studentowi zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
8. KS oraz OKS po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie świadczeń może wezwać studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń, do złożenia szczegółowych informacji i wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów.
9. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
10. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi.
11. W razie podania nieprawdziwych danych przez studenta lub złożenia fałszywego oświadczenia, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne.
12. Akademia Łomżyńska nie prowadzi stołówki w rozumieniu art. 104 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Student, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać świadczenia, w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia, o których mowa w art. 359 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego, pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o którym mowa w ust. 3 powodującej utratę prawa do świadczenia.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 i ust. 4, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
7. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 7, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 3 pkt 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
9. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz zakwaterowanie w domu studenta, nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;

- 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615 i 1834), lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
 - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
10. łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 4

1. O świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4 może ubiegać się cudzoziemiec:
 - 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.);
 - 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

- 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. O stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1:
- 1) pkt 1 i 2:
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadający prawo stałego pobytu- oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) pkt 3-9.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 293 z późn. zm.).
4. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt 3–8 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
5. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z załącznikami powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Studenci obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm.) mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego na zasadach określonych w art. 41 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
7. Student obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 6, ubiegający się o stypendium socjalne składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

8. Do studentów obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 6, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 5

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1-4 przyznawane są przez - Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, samorząd studencki jest zobowiązany przedłożyć Rektorowi w terminie nie później niż do 10 października danego roku akademickiego.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród pracowników uczelni wskazanych przez poszczególnych Dziekanów i/lub Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich i studentów delegowanych przez Samorząd Studencki.
4. W skład każdej z komisji, wchodzi co najmniej 6 osób, w tym studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studenckiego oraz pracownicy AŁ. Większość składu komisji stanowią studenci.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone są osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
6. Można być członkiem tylko jednej komisji. Na pierwszym posiedzeniu każdej z komisji z grona jej członków wybierany jest Przewodniczący.
7. W przypadku rezygnacji z członkostwa w komisji, o których mowa w ust. 1 lub utraty statusu studenta przez członka komisji, komisja obraduje w pomniejszonym składzie do czasu powołania nowego członka komisji z zachowaniem wymogu określonego w ust. 4.
8. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej odbywa się na posiedzeniach komisji w obecności co najmniej 50% składu komisji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
9. Komisje odbywają posiedzenia stacjonarnie lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiedzianie się w toku posiedzenia, identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu i potwierdzenie uczestnictwa w posiedzeniu, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
10. Decyzje wydawane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów.
11. Decyzje wydawane przez komisje podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
12. Komisje obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu z zastrzeżeniem ust. 13, a w okresie przerwy wakacyjnej – w przypadku wpłynięcia wniosku o świadczenie lub odwołania.

13. Jeśli w danym miesiącu nie wpłynęły wnioski o przyznanie świadczenia lub odwołanie od decyzji, komisje odbywają posiedzenie w kolejnym miesiącu.
14. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.
15. W terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji KS studentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do OKS.
16. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być w ciągu trzydziestu dni od daty jej doręczenia zaskarżona do sądu właściwego ze względu na siedzibę Uczelni.
17. Nadzór nad działalnością KS oraz OKS sprawuje Rektor.
18. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla niezgodną z przepisami prawa decyzję KS lub OKS.
19. W uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego, może odwołać komisję lub jej członka.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się w danym roku akademickim w dwóch wyznaczonych terminach:
 - 1) termin pierwszy – do 25 października;
 - 2) termin drugi – do 25 marca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin drugi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje studentom, których studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego.
3. Jeżeli dzień 25 października lub 25 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim dzień roboczy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-7 terminy, o których mowa w ust. 1-3 mają wyłącznie charakter organizacyjny i mogą być przedłużane na wniosek Samorządu Studentów.
5. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę można składać także w trakcie roku akademickiego.
6. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów wskazanych w ust. 3, studentowi przysługuje świadczenie od miesiąca, w którym złożył wniosek. Wypłata świadczenia może nastąpić z wyrównaniem w kolejnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 1-3, możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały środki pieniężne do rozdysponowania.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ I TERMINY WYPŁAT

§ 7

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 przyznawane są wyłącznie na pisemny wniosek studenta złożony w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i regulaminie.
2. Przyznając świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4, przestrzega się zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności w pracach komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją. Zarejestrowanie wniosku w Portalu Stypendialnym AŁ jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, są przyznawane studentom, którzy uzyskali wpis na dany semestr, z zastrzeżeniem, że student starający się o stypendium rektora zaliczył w sesji przedmioty wynikające z planu studiów danego semestru oraz nie powtarza i/lub nie będzie powtarzał żadnego semestru, roku lub przedmiotu w roku akademickim, którego dotyczy wypłata stypendium.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 nie mogą być przyznawane osobom przyjętym na pierwszy rok studiów, które nie złożyły ślubowania w Akademii Łomżyńskiej.
3. Poza wyjątkowymi sytuacjami świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentom, którzy przebywają na urlopie.
4. Szczególnym przypadkiem, o którym mowa w ust. 3 jest ciężka choroba studenta lub rekonwalescencja po ciężkiej chorobie lub inna wyjątkowo trudna sytuacja życiowa, jeżeli zaistniała w ciągu roku akademickiego, do którego należy semestr, na który przyznawane jest stypendium.
5. Przypadek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać odpowiednio udokumentowany.
6. Student AŁ skierowany do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. w ramach programów MOST, Erasmus +) może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 9

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
2. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie złożony w trakcie roku akademickiego, świadczenie zostanie

przyznane na okres odpowiednio krótszy, jednak nie dłużej niż do końca czerwca lub odpowiednio, do końca lutego roku akademickiego, w którym student złożył wniosek.

3. W szczególnych przypadkach okres otrzymywania świadczeń, o których mowa w ust. 1, może być zwiększony z 9 miesięcy do 10 miesięcy. Szczególnymi przypadkami w tej sytuacji są:
 - 1) ciężka choroba lub rekonwalescencja po ciężkiej chorobie;
 - 2) aktywny udział w pracach studenckiego koła naukowego;
 - 3) aktywny udział w ważnych wydarzeniach popularyzujących naukę;
 - 4) aktywny udział w ważnych zawodach sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 3, uznaje się za zaistniałe, jeżeli wystąpiły w ciągu roku akademickiego, w którym przyznano stypendium i zostały odpowiednio dokumentowane.

§ 10

1. Świadczenia wypłacane są co miesiąc, jednak nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie.
2. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem. W przypadku studentów niepełnoletnich, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wskazanie przez studenta rachunku bankowego, którego student nie jest właścicielem lub współwłaścicielem.
3. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, powinien być prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc październik w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu listopada. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc marzec studentom, których studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego, może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu kwietnia.
5. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie na zasadach określonych w § 2 ust. 4.

WSTRZYMANIE WYPŁATY PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 11

Wstrzymanie wypłaty przyznanego świadczenia pomocy materialnej następuje:

- 1) jeżeli w okresie pobierania świadczenia, studentowi udzielono urlopu. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie wypłaty stypendium, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3-5,

- 2) gdy student został zawieszony w prawach studenta,
- 3) w przypadku podejrzenia nienależnie pobranego świadczenia pomocy materialnej lub niesłusznie przyznanego świadczenia pomocy materialnej.

UTRATA PRAWA DO POMOCY MATERIALNEJ I ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 12

1. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
 - 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, przy czym świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta;
 - 2) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
 - 3) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) w przypadku pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia pomocy materialnej;
 - 5) w przypadku przeniesienia na inną uczelnię;
 - 6) w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru;
 - 7) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni;
 - 8) w przypadku uzyskania urlopu w trakcie roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3-5;
 - 9) w przypadku obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
 - 10) w przypadku zmiany kierunku studiów w trakcie roku akademickiego. Student na nowym kierunku studiów może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach ogólnych;
 - 11) w przypadku upływu okresu studiowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.
2. Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały okoliczności wymienione w ust.1 i stanowi przesłankę do stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o przyznaniu świadczenia.
3. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu na wskazany rachunek funduszu stypendialnego.

WARUNKI NABYWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty, o której mowa w § 16 ust. 1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:
 - 1) z tytułu ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z zamieszkania w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Do złożonego wniosku student dołącza dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenta lub innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta;
 - 2) z tytułu sieroctwa, tj. faktu nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci i wychowywania w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, gdzie osiągnął pełnoletność. Do złożonego wniosku student dołącza akt/akty zgonu rodzica/rodziców, dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka;
 - 3) w przypadku ciężkiej choroby studenta. Do złożonego wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające ciężką chorobę studenta;
 - 4) z tytułu innej nadzwyczajnej sytuacji życiowej studenta lub osoby wchodzącej w skład jego rodziny, która wyjątkowo negatywnie, niecodziennie, okazjonalnie wpływa na sytuację życiową zdarzeń, którym student lub rodzina nie była w stanie zapobiec.
5. Student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku upływu okresu tymczasowego zameldowania, wykwaterowania się z domu studenta lub obiektu innego niż dom studenta od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykwaterowanie.
6. Student jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia uczelni o zmianie miejsca zamieszkania, jeśli korzysta ze zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

ZASADY USTALANIA SKŁADU RODZINY STUDENTA

§ 14

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiąmane przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych.
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).
2. Skład rodziny ustala się zgodnie ze stanem na dzień składania wniosku.

SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA STUDENTA

§ 15

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy, z którego dokumentuje się dochody. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się kopią (oryginał do wglądu) odpisu aktu małżeństwa.
4. Umowa majątkowa zawarta w formie aktu notarialnego przed zawarciem związku małżeńskiego lub w trakcie małżeństwa przez studenta lub jego małżonka, ustanawiająca rozdzielną majątkową nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu.
5. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.

§ 16

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

2. Rektor albo KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
3. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. Student, składa oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń według wzoru określonego w załączniku nr 17 do niniejszego regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

**ZASADY USTALANIA I DOKUMENTOWANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA
PRZY PRYZNAWANIU STYPENDIUM SOCJALNEGO**

§ 17

1. Student starający się o stypendium socjalne powinien:
 - 1) wypełnić i złożyć wniosek o przyznanie stypendium;
 - 2) wypełnić i złożyć arkusz obliczania dochodów;
 - 3) wypełnić i złożyć oświadczenia zawarte we wnioskach o przyznanie świadczeń;
 - 4) wypełnić informację o numerze konta bankowego;
 - 5) dołączyć komplet dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i jego rodziny.
2. Wniosek winien być opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem we wszystkich miejscach do tego przeznaczonych.
3. W celu udokumentowania sytuacji materialnej rodziny student zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenia z właściwych Urzędów Skarbowych o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym i studenta, osiągniętych w danym roku podatkowym (zaświadczenia należy złożyć nawet jeśli nie było dochodu);
 - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu lub karty podatkowej: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

zawierające informację o: formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku za dany rok podatkowy;

- 3) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), ewentualnie od pracodawców, określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w danym roku podatkowym wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym i studenta (składki te są odliczane od dochodu rodziny studenta). Przedmiotowe zaświadczenia nie są wymagane w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu z gospodarstwa rolnego, czy też innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- 4) zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, gdy Student lub wymieniona (wymienione) we wniosku osoba (osoby) w danym roku podatkowym posiada/posiadał gospodarstwo rolne – zaświadczenie o wielkości tego gospodarstwa w hektarach fizycznych i przeliczeniowych lub nakazy płatnicze (za poprzedni rok podatkowy i bieżący);
- 5) zaświadczenie(a) z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy Student lub członek jego rodziny jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna – zaświadczenie ma określać od kiedy dana osoba jest zarejestrowana oraz, czy pobiera (pobierała) zasiłek dla bezrobotnych;
- 6) oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów (załącznik nr 15) w odniesieniu do osób w rodzinie studenta, które pozostają bez pracy, nie osiągają dochodów i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy;
- 7) dokumenty uwierzytelniające skład rodziny:
 - a) w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi dziecko lub rodzeństwo do 26 roku życia – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wyższej o pobieraniu nauki lub kopia aktu urodzenia (oryginał do wglądu) w przypadku dziecka niepobierającego nauki;
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - c) w przypadku, gdy oboje lub jedno z rodziców nie żyje – kopię aktu zgonu (oryginał do wglądu).
- 8) dokumenty dotyczące świadczeń alimentacyjnych. W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta pobiera lub jest zobowiązany płacić alimenty należy przedłożyć odpowiednio:
 - a) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego separację lub rozwód (oryginał do wglądu);
 - b) kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty (oryginał do wglądu);
 - c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych lub przekazywanych innej rodzinie alimentów;

- d) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - e) zaświadczenie/a o pobranym świadczeniu alimentacyjnym otrzymywanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
 - f) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - h) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - i) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - j) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - l) informacje właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 9) dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu wraz z:
- a) oświadczeniem o utracie dochodu;
 - b) oświadczeniem o uzyskaniu dochodu.
4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
6. Dokumenty w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 17 ust. 3, Rektor AŁ, KS lub OKS może żądać od studenta przedłożenia dokumentów niewymienionych w § 17 ust. 3.

DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

§ 18

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333).
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 2, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.
5. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
6. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
 - 1) umowę dzierżawy – w przypadku umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów

i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art.28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

7. Przy obliczaniu dochodu z gospodarstwa rolnego składki zdrowotnej nie można odliczyć od dochodu.

ZMIANA SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY STUDENTA

§ 19

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658);
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, 1429, 1672 i 1941);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;

- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 3. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód, dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczenia.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
6. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
8. W przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie oraz ich wysokość.

§ 20

1. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego wysokości dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem korygującym.
2. Prawo do świadczeń ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, KS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia.
4. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, KS ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca następującego po złożeniu wniosku.

WARUNKI NABYWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, tj.:
 - 1) zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym studenta zaliczono do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub
 - 2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
 - 3) orzeczenia ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 3 ust. 3 pkt 1 i ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. Student starający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych musi przedłożyć:
 - 1) wniosek (załącznik nr 3);
 - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych KS przyznaje w wysokości uzależnionej od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny, który jest równoznaczny z:
 - a) całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.);
 - b) I grupą inwalidzką;
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;
 - 2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:

- a) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) II grupą inwalidzką;

3) lekki, który jest równoznaczny z:

- a) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) III grupą inwalidzką;
- c) długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.

5. W przypadku szczególnych potrzeb studenci z niepełnosprawnością mogą uzyskać wsparcie u Koordynatora ds. studentów z niepełnosprawnościami w procesie ubiegania się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
2. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

WARUNKI NABYWANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 23

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta.
4. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów, z tym że stypendium za wyróżniające wyniki w nauce otrzymuje nie więcej niż 7% studentów z każdego roku, trybu i kierunku studiów. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
6. W grupie 10% studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora, tworzy się kategorie, przydzielając im limity:
 - 1) 7 % za wyróżniające wyniki w nauce (dla najlepszych studentów, z każdego roku, trybu i kierunku studiów);
 - 2) 1,4 % za osiągnięcia naukowe;
 - 3) 0,2 % za osiągnięcia artystyczne;
 - 4) 1,4 % za osiągnięcia sportowe.
7. Dla każdej kategorii określa się odrębne listy rankingowe. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje wysokość średniej lub suma punktów uzyskanych w ramach danej kategorii. W przypadku niewyczerpania limitu środków przeznaczonych na daną kategorię, pozostałe do wykorzystania środki finansowe mogą zostać przesunięte na inną kategorię.
8. Listę rankingową dla kategorii „za wyróżniające wyniki w nauce” ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 4 z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Listę rankingową dla kategorii „za osiągnięcia artystyczne” ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 5. Listę rankingową dla kategorii „za osiągnięcia naukowe” ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 6, natomiast listę rankingową dla kategorii „za osiągnięcia sportowe” ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
9. W przypadku gdy kilku studentów otrzyma taką samą liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora w kategoriach: za osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe, kolejnym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie średnia ocen z poprzedniego roku studiów.
10. Stypendium rektora można przyznać nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2.
11. Stypendium nie przysługuje za rok akademicki, w którym jeden z semestrów został zaliczony warunkowo.

12. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia kryteria określone w ust. 1 i złożył wniosek wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu.
13. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którego poszczególne semestry realizowane są w dwóch latach akademickich ubiegają się o przyznanie stypendium rektora dwukrotnie, tj. oddzielnie na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia na podstawie osiągnięć z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, a jeśli ostatni rok studiów trwał semestr – na podstawie ostatniego semestru oraz po pierwszym roku studiów na podstawie osiągnięć z I roku studiów.
14. Studentom, którzy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia, mieli przerwę w studiach dłuższą niż rok, stypendium rektora nie przysługuje.
15. Studenci, o których mowa w ust. 18 mogą się ubiegać o stypendium po zaliczeniu pełnego roku akademickiego w AŁ.
16. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora w każdej kategorii.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, po rozpatrzeniu wniosków Rektor lub KS podejmuje decyzję o przyznaniu jednego świadczenia, które jest najkorzystniejsze dla studenta.
18. Stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce z poprzedniego roku studiów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,0.
19. Średnia ocen uprawniająca studenta do otrzymania stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce wyliczana jest zgodnie z regulaminem studiów przez studentów oraz potwierdzana przez pracowników Dziekanatów poszczególnych Wydziałów. Pracownicy Dziekanatów poszczególnych Wydziałów przekazują Rektorowi lub KS listy rankingowe studentów do 31 października każdego roku akademickiego.
20. Przedziały średnich ocen dla wyznaczenia poszczególnych stopni stypendium określa Rektor w drodze zarządzenia dokonując podziału studentów na trzy grupy na danym roku, trybie i kierunku studiów.

21. Za znaczące osiągnięcia naukowe uznaje się osiągnięcia zgodne z poniższą tabelą:

Kategoria	Liczba pkt. w jęz. polskim	Liczba pkt. w jęz. obcym
Publikacje naukowe (w czasopismach naukowych)	15 ¹	20 ²
Inne publikacje	5	7
Czynny udział w konferencjach naukowych - referat	10	15
Czynny udział w konferencjach naukowych- sesja posterowa	7	10
Współudział w grantach	20	30
Inne rodzaje aktywności naukowej lub popularnonaukowej	3	5
Czynny udział w debacie oksfordzkiej /seminarium naukowym	8	12
Czynny udział w badaniach	4	7
Tworzenie aplikacji, programu, robota itp., które mogą być wykorzystane w przemyśle	10	15
Udział w konkursie związanym z wykorzystaniem aplikacji, programu, konstrukcji itp. na szczeblu krajowym lub międzynarodowym	5	7
Osiągnięcia w konkursie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym związanym z wykorzystaniem aplikacji, programu, konstrukcji itp.	10	15

1 W przypadku gdy publikacja naukowa wskazana przez studenta we wniosku o stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe jest wyżej punktowana niż aktywność wskazana w tym wniosku Komisja Stypendialna przyznaje punkty zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opublikowanym przez MNiSW.

2 Ibidem.

22. Za znaczące osiągnięcia artystyczne uznaje się osiągnięcia zgodne z poniższą tabelą:

Kategoria	Ranga krajowa (Liczba pkt.)	Ranga międzynarodowa (Liczba pkt.)	Ranga lokalna i regionalna (Liczba pkt.)
Udział w konkursach, festiwalach, przeglądach, koncertach w kraju lub za granicą	15	25	-
Udział w wystawach, plenerach, warsztatach w kraju lub za granicą	15	25	-
Realizacja własnych projektów związanych z działalnością artystyczną	5	5	5
Wykonanie utworów muzycznych, kabaretowych, teatralnych, literackich lub prezentacja prac artystycznych o uznanej randze artystycznej w kraju lub za granicą	10	15	-
Publikacja dzieł artystycznych na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN	15	30	-
Osiągnięcia w konkursach i festiwalach artystycznych w kraju lub za granicą	15 (miejsce I-III) 10 (wyróżnienie)	20 (miejsce I-III) 15 (wyróżnienie)	10 (miejsce I-III) 5 (wyróżnienie)

23. Za znaczące osiągnięcia sportowe uznaje się osiągnięcia zgodne z poniższą tabelą.

- 1) Rozgrywki na szczeblu międzynarodowym ujęte w kalendarzu polskich związków sportowych lub zawody tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych

Kategoria	miejsce od 1 do 3 (Liczba pkt.)	miejsce od 4 do 10 (Liczba pkt.)	Udział (Liczba pkt.)
Igrzyska olimpijskie	120	100	80

Kategoria	miejsce od 1 do 3 (Liczba pkt.)	miejsce od 4 do 10 (Liczba pkt.)	Udział (Liczba pkt.)
Mistrzostwa świata	100	80	60
Mistrzostwa Europy	90	70	50
Uniwersjada	90	70	50
Zawody Międzynarodowe	45	35	-

- 2) Rozgrywki Akademickich Mistrzostw Świata, Europy, Polski, Mistrzostw Polski AZS ujęte w kalendarzu polskich związków sportowych lub zawody tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych

Kategoria	miejsce od 1 do 3 (Liczba pkt.)	miejsce od 4 do 10 (Liczba pkt.)	Udział (Liczba pkt.)
Akademickie Mistrzostwa Świata	50	40	-
Akademickie Mistrzostwa Europy	45	35	-
Mistrzostwa Polski Seniorów	60	40	-
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	50	30	-
Turnieje ogólnokrajowe	30	-	-
Rozgrywki ligowe: Ekstraklasa i I liga ³	-	-	30
Rozgrywki ligowe: II liga ⁴	-	-	20

³ Student powinien rozegrać minimum 3 mecze.

⁴ Ibidem.

Kategoria	miejsce od 1 do 3 (Liczba pkt.)	miejsce od 4 do 10 (Liczba pkt.)	Udział (Liczba pkt.)
Rozgrywki ligowe: III i IV liga w przypadku sportów masowych, gdzie liczba ćwiczących wg Głównego Urzędu Statystycznego przekracza 50 tys. osób ⁵	-	-	15
Akademickie Mistrzostwa Polski	35	20	-
Mistrzostwa Polski AZS	20	-	-

24. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe stanowi załącznik nr 7.
25. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora powinny być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia wykazane przez studenta we wniosku.
26. Wysokość przyznanego stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne na dany rok akademicki jest ustalana przez Rektora.
27. Rektor lub KS mogą powołać odrębne komisje o charakterze doradczym – opiniodawczym celem oceny i ustalenia rangi osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.
28. Student, który powrócił z urlopu może otrzymać stypendium rektora za wyniki wypracowane przez niego w roku poprzedzającym jego urlop, jeśli nie ubiegał się o stypendium rektora w roku akademickim, w którym przebywał na urlopie.
29. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, student otrzymuje w wysokości, która obowiązuje po powrocie z urlopu dziekańskiego z zastrzeżeniem ust. 28.

WARUNKI NABYWANIA ZAPOMÓG

§ 24

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się trudnej sytuacji życiowej powodującej kosztowne i krótkotrwałe trudności w studiowaniu.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie wsparcia finansowego w formie zapomogi rozumie się ogół warunków np. materialnych, zdrowotnych rodzinnych,

⁵ Ibidem.

w jakich znalazł się student/rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu podstawowych potrzeb rodziny, a w szczególności:

- 1) poważną chorobę/niepełnosprawność studenta lub członka najbliższej rodziny (małżonka studenta, dziecka, rodziców i rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym);
 - 2) nieszczęśliwy wypadek studenta;
 - 3) utratę stałego źródła dochodu studenta lub członka najbliższej rodziny (małżonka studenta, dziecka, rodziców i rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym);
 - 4) śmierć członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 5) inne szkody spowodowane zdarzeniami losowymi, powodującymi znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta (np. klęski żywiołowe, kradzieże na szkodę studenta, zniszczenie mienia itp.);
 - 6) całokształt/ogół sytuacji/warunków m.in. materialnych, zdrowotnych, rodzinnych, osobistych w jakich znalazł się student/rodzina studenta, powodujących znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) zabiegi chirurgiczne i/lub związana z tym rekonwalescencja studenta lub członka najbliższej rodziny (małżonka studenta, dziecka, rodziców i rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym).
3. Zapomogę pieniężną przyznaje się na wniosek studenta, który uprawdopodobnił potrzebę jej przyznania. Wniosek powinien być poparty odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zdarzenie powodujące znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej oraz ponoszone z tego tytułu koszty. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik nr 8.
4. Zapomoga nie jest przyznawana, jeżeli trudna sytuacja materialna wynika jedynie z niskich dochodów osiąganych przez rodzinę studenta. W takim przypadku student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby osób wymienionych w ust. 2 pkt. 1 udokumentowanej aktualnymi zaświadczeniami.
6. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENTA

§ 25

1. Prawo do zamieszkania w Domu Studenta (zwanym dalej DS) przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych AŁ.
2. Prawo do miejsca w domu studenckim przysługuje również:

- 1) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania;
 - 2) studentom cudzoziemcom studiującym w AŁ;
 - 3) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo w AŁ;
 - 4) studentom studiów niestacjonarnych w ramach posiadanych wolnych miejsc;
 - 5) pracownikom przebywającym w AŁ w ramach wymiany akademickiej i/lub naukowej.
3. O przyznanie miejsca w DS może ubiegać się student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jego codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
 4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi niepełnosprawnemu lub przewlekłe choremu.
 5. Student, który chce skorzystać z uprawnienia do zamieszkania w DS wraz z dzieckiem lub małżonkiem, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie, w momencie składania wniosku o przyznanie miejsca w domu studenta.
 6. Co do zasady, miejsce w DS przyznawane jest na okres od 1 października do 30 czerwca. Istnieje możliwość przyznania miejsca na inny okres.
 7. O zamiarze krótszego okresu zamieszkania należy zawiadomić na piśmie, w momencie składania wniosku o przyznanie miejsca w DS. Na okres, w którym student nie będzie zamieszkiwał w DS, jego miejsce zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej.
 8. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenta należy składać u Kierownika Domu Studenta „Rubikon”.
 9. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w DS podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
 10. W przypadku rezygnacji z zamieszkania w DS, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o miejsce w domu studenta lub prośbę o wycofanie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenta.
 11. Decyzję o przyznaniu zwolnionego miejsca innemu studentowi podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
 12. Student, może być zakwaterowany w DS w okresie wakacji na jednakowych warunkach jak w roku akademickim bez konieczności składania ponownie dokumentów o przyznanie miejsca w DS, jeżeli złoży wniosek o zamieszkanie w DS w okresie wakacyjnym i uzyska zgodę Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, zawarta z DS umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
 14. Szczegółowe zasady przyznawania miejsca w DS określa Regulamin Domu Studenta AŁ.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA STUDENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

§26

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, ze zm.) dalej „RODO”, przekazujemy Państwu poniższe informacje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Łomżyńska, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, tel. (86) 215 59 50, e-mail: rektorat@al.edu.pl, reprezentowana przez Rektora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować osobiście: ul. Akademicka 1, bud. B, pok. B2.20, telefonicznie: (86) 216 82 60; (86) 215 59 53 wew. 3220 lub na adres e-mail: iod@al.edu.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
- 4) Dane osobowe uzyskane od Państwa przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 86 - 91 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), stanowiącej podstawę do ubiegania się przez studentów o przyznanie pomocy materialnej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 5) Z uwagi na to, że ubieganie się o przyznanie pomocy materialnej jest Państwa prawem, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w sytuacji odmowy ich podania, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku. Dane dostarczacie nam Państwo osobiście podczas procesu wnioskowania o przyznanie pomocy materialnej. Od momentu złożenia wniosku, postępowanie w sprawie toczy się dalej na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dla rozpatrzenia wniosku niezbędne są Państwa dane identyfikacyjne, jak imię i nazwisko, numer PESEL, rok i kierunek studiów, numer albumu, adres stałego zameldowania (zamieszkania lub pobytu), nr telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego. Przetwarzamy także Państwa dane o charakterze szczególnym, dotyczące sytuacji materialnej, źródeł dochodu, relacji rodzinnych czy stanu zdrowia.
- 7) Państwa dane osobowe możemy przekazywać organom publicznym uprawnionym w świetle przepisów prawa, jeżeli związane to będzie z prowadzonym przez nie postępowaniem. Zobowiązani też jesteśmy do przekazywania Państwa danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, którego administratorem jest Minister Nauki. Ponadto dane mogą być udostępnione kurierom,

operatorom pocztowym, czy dostawcom usług internetowych – w zależności od wskazanego sposobu realizacji wniosku.

- 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r., Nr 38, poz. 173 ze zm.). Mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do wykazania zasadności przyznania świadczeń w razie kontroli organów skarbowych lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (pięcioletni okres przedawnienia należności publicznoprawnych) - dotyczy to jedynie tych danych, które są konieczne do wykazania prawidłowości przyznanego świadczenia w razie kontroli.
- 9) Zebrane dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Nie będą także wykorzystywane w celu profilowania Państwa zachowań.

10) Przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c. prawo do żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 RODO;
- e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA CZŁONKÓW RODZINY STUDENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

§ 27

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, ze zm.) dalej „RODO”, przekazujemy Państwu poniższe informacje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Łomżyńska, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, tel. (86) 215 59 50, e-mail: rektorat@al.edu.pl, reprezentowana przez Rektora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować osobiście: ul. Akademicka 1, bud. B, pok. B2.20, telefonicznie: (86) 216 82 60; (86) 215 59 53 wew. 3220 lub na adres e-mail: iod@al.edu.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Łomżyńskiej.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) – w szczególności art. 88 - stanowiącej podstawę do ubiegania się przez studentów o przyznanie pomocy materialnej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 5) Dane dostarczane są nam przez studentów – członków Państwa rodzin, podczas procesu wnioskowania o przyznanie pomocy materialnej. Zgodnie z przepisami prawa, dla rozpatrzenia wniosku niezbędne są bowiem nie tylko dane osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy materialnej, ale również dane osobowe osób, z którymi wnioskodawca pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym (rodziców, opiekunów, rodzeństwa, męża, dzieci).
- 6) Zakres przetwarzanych danych obejmuje m. in. Państwa imiona i nazwiska, daty urodzenia, miejsce zamieszkania czy stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą. Przetwarzamy także Państwa dane o charakterze szczególnym, dotyczące sytuacji materialnej, źródeł dochodu, relacji rodzinnych czy stanu zdrowia. Kategorie przetwarzanych danych osobowych wynikają bezpośrednio z dokumentów przekazanych przez wnioskodawcę w zakresie określonym w przepisach prawa.
- 7) Podanie Państwa danych osobowych przez osobę ubiegającą się o przyznanie pomocy materialnej jest dobrowolne, jednakże w sytuacji odmowy ich podania, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku. Od momentu złożenia wniosku, postępowanie w sprawie toczy się dalej na podstawie przepisów prawa.
- 8) Państwa dane osobowe możemy przekazywać organom publicznym uprawnionym w świetle przepisów prawa, jeżeli związane to będzie z prowadzonym przez nie postępowaniem. Ponadto dane mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego czy obsługi korespondencji.
- 9) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r., Nr 38, poz. 173 ze zm.). Mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do wykazania zasadności przyznania świadczeń w razie kontroli organów skarbowych lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (pięcioletni okres przedawnienia należności publicznoprawnych) - dotyczy to jedynie tych danych, które są konieczne do wykazania prawidłowości przyznanego świadczenia w razie kontroli.

10) Zebrane dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Nie będą także wykorzystywane w celu profilowania Państwa zachowań.

11) Przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c. prawo do żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 RODO;
- e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Niniejszy regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Wprowadza się następujące załączniki:

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
2. Wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za wysoką średnią
5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne
6. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe
7. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe
8. Wniosek o przyznanie zapomogi
9. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta studentom AŁ
10. Informacja o numerze konta bankowego
11. Arkusz obliczenia dochodu studenta i członków rodziny

12. Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
13. Oświadczenie o utracie dochodu
14. Oświadczenie o uzyskaniu dochodu
15. Oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów
16. Oświadczenie studenta I roku składającego wniosek o stypendium rektora
17. Oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i jego rodziny
18. Oświadczenie studenta lub członka jego rodziny o dochodzie z działalności gospodarczej

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik prof. AŁ