

PROCEDURA WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM PRZEZ AKADEMIE ŁOMŻYŃSKĄ

§ 1

Niniejsza procedura określa zasady weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym przez Akademię Łomżyńską.

§ 2

Akademia Łomżyńska ma obowiązek weryfikować osoby w Rejestrze Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym – rejestrze z dostępem ograniczonym, rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zwanych dalej „rejestrem” jako:

- 1) organ wykonujący zadania publiczne** – w przypadkach gdy jest to uzasadnione potrzebą wykonania nałożonych na niego zadań określonych w ustawie;
- 2) pracodawca** – przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanego z leczeniem, edukacją, opieką nad małoletnimi lub świadczeniem usług psychologicznych w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze;
- 3) inny organizator** – przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z leczeniem, edukacją, opieką nad małoletnimi lub świadczeniem usług psychologicznych w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze.

§ 3

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) działalności objętej ochroną** – należy przez to rozumieć określoną w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;
- 2) małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 3) podmiocie zewnętrznym** – należy przez to rozumieć podmiot współpracujący z Akademią Łomżyńską przy organizacji zajęć związanych realizacją programu studiów, wydarzeniami lub przedsięwzięciami, w ramach których prowadzona jest działalność objęta ochroną;
- 4) Rejestrze** – należy przez to rozumieć rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- 5) Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Łomżyńską;
- 6) Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

§ 4

1. Procedurze weryfikacji polegającej na przedstawieniu informacji z Krajowego Rejestru Karnego podlegają następujące osoby:

- 1) kandydaci do pracy w Uczelni, którzy w ramach obowiązków będą wykonywać zadania związane z działalnością objętą ochroną;
- 2) pracownicy Uczelni, mający w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 3) wolontariusze Uczelni, którzy w związku z realizacją swoich obowiązków będą wykonywać zadania związane z działalnością objętą ochroną;
- 4) studenci, przed rozpoczęciem w danym semestrze kontaktu z działalnością objętą ochroną w wyniku realizacji programu studiów;
- 5) słuchacze studiów podyplomowych, mający w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 6) uczestnicy kursów lub szkoleń, mający w związku z realizacją programu kursów lub szkoleń kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 7) osoby wykonujące inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Akademii Łomżyńskiej, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych związane z działalnością objętą ochroną.

2. Procedurze weryfikacji w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze podlegają następujące osoby:

- 1) kandydaci do pracy w Uczelni, którzy w ramach obowiązków pracowniczych będą mieli kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 2) pracownicy Uczelni, mający w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z działalnością objętą ochroną. Pracownicy podlegają weryfikacji przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktami z działalnością objętą ochroną;
- 3) wolontariusze Uczelni, mający w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 4) studenci, mający w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z inną działalnością kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 5) słuchacze studiów podyplomowych, mający w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 6) uczestnicy kursów lub szkoleń, mający w związku z realizacją programu kursów lub szkoleń kontakt z działalnością objętą ochroną;
- 7) osoby wykonujące inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Akademii Łomżyńskiej, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych związane z działalnością objętą ochroną.

§ 5

Weryfikacja osób, o których mowa w § 4 ust. 2 odbywa się za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>.

§ 6

Za przeprowadzenie procedury weryfikacji, o której mowa w § 4 odpowiadają wyznaczeni przez Rektora na podstawie pełnomocnictwa:

1) pracownicy Działu Spraw Osobowych do:

- a) kandydatów do pracy w Uczelni, którzy w ramach obowiązków pracowniczych będą mieli kontakt z działalnością objętą ochroną;
- b) pracowników Uczelni, mających w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z działalnością objętą ochroną. Pracownicy podlegają weryfikacji przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktami z działalnością objętą ochroną;
- c) wolontariuszy Uczelni, mających w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z działalnością objętą ochroną;
- d) osób wykonujących inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Akademii Łomżyńskiej, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych;

2) pracownicy poszczególnych Dziekanatów w stosunku do:

- a) studentów, mających w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z inną działalnością kontakt z działalnością objętą ochroną;
- b) wolontariuszy Uczelni, mających w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z działalnością objętą ochroną;
- c) słuchaczy studiów podyplomowych, mających w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z działalnością objętą ochroną;
- d) uczestników kursów lub szkoleń, mających w związku z realizacją programu kursów lub szkoleń kontakt z działalnością objętą ochroną.

§ 7

1. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną zobowiązana jest do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub innych dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy. Informacje składa się w jednostkach organizacyjnych wskazanych w § 6 wg właściwości.
2. W przypadku osób niebędących obywatelami RP zobowiązane są one dodatkowo do złożenia oświadczeń oraz dokumentów zgodnie z regulacją art. 21 ust. 4-7 Ustawy.
3. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z wydaniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 8

1. Administratorem konta instytucjonalnego Akademii Łomżyńskiej jest osoba wyznaczona przez Rektora.
2. Do zadań administratora należy, w szczególności:

- a) założenie konta instytucjonalnego Uczelni w systemie,
- b) aktywacja konta instytucjonalnego Uczelni,
- c) wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób wskazanych w §6,
- d) prowadzenie korespondencji z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego,
- e) prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację,
- f) prowadzenie rejestru udzielonych pełnomocnictw (aneksów do pełnomocnictw) do dokonywania w imieniu Akademii Łomżyńskiej wszelkich czynności związanych z uzyskaniem informacji z Rejestru,
- g) sprawdzanie w Rejestrze na wniosek Rektora pracowników Akademii Łomżyńskiej, mogących mieć kontakt z małoletnimi w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych.

§ 9

1. Do obowiązków pracowników, o których mowa w § 6 należy, w szczególności:

1) generowanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni zapytania do rejestru z dostępem ograniczonym, dotyczącego osób, o których mowa w § 4 ust. 2;

2) wydrukowanie z rejestru z dostępem ograniczonym odpowiedzi na zapytanie oraz dołączenie jej do właściwej dokumentacji osób wymienionych w § 4 ust. 2, tj.:

a) w przypadku osób, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. a-d dołączenie wydruku do akt osobowych;

b) w przypadku osób, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. a-d dołączenie wydruku do teczki akt (studenta, uczestnika kursów, szkoleń, słuchacza studiów podyplomowych).

2. Pracownicy, o których mowa w § 6, odpowiadają za uzyskiwanie informacji w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w tym rejestrze, czy dane osób, o których mowa w § 4 ust. 2 są w nim zamieszczone oraz udokumentują dokonanie weryfikacji poprzez wydruk z systemu i dołączenie ich odpowiednio do teczek osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 10

1. Informacje uzyskane z Rejestru mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów postępowania, w związku z którym się o nie zwrócono, w szczególności celem ochrony małoletnich.

2. W przypadku weryfikacji pozytywnej – tj. występowania osoby, o której mowa w § 4 w Rejestrze – skierowanie jej do pracy lub do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z działalnością objętą ochroną, a także wynikających z programu studiów lub innej formy kształcenia jest zabronione.

§ 11

Zobowiązuje się wszystkie jednostki Uczelni do przekazywania informacji do pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury weryfikacji według właściwości o wykazie osób wraz z podaniem terminu rozpoczęcia kontaktu osoby, o której mowa w § 4 z działalnością objętą ochroną w terminie 14 dni przed rozpoczęciem działalności objętej ochroną.

§ 12

Weryfikacji osób, które w związku z zatrudnieniem lub wykonywanymi obowiązkami, o których mowa w §4 dotychczas nie przechodziły weryfikacji, jednostki wskazane §6 winny dokonać niezwłocznie.

§ 13

Kwestionariusz osobowy w celu uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się właściwe przepisy obowiązujące w Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY W CELU UZYSKANIA INFORMACJI
Z REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Wyszczególnienie	Miejsce na uzupełnione dane
PESEL:	
Imię/imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imię ojca:	
Imię matki:	
Data urodzenia:	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 /46/WE informuję iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Łomżyńska, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@al.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji Pani/Pana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, [w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nim, lub innych aktów prawnych, z których wynika konieczność wypełnienia przez Pracodawcę obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a, c, f art. 9 ust. 2 lit. b, h RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędnych do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - b. organy i podmioty uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi automatycznego podejmowania decyzji.

Łomża, dn.

(data, czytelny podpis)