



Zarządzenie Nr 40/2024
Rektora Akademii Łomżyńskiej
z dnia 3 czerwca 2024 roku

w sprawie: zasad zawierania umów cywilnoprawnych na promotorstwo, recenzje oraz udział w pracach komisji egzaminu dyplomowego – praktycznego z osobami niebędącymi etatowymi pracownikami Akademii Łomżyńskiej .

Na podstawie § 10 ust. 6 pkt 4, w związku z § 11 ust. 1 Statutu Akademii Łomżyńskiej, zarządzam co następuje:

§ 1

Umowy cywilnoprawne na promotorstwo, recenzje prac dyplomowych oraz udział w pracach komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego – praktycznego z osobami niebędącymi etatowymi pracownikami Akademii Łomżyńskiej mogą być zawierane wyłącznie w przypadku:

- 1) braku etatowych nauczycieli akademickich z danej dziedziny,
- 2) braku odpowiedniej liczby etatowych nauczycieli akademickich z danej dziedziny.

§ 2

1. Z **promotorem** sprawującym opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej, niebędącym etatowym pracownikiem AŁ zawiera się umowę zlecenie na:

- 1) dodatkowo do 3 godzin dydaktycznych - przy pracy licencjackiej lub inżynierskiej,
- 2) dodatkowo do 4 godzin dydaktycznych - przy pracy magisterskiej,

za każdego studenta, nad którym sprawuje opiekę, z wynagrodzeniem płatnym jak za zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie wykładów, odpowiednio dla tytułu naukowego, stopnia naukowego lub tytułu zawodowego promotora, według stawek godzinowych określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

2. Wysokość wynagrodzenia brutto z tytułu umowy zlecenia, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn liczby studentów promowanych prac dyplomowych; liczby godzin dydaktycznych za 1 studenta, odpowiedniej dla rodzaju pracy dyplomowej oraz stawki godzinowej ustalonej w odrębnym zarządzeniu Rektora dla zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie wykładów, odpowiednio dla tytułu naukowego, stopnia naukowego lub tytułu zawodowego promotora.



§ 3

1. Z **recenzentem** pracy dyplomowej, niebędącym etatowym pracownikiem AŁ zawiera się umowę o dzieło z wynagrodzeniem określonym kwotowo:
 - 1) 30,00 zł brutto za każdą pracę licencjacką bądź inżynierską,
 - 2) 40,00 zł brutto za każdą pracę magisterską.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto z tytułu umowy o dzieło, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn liczby recenzowanych prac dyplomowych oraz stawki za jedną pracę, odpowiedniej dla rodzaju recenzowanej pracy dyplomowej.

§ 4

1. Z **członkiem komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego – praktycznego** niebędącym etatowym pracownikiem AŁ, zawiera się umowę zlecenie z wynagrodzeniem w wysokości **30,00 złotych/godzinę brutto** (słownie: trzydzieści złotych 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia brutto z tytułu umowy zlecenia, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn liczby godzin dydaktycznych egzaminu dyplomowego praktycznego oraz stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Jedna godzina dydaktyczna, o której mowa w § 2 i § 4 odpowiada 45 minutom.

§ 6

Umowy cywilnoprawne, o których mowa w § 2-4 zawierane są zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji zawierania umów cywilnoprawnych przez Akademię Łomżyńską, na podstawie wniosków stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) o zawarciu umowy zlecenia na promotorstwo prac dyplomowych, zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) o zawarciu umowy o dzieło na recenzje prac dyplomowych, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 3) o zawarciu umowy zlecenia na udział w pracach komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego – praktycznego, zgodnie z załącznikiem nr 3.



§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora nr 91/2020 z dnia 22 września 2020 r. w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych na promotorstwo, recenzje oraz udział w pracach komisji egzaminu dyplomowego – praktycznego z osobami nie będącymi etatowymi pracownikami Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ