



**Zarządzenie Nr 32/2024  
Rektora Akademii Łomżyńskiej  
z dnia 24.05.2024 r.**

**w sprawie: wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz wydawaniem dokumentów związanych z tokiem studiów i ukończeniem studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art.79 ust.2 pkt 1-5, art.80 ust.2-5, art.81 pkt 12 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 36 i § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2023r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2787) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 następujące wysokości opłat:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej  | 22,00 zł. |
| 2. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej  | 33,00 zł. |
| 3. za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: |           |
| a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym  | 20,00 zł. |
| b) suplementu do dyplomu w języku obcym   | 20,00 zł. |
| 4. za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów  | 20,00 zł. |
| 5. za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu   | 20,00 zł. |

§ 2

Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2024/2025 wynosi 85 zł.

§ 3

Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, określana jest w trybie indywidualnym dla każdego wnioskodawcy na podstawie kosztów jego przeprowadzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Borowik, prof. AŁ*

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X*

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani Wydziałów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			..... (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Dyrektora Administracyjnego				
					..... (data podpis)				