



Załącznik do Zarządzenia Nr 112/2023 Rektora AŁ
z dnia 28.12.2023r.

**Procedura wyznaczania opiekuna naukowego początkującemu naukowcowi
w Akademii Łomżyńskiej**

Niniejsza procedura określa zasady wyznaczania opiekuna naukowego początkującemu naukowcowi Akademii Łomżyńskiej, z uwzględnieniem adekwatnych kryteriów jego doboru, obowiązków wynikających z pełnienia funkcji opiekuna, planu pracy/współpracy, harmonogramu spotkań, opieki, pomocy i monitorowania postępów pracy początkującego naukowca. Każdemu początkującemu pracownikowi naukowemu wyznaczany jest opiekun naukowy.

Rozdział I. Początkujący naukowiec

1. Początkującym naukowcem jest pracownik Akademii Łomżyńskiej nieposiadający stopnia doktora zatrudniony na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.
2. Określenie „początkujący naukowiec” odnosi się do naukowców w pierwszych czterech latach prowadzenia badań naukowych, zgodnie z definicją zawartą w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych.

Rozdział II. Opiekun naukowy

1. Funkcję opiekuna naukowego mogą pełnić pracownicy Akademii Łomżyńskiej, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Opiekuna naukowego początkującemu naukowcowi zatrudnionemu na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych wyznacza Dziekan właściwego Wydziału.



3. Dziekan, podejmując decyzję o wyznaczeniu opiekuna naukowego spośród pracowników Wydziału, bierze pod uwagę następujące kryteria jego doboru:
 - a) zatrudnienie pracownika naukowego w Akademii Łomżyńskiej w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - b) posiadanie dorobku naukowego w dyscyplinie naukowej zgodnej z zainteresowaniami badawczymi początkującego naukowca lub w dyscyplinie pokrewnej.
4. Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki naukowej nad początkującym naukowcem, opartej na wzajemnym zaufaniu i szacunku;
 - b) udzielanie początkującemu naukowcowi niezbędnej pomocy merytorycznej i organizacyjnej w pracy naukowej;
 - c) kształtowanie kompetencji naukowych początkującego naukowca;
 - d) odbywanie regularnych konsultacji z początkującym naukowcem;
 - e) dokonywanie oceny postępów rozwoju naukowego początkującego naukowca;
 - f) podejmowanie współpracy z początkującym naukowcem w zakresie działań zmierzających do wspólnego przygotowania projektów badawczych, artykułów naukowych, konferencji i seminariów naukowych;
 - g) udzielanie początkującemu naukowcowi pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze środowiskiem naukowym w kraju i za granicą;
 - h) rekomendowanie początkującemu naukowcowi aktualnej literatury naukowej;
 - i) przekazywanie Dziekanowi Wydziału i Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą opinii o rozwoju początkującego naukowca.

Rozdział III. Opieka naukowa

1. Opieka naukowa jest realizowana w oparciu o plan pracy/współpracy, który jest dokumentem przygotowanym wspólnie przez początkującego naukowca i jego opiekuna naukowego, określającym harmonogram spotkań, zakres opieki, pomocy świadczonej przez opiekuna oraz zadań naukowych planowanych do realizacji przez początkującego naukowca w okresie realizacji planu.



2. Plan pracy/współpracy powinien zawierać cele długoterminowe planowane do osiągnięcia przez początkującego naukowca w perspektywie co najmniej czteroletniej oraz cele i zamierzenia naukowe, które początkujący naukowiec zrealizuje w danym roku akademickim.
3. Opiekun ustala zorganizowane i regularne formy kontaktu z początkującym naukowcem w celu rejestrowania postępu prac badawczych, oceny ich wyników oraz uzyskiwania informacji zwrotnych według ustalonych harmonogramów i terminów wykonania.
4. Monitoring postępów realizacji planu powinien być dokonywany przez opiekuna naukowego nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Początkujący naukowiec składa opiekunowi raz w roku sprawozdanie dotyczące realizacji zadań określonych w planie pracy w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia zakończenia roku akademickiego.
6. Opiekun naukowy dokonuje ewaluacji postępu realizacji prac badawczych początkującego naukowca, a następnie przekazuje takie sprawozdanie Dziekanowi Wydziału AŁ.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.


REKTOR
dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ

