



PROCEDURA ZDALNEJ OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ
KANDYDATÓW I STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
W AKADEMII ŁOMŻYŃSKIEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zasady przyznawania wsparcia kandydatom/studentom Akademii Łomżyńskiej związanego z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia i obsługi administracyjnej w Uczelni.
2. Rozwiązania zdalnej obsługi osób niepełnosprawnych lub znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w obszarze administracyjnym mają na celu wyrównanie szans w dostępie do kształcenia i nie mogą naruszać zasady równości.
3. Użyte w niniejszej Procedurze określenia oznaczają:
 - a. **Uczelnia** rozumie się przez to Akademię Łomżyńską;
 - b. **Rektor** rozumie się przez to Rektora Akademii Łomżyńskiej;
 - c. **Studenci z niepełnosprawnością** rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, która posiada orzeczenie właściwego organu;
 - d. **Studenci znajdujący się w szczególnej sytuacji zdrowotnej**- rozumie się przez to studentów przewlekłe chorych lub niezdolnych do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, którzy nie posiadają orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz studenci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
 - e. **Wsparcie** rozumie się przez to wszelką pomoc udzielaną studentom z niepełnosprawnościami lub studentom znajdującym się w szczególnej sytuacji





zdrowotnej związanej ze stworzeniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

- f. **Opiekun** - rozumie się przez to Koordynatora ds. studentów z niepełnosprawnościami.

DOSTOSOWANIE UCZELNI W ZAKRESIE OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ STUDENTÓW

§ 2

1. Zapewnienie właściwego dostępu do informacji i właściwej komunikacji jest jednym z kluczowych elementów dostępności Uczelni.
2. Uczelnia zapewnia:
 - a. pętle indukcyjne na portierniach budynków Uczelni (w tym w Domu Studenta), Dziekanatach Wydziałów oraz salach dydaktycznych;
 - b. usługę PJM online (PJM jest naturalnym językiem osób głuchych - w tym języku się komunikują i jest to przez nich preferowana forma kontaktu; język polski jest dla tej grupy językiem obcym.). Usługa udostępniana jest z poziomu strony internetowej przewoźnika z możliwością połączenia z konsultantem infolinii;
 - c. odpowiednie monitory, klawiatury, programy powiększająco-mówiące, lamki z lupą;
 - d. dostosowane stanowisko komputerowe dla osób z niepełnosprawnością w Bibliotece Ał.

PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 3

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - a. rekrutację,
 - b. potwierdzenie efektów uczenia się,
 - c. przeniesienie z innej uczelni,w drodze wpisu na listę studentów.





2. Uczelnia dokłada wszelkich starań w stwarzaniu osobom z niepełnosprawnością lub znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia.
3. Kandydaci z niepełnosprawnością lub znajdujący się w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą w czasie postępowania rekrutacyjnego zwracać się o poradę, informację i pomoc odnośnie konkretnego wsparcia do Opiekuna studentów z niepełnosprawnością.
4. Uczelnia zapewnia kandydatom na studia dostęp do pełnej informacji o kierunkach studiów, sposobach rekrutacji i obowiązkowych opłatach na stronie internetowej dostępnej cyfrowo.
5. System rekrutacji kandydatów użytkowany przez Uczelnię pozwala wprowadzić wszystkie niezbędne dane osobowe, zarejestrować się na wybrany kierunek, a także wydrukować podanie o przyjęcie na studia i wnioski o legitymację studencką. Jednocześnie w systemie rekrutacji kandydat może odnotować szczególne potrzeby związane z procesem przyjęcia na studia.
6. System, o którym mowa w ust. 5 jest całkowicie dostępny i zapewnia samodzielną obsługę przez kandydata.

ADAPTACJA NA UCZELNI

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studiowanie i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoby z niepełnosprawnością lub znajdujący się w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą podpisać akt ślubowania sporządzony w postaci elektronicznej. W takim przypadku podpis studenta jest zastąpiony potwierdzeniem złożenia ślubowania w systemie teleinformatycznym po uprzednim uwierzytelnieniu się studenta w systemie.
3. Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością lub znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej może polegać m.in. na:





- a. dostosowaniu formy egzaminów i zaliczeń do indywidualnych możliwości studenta z niepełnosprawnością np.: poprzez wydłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia, zastosowanie dodatkowych przerw,
 - b. przyznaniu indywidualnej organizacji studiów,
 - c. korzystaniu ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
 - d. zmianie warunków uczestnictwa w zajęciach, otrzymywaniu materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studenta z niepełnosprawnością, np. druk powiększony, opracowanie notatek w wersji elektronicznej,
 - e. wykonywaniu notatek na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności przez nagrywanie, robienie zdjęć prezentacjom, po otrzymaniu zgody prowadzącego zajęcia,
 - f. planowaniu rozkładów zajęć w sposób zapewniający realizację zajęć w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się między budynkami, jeżeli jest to możliwe,
 - g. uczestnictwie w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - h. zakupie sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
 - i. wypożyczeniu sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
 - j. organizacji indywidualnych zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych,
 - k. zapewnieniu literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - l. organizacji lektoratów z języka obcego np. w formie zajęć indywidualnych,
 - m. dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych.
4. Przedstawiony katalog wparcia w procesie kształcenia studentów niepełnosprawnych nie jest katalogiem zamkniętym.





5. W celu skorzystania ze wsparcia, o którym mowa w ust. 3 student zobowiązany jest do złożenia formularza, który stanowi załącznik do niniejszej procedury.
6. Formularz dla osób ubiegających się o pomoc w Uczelni student składa w postaci elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego do Opiekuna.
7. Opiekun zapoznaje studenta z terenem uczelni oraz przedstawia formy wsparcia, z których mogą skorzystać osoby z niepełnosprawnością oraz znajdujące się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.

WSPARCIE STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 5

1. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów, zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób niepełnosprawnych.
2. Każdy kandydat/ student niesłyszący/niedosłyszący może skorzystać z bezpłatnej pomocy tłumaczy języka migowego na zajęciach, zaliczeniach i załatwianiu spraw formalnych na Uczelni.
3. Skorzystanie z formy, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga złożenia wniosku wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do Dziekana Wydziału za pośrednictwem Opiekuna, który podejmuje decyzję o przyznaniu wsparcia.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić:
 - a) osobiście w siedzibie uczelni,
 - b) drogą elektroniczną,
 - c) drogą listowną.
5. Przed podjęciem decyzji w sprawie wniosku, o którym mowa w § 3, Opiekun przeprowadza weryfikację istnienia szczególnych potrzeb danej osoby (w tym – jeśli dotyczy – jej statusu niepełnosprawności) oraz zasadności jego złożenia, czego dokonuje:





- a. na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji dotyczącej stanu jego zdrowia i stwierdzonych u niej szczególnych potrzeb, a także
 - b. po przeanalizowaniu danych zawartych we wniosku na temat funkcjonowania i potrzeb takiej osoby, a także
 - c. po odbyciu przez Opiekuna z tą osobą bezpośredniej rozmowy (wywiadu), o ile pozwala na to stan jej zdrowia.
6. Jeżeli po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 4, jest to uzasadnione, określana jest właściwa forma i zakres wsparcia osoby ze szczególnymi potrzebami.
7. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 4 lit. a, nie jest wystarczająca do weryfikacji istnienia szczególnych potrzeb i oceny ich wpływu na to, jak bardzo ograniczają one daną osobę uniemożliwiając jej pełne uczestnictwo w życiu Uczelni i funkcjonowanie w jej środowisku akademickim, a w związku z tym określenia właściwej formy i zakresu wsparcia, jakie powinno zostać jej udzielone, Opiekun może wezwać taką osobę do złożenia w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
8. Wsparcie przyznawane jest na okres, na jaki jest to wskazane, nie dłuższy niż rok akademicki, w którym składany jest wniosek.
9. Student traci prawo do otrzymywania wsparcia w przypadku:
- a. uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - b. złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - c. złożenia egzaminu dyplomowego;
 - d. przeniesienia się do innej uczelni;
 - e. wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności.
10. W przypadku, gdy student ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z podjętą w jego sprawie decyzją, o której mowa w ust. 5, albo z wynikiem weryfikacji, o której mowa w ust. 6, studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.



11. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia. Od decyzji Rektora odwołanie nie przysługuje.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 6

1. Wszelkie dane osobowe osób, którym przyznano wsparcie, w tym informacje i dokumentacja, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, są objęte ochroną, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.).
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest u Opiekuna.
3. Opiekun nie udostępnia informacji o stanie zdrowia osoby, której one dotyczą, w tym dokumentacji, o której mowa w ust. 1, innym jednostkom organizacyjnym Uczelni, chyba że osoba ta wyrazi na to zgodę albo wystąpi o to z wnioskiem w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, wskazując na zakres udostępnienia tej informacji, lub też w przypadku, gdy jest to uzasadnione i istnieje inna, umożliwiająca to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.
4. Po upływie okresu na jaki przyznano danej osobie wsparcie, wszelkie dotyczące jej informacje i dokumentacja, o których mowa w ust. 1, są przekazywane do Archiwum Uczelni (gdzie podlegają szczególnej ochronie), lub są niszczone z zachowaniem obowiązujących w Uczelni zasad.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Wzór formularza dla osób ubiegających się o pomoc w Uczelni

DANE OSOBOWE

1. Nazwisko:
2. Imię/imiona :
3. Nr PESEL:
4. Adres stałego zameldowania:
.....
.....
.....
5. Tel. kontaktowy:

DANE POTRZEBNE DO UTRZYMYWANIA KONTAKTU

1. Adres korespondencyjny z kodem pocztowym
.....
.....
.....
1. Inny tel. kontaktowy:
2. Adres e-mail:
3. Preferowana forma kontaktu:
 - a) e-mail
 - b) telefon
 - c) sms
 - d) list
 - e) list w powiększonym druku (proszę określić wielkość czcionki:)
 - f) list w brajlu
4. Wyrażam zgodę na wpisanie mojego adresu e-mail na listę mailingową dla studentów z niepełnosprawnością TAK / NIE

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

1. Wydział:
2. Kierunek:
3. Rok studiów:
4. Rodzaj studiów (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj studiów):
 - a) studia I stopnia (licencjackie/inżynierskie)
 - b) studia II stopnia (magisterskie)
 - c) jednolite studia magisterskie





- d) studia podyplomowe
5. Tryb studiów:
- a) studia stacjonarne
 - b) studia niestacjonarne
6. Nr albumu:
7. Dotychczasowe przerwy w studiach (proszę zaznaczyć rodzaj urlopu, podać długość i rok akademicki, w którym urlop miał miejsce):
- a) zdrowotny:
 - b) okolicznościowy:
 - c) krótkoterminowy:
 - d) długoterminowy:
 - e) przerwa w studiach:

Informacje dodatkowe:

(proszę o wpisanie wszystkich informacji ważnych dla Pana/Pani sytuacji na Uczelni, np. informacji o nie zaliczonych przedmiotach, zaległych egzaminach, wpisach warunkowych itp.)

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI lub CHOROBY:

1. Stopień niepełnosprawności (proszę zaznaczyć właściwy stopień niepełnosprawności orzeczony przez komisję lekarską):
 - a) stopień znaczny
 - b) stopień umiarkowany
 - c) stopień lekki
 - d) brak orzeczonego stopnia
2. Typ niepełnosprawności (proszę zaznaczyć jedną lub więcej niepełnosprawności odnoszących się do Pana/Pani):
 - a) narządu ruchu
 - b) narządu wzroku
 - c) narządu słuchu
 - d) z tytułu ogólnego stanu zdrowia
 - e) inny (jaki?)
3. Opis niepełnosprawności (proszę krótko opisać swoją niepełnosprawność uwzględniając w szczególności takie informacje, które mogą okazać się ważne przy





dobrze odpowiedniej pomocy, np. sposób poruszania się, rodzaj używanego sprzętu specjalistycznego, sposób pisania i czytania):

.....
.....
.....
.....

4. Dokumentacja medyczna

(proszę wymienić dokumenty, jakie udostępnia Pan/Pani Opiekunowi):

.....
.....
.....
.....

5. Trudności w studiowaniu (proszę opisać trudności pojawiające się podczas studiów, które spowodowały chęć skorzystania z pomocy)

.....
.....
.....
.....

6. Rodzaj oczekiwanej pomocy (proszę krótko scharakteryzować pomoc jakiej oczekuje Pan/Pani od Opiekuna)

.....
.....
.....
.....

Informacja dotycząca zatrudnienia

(proszę krótko opisać aktualną sytuację zawodową)

- a) pracuje w pełnym/niepełnym wymiarze godzin
- b) Pracuję/nie pracuję w wyuczonym zawodzie
- c) nie pracuję
- d) informacje dodatkowe

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Opiekuna podanych przeze mnie informacji w celu udzielenia mi niezbędnej pomocy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29. sierpnia 1997r. (Dz. U. Nr 133 poz. 833).

.....

(Data i czytelny podpis studenta)

