

**Uchwała Nr 5/2024**  
**Senatu Akademii Łomżyńskiej**  
**z dnia 01 lutego 2024 roku**

**w sprawie:** Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Łomżyńskiej.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 13 ust. 1 pkt 27 Statutu Akademii Łomżyńskiej, uchwała się co następuje:

**§ 1**

W trosce o doskonalenie jakości kształcenia Senat Akademii Łomżyńskiej określa cel, zakres działania i strukturę Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.

**§ 2**

1. Celem działania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia jest w szczególności wypełnianie misji uczelni „Kształcimy profesjonalistów” poprzez:
  - 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w AŁ;
  - 2) podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów AŁ;
  - 3) informowanie o jakości kształcenia w AŁ.
2. Działaniem Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia objęci są: pracownicy AŁ, studenci studiujący na wszystkich poziomach i trybach studiów, pracodawcy i absolwenci AŁ biorący udział w procesie kształcenia.
3. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia ma charakter ciągły i systematyczny.

**§ 3**

Zakres działania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia obejmuje w szczególności:

- 1) analizę zasad rekrutacji na studia;
- 2) analizę programów studiów oraz ocenę efektów uczenia się;
- 3) ocenę procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 4) badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- 5) sprawdzanie jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;
- 6) badanie mobilności studentów i kadry dydaktycznej;
- 7) analizę procesu dyplomowania;
- 8) analizę jakości prac dyplomowych;
- 9) analizę organizacji studenckich praktyk zawodowych i zajęć praktycznych;
- 10) analizę systemu wsparcia dydaktycznego studentów;
- 11) inne zadania wynikające z rozwoju europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.

#### § 4

1. Za szczególnie ważny element Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia uznaje się badania mające na celu uzyskanie opinii studentów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz obsłudze procesu kształcenia, opinii pracowników i studentów o warunkach kształcenia, opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów.
2. Wyniki badań będą wykorzystywane do:
  - 1) doskonalenia jakości kształcenia;
  - 2) okresowej oceny nauczycieli akademickich.

#### § 5

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na szczeblu uczelni sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, na wydziałach właściwi Dziekani.
2. W celu realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia powołuje się Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia (URJK), Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (WKJK) i Rady Programowe Kierunku Studiów (RPKS).

#### § 6

1. Prace URJK koordynuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich jako przewodniczący URJK.
2. W skład URJK wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich – przewodniczący URJK;
  - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – wiceprzewodniczący URJK;
  - 3) Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;
  - 4) po jednym nauczycielu akademickim z każdego Wydziału wskazanym przez Dziekana Wydziału;
  - 5) dwóch pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich;
  - 6) przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów AŁ.
3. Członków URJK powołuje Rektor.
4. Do zadań URJK, w szczególności, należy:
  - 1) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych niezbędnych do monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia;
  - 2) sporządzanie rocznych raportów z działań na rzecz jakości kształcenia na podstawie danych z komisji wydziałowych oraz przedstawianie wniosków z ich analiz Rektorowi i Senatowi Uczelni;
  - 3) współpraca z Dziekanami i Prodziekanami, Kierownikami jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz Wydziałowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia w sprawach dotyczących jakości kształcenia;
  - 4) wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu dokumentacji wymaganej do otworzenia nowego kierunku studiów lub przygotowania kierunku do oceny prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną;



- 5) opiniowanie wniosków o pozwolenie na utworzenie kierunku studiów oraz programów studiów;
- 6) opracowywanie i przedstawianie Rektorowi rekomendacji i propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia na Uczelni;
- 7) wsparcie Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- 8) analizowanie wyników badań mobilności studentów i kadry dydaktycznej;
- 9) wyciąganie wniosków z wyników badań kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- 10) analiza jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;
- 11) inne działania związane z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Uczelni.

## § 7

1. W celu realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na szczeblu Wydziałów, powołuje się Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (WKJK) i Rady Programowe Kierunku Studiów (RPKS).
2. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) Prodziekan Wydziału lub inna wyznaczona przez niego osoba – jako przewodniczący WKJK;
  - 2) Kierownicy Zakładów i/lub inne wyznaczone przez Dziekana osoby;
  - 3) Kierownik Dziekanatu;
  - 4) przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów AŁ.
3. W skład Rady Programowej Kierunku Studiów wchodzi:
  - 1) Kierownik Zakładu lub inna osoba z danego zakładu wyznaczona przez Dziekana – jako przewodniczący RPKS;
  - 2) od 2 do 5 nauczycieli akademickich z danego zakładu (w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny w skład RPKS wchodzi nauczyciele akademicki reprezentujący wszystkie dyscypliny, do których kierunek jest przypisany);
  - 3) co najmniej jeden przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych;
  - 4) przedstawiciel studentów z danego kierunku studiów wskazany przez Samorząd Studentów AŁ;
  - 5) absolwent danego kierunku studiów.
4. Członków WKJK i RPKS powołuje Rektor.
5. Rada Programowa Kierunku Studiów może obejmować jeden kierunek studiów prowadzony na Wydziale lub grupę kierunków studiów, pod warunkiem, że wszystkie kierunki studiów przypisane są do tej samej dyscypliny wiodącej.
6. Do zadań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, np. przez udział przedstawiciela komisji w pracach URJK;
  - 2) inicjowanie działań doskonalących i naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia;
  - 3) przedstawianie URJK corocznych sprawozdań z efektów działań realizowanych na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale, w tym działań podjętych przez



RPKS, oraz wdrażanie stanowisk podjętych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;

- 4) opiniowanie zmian w programach studiów proponowanych przez Rady Programowe Kierunków Studiów, w szczególności w zakresie efektów uczenia się;
  - 5) opracowywanie wzorów dokumentacji, procedur i mechanizmów służących doskonaleniu jakości kształcenia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych;
  - 6) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
  - 7) monitorowanie jakości prac dyplomowych i etapowych;
  - 8) diagnozowanie procesu kształcenia poprzez ustalanie jego słabych i mocnych stron;
  - 9) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
  - 10) zatwierdzanie wykazów pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym;
7. Do zadań Rady Programowej Kierunku Studiów należy:
- 1) doskonalenie koncepcji kształcenia i programu studiów;
  - 2) analiza zasad rekrutacji na kierunkach studiów realizowanych na wydziałach;
  - 3) wydawanie rekomendacji dotyczących zasad organizacji, odbywania i zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
  - 4) wydawanie rekomendacji dotyczących zasad procesu dyplomowania, w tym przygotowywania i oceny prac dyplomowych a także przebiegu egzaminu dyplomowego;
  - 5) sporządzanie wykazu pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym na podstawie propozycji przesłanych przez koordynatorów przedmiotów;
  - 6) analizowanie systemu wsparcia dydaktycznego, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
  - 7) analizowanie wyników badań ankietowych przeprowadzanych wśród absolwentów danego kierunku studiów;
  - 8) uzyskiwanie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących programu studiów oraz przygotowania zawodowego absolwentów;
  - 9) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów, w szczególności w zakresie:
    - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
    - b) aktualności efektów uczenia się zakładanych dla programu studiów i ich zgodności ze stanem wiedzy i praktyki oraz ich trafności w stosunku do oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy;
    - c) opiniowania tworzenia i likwidacji ścieżek rozwoju realizowanych na danym kierunku studiów;
  - 10) opracowywanie projektów zmian w programie studiów i występowanie do Dziekana Wydziału z inicjatywą ich wprowadzenia.

## § 8

Z dniem 1 marca 2024 r. traci moc obowiązywania Uchwała Nr 90/2019 Senatu z dnia 28.11.2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSliP, a także Uchwała Nr 9/2020 Senatu z dnia 30.01.2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Senatu Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSliP w Łomży.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 marca 2024 r.

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym .

*Przewodniczący Senatu*



**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ*