



Ramowy program instruktażu ogólnego - Załącznik 1

Cel instruktażu

Celem instruktażu jest zaznajomienie pracownika w szczególności z:

- a) podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,
- b) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na Uczelni,
- c) zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Uczestnicy instruktażu

Instruktaż jest przeznaczony dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę w AŁ.

Sposób organizacji instruktażu

Powinno być zorganizowane w formie instruktażu – przed rozpoczęciem przez pracownika pracy – na podstawie szczegółowego programu.

Ramowy program instruktażu ogólnego

Lp.	Temat instruktażu	Liczba godz. *)
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4.	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,5
5.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze	
6.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	0,4
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5
8.	Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika	
9.	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru	1



Lp.	Temat instruktażu	Liczba godz. *)
11.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady pierwszej pomocy	
	Razem:	minimum 3

*) w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut