



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr...*1*..

Zarządzenie Nr 67/10

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 28.12.2010 r..

W sprawie: w sprawie hotelu pracowniczego

Na podstawie § 30 pkt 1 Statutu PWSiP w Łomży zarządzam :

§ 1

1. Uczelnia posiada pokoje w hotelu pracowniczym do zakwaterowania osób zatrudnionych w uczelni, których miejsce zamieszkania znajduje się poza Łomżą.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem hotelu pracowniczego sprawuje Kanclerz.
3. W uzasadnionych wypadkach Kanclerz może wyrazić zgodę na wynajem pokoi osobom nie zatrudnionym w uczelni.

§ 2

1. Doba hotelowa obejmuje godziny pomiędzy 14.00 danego dnia, a godz. 13.00 dnia następnego.
2. Dla pracowników uczelni doba może zostać przedłużona w zależności od terminów realizacji powierzonych zadań.

§ 3

Zasady korzystania z pokoi hotelowych określa Regulamin hotelu.

§ 4

1. Osoby pragnące korzystać z hotelu zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu przynajmniej na dobę wcześniej do Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Klucze do pokoi hotelowych wydawane będą w portierni po uprzednim dokonaniu wpisu w książce meldunkowej oraz zwracane będą do portierni z chwilą opuszczenia pokoju. Do obowiązków portiera należy rzetelne prowadzenie książki meldunkowej, w której wpisuje się następujące dane:
 - a) nazwisko i imię wynajmującego,
 - b) adres i nr dowodu osobistego,
 - c) numer pokoju,
 - d) datę i godzinę pobrania kluczy oraz podpis wynajmującego

- e) datę i godzinę zwrotu kluczy oraz podpis wynajmującego.
 3. Należność za wynajem hotelu płatna będzie w kasie PWSliP.

§ 5

Ustala się następująca wysokość opłat za korzystanie z pokoi hotelowych za 1 dobę:

1. Dla osób zatrudnionych w uczelni na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilno – prawnych, należność rozliczana będzie po kosztach własnych:
 - a. za pokój jednoosobowy – **11,00 brutto**
 - b. za pokój dwuosobowy – **16,00 brutto**
 - c. za pokój dwuosobowy wynajmowany dla 1 osoby – **13,00 brutto**
2. Dla studentów PWSliP opłata wynosi:
 - a. za pokój jednoosobowy – **24,00 brutto**
 - b. za pokój dwuosobowy – **30,00 brutto**
 - c. za pokój dwuosobowy wynajmowany dla 1 osoby – **27,00 brutto**
3. Dla pozostałych osób oraz jednostek organizacyjnych opłata wynosi:
 - a. za pokój jednoosobowy – **40,00 brutto**
 - b. za pokój dwuosobowy – **60,00 brutto**
 - c. za pokój dwuosobowy wynajmowany dla 1 osoby – **53,00 brutto**

§ 6

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za funkcjonowanie hotelu pracowniczego jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r.
2. Z dniem 31.12.2010 r. traci moc zarządzenie Rektora PWSliP nr 22/2008 z dnia 4.08.2008 r.

REKTOR

hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X	-	-	-	-	-	-	X	<i>[Signature]</i>
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania					Sekretariat Rektora/Kanclerza			<i>[Signature]</i>
(data podpis)								(data podpis)