



Procedura odbywania staży naukowych przez nauczycieli Akademii Łomżyńskiej w innych jednostkach naukowych

§ 1

Objaśnienie pojęć

Określenia użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

AŁ – Akademia Łomżyńska

Staż naukowy – staż, którego celem jest prowadzenie lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej, pozyskanie wiedzy i umiejętności o prowadzeniu badań naukowych lub wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych badań, odbywany w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej lub krajowej uczelni lub instytucji naukowej posiadającej kategorię naukową B, B+, A lub A+

Stażysta – osoba zatrudniona w Akademii Łomżyńskiej w ramach umowy o pracę, delegowana do odbycia stażu w innej uczelni/jednostce naukowej krajowej lub zagranicznej

Opiekun Naukowy Stażysty – osoba wskazana przez jednostkę naukową przyjmującą na staż, nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę

§ 2

Cel stażu naukowego

1. Ogólnym celem stażu naukowego jest prowadzenie badań naukowych lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub w pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej lub pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych.
2. Cel szczegółowy stażu naukowego określa indywidualny program stażu, skonstruowany we współpracy z Opiekunem Naukowym Stażysty.

§ 3

Czas trwania stażu naukowego

Staż naukowy trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.



§ 4

Procedura uzyskania zgody na realizację stażu naukowego poza AŁ

1. Nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Łomżyńskiej zobowiązany jest zwrócić się do właściwego Dziekana z wnioskiem o udzielenie zgody na odbycie stażu naukowego w innej jednostce naukowej, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego (wg Załącznika nr 1). Do wniosku załącza:
 - a) informacje o przedmiocie stażu,
 - b) zgodę lub kopię zgody jednostki naukowej przyjmującej na staż.
2. Wniosek wnioskiem o udzielenie zgody na odbycie stażu naukowego w innej jednostce naukowej jest opiniowany przez Dziekana
3. Ostateczną decyzję w sprawie odbycia stażu naukowego przez nauczyciela akademickiego w innej jednostce naukowej podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. W terminie 30 dni po zakończeniu stażu Stażysta przedstawia właściwemu Dziekanowi do zaopiniowania sprawozdanie z odbytego stażu (wg Załącznika nr 2), a po uzyskaniu opinii Dziekana, sprawozdanie przedkłada Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do zatwierdzenia.

§ 4

Prawa i obowiązki stażysty naukowego

1. Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w innej jednostce naukowej. AŁ nie zapewnia Stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów, jak również żadnych innych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. AŁ nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk, ani nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu.

§ 6



Prawa własności intelektualnej

Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył lub brał udział określa *Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w AŁ* chyba, że zostało to uregulowane w odrębnej umowie podpisanej ze Stażystą i/lub jednostką przyjmującą.



Załącznik nr 1

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZGODY NA ODBYCIE STAŻU NAUKOWEGO W
INNEJ JEDNOSTCE NAUKOWEJ**

A. DANE KANDYDATA

.....

stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko

.....

(jednostka macierzysta)

B. WNIOSEK KANDYDATA

Proszę o przyjęcie mnie na staż naukowy obejmujący okres od dniar.
do dniar.

**C. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI NAUKOWEJ PRZYJMUJACEJ NA STAŻ
NAUKOWY**

.....

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

Informacje o planowanym stażu:

1. Przedmiot, zakres i cel stażu naukowego (w tym ewentualny udział w projektach
badawczych):

.....

.....

2. Harmonogram planowanych prac naukowych:

.....

.....



.....
3. Imię i nazwisko, adres email, nr tel. Opiekuna Naukowego Stażysty:

.....
.....

4. Źródło finansowania stażu:

.....
.....

5. Przewidywane rezultaty stażu:

.....
.....

.....

(data, podpis osoby ubiegającej się o staż)

C. OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....
.....
.....

D. OPINIA DZIEKANA

.....
.....
.....

.....

(data, podpis Dziekana)

D. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na odbycie stażu naukowego*.

.....

(data, podpis Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)



*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU NAUKOWEGO

1. DANE STAŻYSTY

Imię/Imiona i nazwisko:.....

Tytuł/Stopień naukowy:.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

2. DANE JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ

.....

.....

3. TERMIN STAŻU NAUKOWEGO

Termin rozpoczęcia stażu:

Termin zakończenia stażu:

4. DANE OPIEKUNA NAUKOWEGO STAŻYSTY

Imię i nazwisko:

Stanowisko:.....

Adres e-mail:

3. NAZWA DZIEDZINY I DYSCYPLINY NAUKOWEJ (dziedzin i dyscyplin, w przypadku, gdy staż dotyczy większej liczby dziedzin/dyscyplin):

.....

.....

4. TEMAT STAŻU:

.....



5. OPIS PRZEBIEGU STAŻU

.....
.....

6. OPIS STOPNIA REALIZACJI CELÓW STAŻU

.....
.....

7. OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW STAŻU

.....
.....

8. UWAGI STAŻYSTY

.....
.....

.....

(miejsowość, data, czytelny podpis stażysty)

A. OPINIA OPIEKUNA NAUKOWEGO STAŻYSTY Z JEDNOSTKI
PRZYJMUJĄCEJ

.....
.....

.....

(czytelny podpis opiekuna stażu)

B. OPINIA DZIEKANA

.....
.....



.....
.....
(data, podpis Dziekana)

C. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Zatwierdzam/ Nie zatwierdzam sprawozdania ze stażu naukowego*.

.....
(data, podpis Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)

*niepotrzebne skreślić