



Procedura odbywania staży naukowych przez nauczycieli Akademii Łomżyńskiej w innych jednostkach naukowych

§ 1

Objaśnienie pojęć

Określenia użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

AŁ – Akademia Łomżyńska

Staż naukowy – staż, którego celem jest prowadzenie lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej, pozyskanie wiedzy i umiejętności o prowadzeniu badań naukowych lub wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych badań, odbywany w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej lub krajowej uczelni lub instytucji naukowej posiadającej kategorię naukową B, B+, A lub A+

Stażysta – osoba zatrudniona w Akademii Łomżyńskiej w ramach umowy o pracę, delegowana do odbycia stażu w innej uczelni/jednostce naukowej krajowej lub zagranicznej

Opiekun Naukowy Stażysty – osoba wskazana przez jednostkę naukową przyjmującą na staż, nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę

§ 2

Cel stażu naukowego

1. Ogólnym celem stażu naukowego jest prowadzenie badań naukowych lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub w pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej lub pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych.
2. Cel szczegółowy stażu naukowego określa indywidualny program stażu, skonstruowany we współpracy z Opiekunem Naukowym Stażysty.

§ 3

Czas trwania stażu naukowego

Staż naukowy trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.

§ 4

Procedura uzyskania zgody na realizację stażu naukowego poza AŁ

1. Nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Łomżyńskiej zobowiązany jest zwrócić się do właściwego Dziekana z wnioskiem o udzielenie zgody na odbycie stażu naukowego w innej



jednostce naukowej, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego (wg Załącznika nr 1). Do wniosku załącza:

- a) informacje o przedmiocie stażu,
 - b) zgodę lub kopię zgody jednostki naukowej przyjmującej na staż.
2. Wniosek wnioskiem o udzielenie zgody na odbycie stażu naukowego w innej jednostce naukowej jest opiniowany przez Dziekana
 3. Ostateczną decyzję w sprawie odbycia stażu naukowego przez nauczyciela akademickiego w innej jednostce naukowej podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
 4. W terminie 30 dni po zakończeniu stażu Stażysta przedstawia właściwemu Dziekanowi do zaopiniowania sprawozdanie z odbytego stażu (wg Załącznika nr 2), a po uzyskaniu opinii Dziekana, sprawozdanie przedkłada Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do zatwierdzenia.

§ 5

Prawa i obowiązki stażysty naukowego

1. Stażysta nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w innej jednostce naukowej. AŁ nie zapewnia Stażysta przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów, jak również żadnych innych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. AŁ nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk, ani nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu.

§ 6

Prawa własności intelektualnej

Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył lub brał udział określa *Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w AŁ* chyba, że zostało to uregulowane w odrębnej umowie podpisanej ze Stażystą i/lub jednostką przyjmującą.