



Procedura odbywania staży naukowych w Akademii Łomżyńskiej

§ 1

Objaśnienie pojęć

Określenia użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

AŁ – Akademia Łomżyńska

Staż naukowy – staż, którego celem jest prowadzenie lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej, pozyskanie wiedzy i umiejętności o prowadzeniu badań naukowych lub wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych badań, odbywany w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej lub krajowej uczelni lub instytucji naukowej posiadającej kategorię naukową B, B+, A lub A+.

Stażysta – osoba zatrudniona w innej uczelni lub jednostce naukowej, odbywająca staż naukowy w AŁ

Opiekun Naukowy Stażysty – osoba wskazana przez AŁ nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę

§ 2

Cel stażu naukowego

1. Ogólnym celem stażu naukowego jest prowadzenie badań naukowych lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub w pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej lub pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych.
2. Cel szczegółowy stażu naukowego określa indywidualny program stażu, skonstruowany we współpracy z Opiekunem Naukowym Stażysty.

§ 3

Czas trwania stażu naukowego

Staż naukowy trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.

§ 4



Jednostki organizacyjne przyjmujące na staż naukowy

W Akademii Łomżyńskiej staż naukowy mogą prowadzić Wydziały, w ramach których funkcjonują Katedry.

§ 5

Procedura przyjęcia na staż naukowy

1. Osoba ubiegająca się o staż naukowy, nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu, składa wniosek o przyjęcie na staż (wg Załącznika nr 1) do sekretariatu administracyjnego AŁ. Do wniosku dodatkowo załącza:
 - a) życiorys naukowy,
 - b) informację o przedmiocie badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach naukowych.
2. Wniosek w pierwszej kolejności trafia do zaopiniowania przez Dziekana właściwego Wydziału, który w przypadku pozytywnej decyzji wskazuje Opiekuna Naukowego Stażysty. Opiekunem Naukowym Stażysty może być osoba zatrudniona w Akademii Łomżyńskiej na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia na staż naukowy podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Osoba, która uzyskała zgodę na odbycie stażu naukowego w AŁ otrzymuje skierowanie na staż (wg Załącznika nr 2).

§ 6

Zasady odbywania stażu naukowego

1. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu naukowego przez Stażystę jest:
 - a) opracowanie przez Stażystę w porozumieniu z Opiekunem Naukowym Stażysty indywidualnego programu stażu (wg Załącznika nr 3) oraz zatwierdzenie go przez Dziekana, a następnie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Program stażu powinien określać czas trwania stażu, jego przedmiot i zakres prowadzonych badań naukowych, formy udziału w pracach i badaniach jednostki przyjmującej oraz sposób zaprezentowania uzyskanych w ramach stażu rezultatów,



- b) okazanie przez Stażystę dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w uzasadnionych przypadkach również okazanie dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) potwierdzenie na piśmie odbycia przez Stażystę szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzonego przez służby BHP,
 - d) odbycie przez Stażystę instruktażu stanowiskowego udzielonego mu przez uprawnione osoby i potwierdzenie na piśmie tego faktu, o ile takie wymaganie zostało określone w indywidualnym programie jego stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może być skierowany przez AŁ na badania lekarskie w celu potwierdzenia możliwości odbycia stażu. Koszt badań lekarskich Stażysta pokrywa we własnym zakresie.
 3. Stażysta realizuje staż w ścisłej współpracy z Opiekunem Naukowym Stażysty.
 4. W terminie 14 dni po zakończeniu stażu Stażysta przedstawia właściwemu Dziekanowi sprawozdanie z odbytego stażu, zaakceptowane wcześniej przez Opiekuna Naukowego Stażysty (wg Załącznik nr 4).
 5. Dziekan po zaopiniowaniu sprawozdania, przedstawia je do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
 6. Po zatwierdzeniu w terminie 14 dni wydawane jest Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu (wg Załącznika nr 5).

§ 7

Prawa i obowiązki stażysty naukowego

1. Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w Akademii Łomżyńskiej. AŁ nie zapewnia Stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów, jak również żadnych innych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. AŁ nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk, ani nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu.
3. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) podpisania oświadczenia zobowiązującego do przestrzegania prawa (w tym przepisów dotyczących RODO) i przepisów wewnętrznych obowiązujących w AŁ m.in.: dotyczących zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o AŁ uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych,



- organizacyjnych Uczelni lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w AŁ niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) odbycia wymaganych przeszkoleń i instruktaży stanowiskowych,
 - c) zgłaszania Dziekanowi wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu.
4. W trakcie realizacji stażu Stażysta jest zobowiązany stosować się do wskazówek Opiekuna Naukowego Stażysty oraz innych osób, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
5. Na koniec realizacji stażu Stażysta sporządza sprawozdanie z realizacji stażu i przedkłada je do zaopiniowania i zatwierdzenia zgodnie z §6 ust. 4.
6. W czasie odbywania stażu Stażysta jest uprawniony do:
- a) nieodpłatnego korzystania z księgozbioru i baz danych biblioteki AŁ, sprzętu komputerowego i biurowego znajdującego się w dyspozycji Katedry, w której odbywa staż, oraz wskazanego mu pomieszczenia, na takich samych zasadach jak pracownicy Katedry,
 - b) uzyskania wsparcia i możliwości konsultacji ze strony Opiekuna Naukowego Stażysty,
 - c) korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez Opiekuna Naukowego Stażysty.

§ 8

Prawa i obowiązki opiekuna naukowego stażysty

1. Opiekun Naukowy Stażysty przed rozpoczęciem stażu określa:
- a) w porozumieniu ze Stażystą indywidualny program stażu naukowego,
 - b) szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez Stażystę z mienia Uczelni, który nie może być szerszy niż wynika to z potrzeby podejmowania działań związanych z założonymi zadaniami,
 - c) sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem odbywania stażu,
 - d) określa możliwość dostępu do wyników dotychczasowych badań, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę, w wyjątkowych przypadkach może tego dokonać po uzgodnieniu z właściwym Dziekanem,
 - e) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez Stażystę na koniec stażu i przekazuje je Dziekanowi,
 - f) wspiera merytorycznie i organizacyjnie Stażystę w trakcie realizacji stażu, również w zakresie prezentowania lub publikacji rezultatów stażu,
 - g) zawiadamia Dziekana o zaistniałych problemach związanych z odbywaniem stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, Opiekun Naukowy Stażysty może powierzyć niektóre z czynności określone w ust. 1 innej osobie.



§ 9

Prawa własności intelektualnej

Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył lub brał udział nieodpłatnie przechodzą na Akademię Łomżyńską chyba, że *Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w AŁ* stanowi inaczej lub też została podpisana odrębna umowa w tym zakresie ze Stażystą.



Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STAŻ NAUKOWY

A. DANE KANDYDATA

.....

stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko

.....

(jednostka macierzysta)

B. WNIOSEK KANDYDATA

Proszę o przyjęcie mnie na staż naukowy obejmujący okres od dniar.

do dniar.

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

Informacje o planowanym stażu:

1. Przedmiot, zakres i cel stażu naukowego (w tym ewentualny udział w projektach badawczych):

.....

.....

2. Harmonogram planowanych prac naukowych:

.....

.....

.....

3. Imię i nazwisko proponowanego Opiekuna Naukowego Stażysty:

.....

.....

4. Źródło finansowania stażu:

.....



.....
5. Przewidywane rezultaty stażu:

.....
.....

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się o staż)

C. OPINIA DZIEKANA

.....
.....
.....

Proponuję odbycie stażu naukowego obejmującego okres od dnia r.
do dnia r.

Na Opiekuna Naukowego Stażysty wyznaczam
.....* (*nie wypełniać w przypadku opinii negatywnej)

.....
(data, podpis Dziekana)

D. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na odbycie stażu naukowego*.

.....
(data, podpis Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)

*niepotrzebne skreślić



SKIEROWANIE NA STAŻ NAUKOWY

1. DANE STAŻYSTY

Imię/Imiona i nazwisko:.....

Stopień/Tytuł naukowy:.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:

2. DANE JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ

.....

(Katedra)

.....

(Wydział)

3. TERMIN STAŻU NAUKOWEGO

Termin rozpoczęcia stażu:

Termin zakończenia stażu:

4. DANE OPIEKUNA NAUKOWEGO STAŻYSTY

Imię i nazwisko:

Stanowisko:.....

Adres e-mail:

Temat stażu (w języku polskim):



5. Potwierdzam odbycie szkolenia BHP

.....

(data, czytelny podpis stażysty)

6. Potwierdzam odbycie instruktażu stanowiskowego (opcjonalnie)

.....

(data, czytelny podpis stażysty)



Załącznik nr 3

INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU NAUKOWEGO

3. DANE STAŻYSTY

Imię/Imiona i nazwisko:.....

Tytuł/Stopień naukowy:.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:

4. DANE JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ

.....

(Katedra)

.....

(Wydział)

5. TERMIN STAŻU NAUKOWEGO

Termin rozpoczęcia stażu:

Termin zakończenia stażu:

6. DANE OPIEKUNA NAUKOWEGO STAŻYSTY

Imię i nazwisko:

Stanowisko:.....

Adres e-mail:

7. TEMAT STAŻU:

.....

Przedmiot, zakres i cel stażu naukowego (w tym ewentualny udział w projektach badawczych):

.....

.....



Harmonogram planowanych prac naukowych:

.....
.....
.....

Formy udziału w pracach i badaniach jednostki:

.....
.....
.....

Przewidywane rezultaty stażu i sposób ich zaprezentowania:

.....
.....

.....

(data, podpis Stażysty)

A. AKCEPTACJA OPIEKUNA NAUKOWEGO STAŻU

.....
.....
.....

(czytelny podpis opiekuna stażu)

B. AKCEPTACJA DZIEKANA

.....
.....
.....

(data, podpis Dziekana)

C. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Zatwierdzam/ Nie zatwierdzam indywidualny program stażu naukowego*.

.....



Załącznik nr 4

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU NAUKOWEGO

1. DANE STAŻYSTY

Imię/Imiona i nazwisko:

Tytuł/Stopień naukowy:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

2. DANE JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ

.....

(Katedra)

.....

(Wydział)

3. TERMIN STAŻU NAUKOWEGO

Termin rozpoczęcia stażu:

Termin zakończenia stażu:

4. DANE OPIEKUNA NAUKOWEGO STAŻU

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Adres e-mail:

5. NAZWA DZIEDZINY I DYSCYPLINY NAUKOWEJ (dziedzin i dyscyplin, w przypadku, gdy staż dotyczy większej liczby dziedzin/dyscyplin):

.....

.....

6. TEMAT STAŻU (w języku polskim):

.....



7. OPIS PRZEBIEGU STAŻU

.....
.....

8. OPIS STOPNIA REALIZACJI CELÓW STAŻU

.....
.....

9. OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW STAŻU

.....
.....

10. UWAGI STAŻYSTY

.....
.....

.....

(miejsce, data, czytelny podpis stażysty)

A. OPINIA OPIEKUNA NAUKOWEGO STAŻU

.....
.....

.....

(czytelny podpis opiekuna stażu)

B. OPINIA DZIEKANA

.....
.....

.....

(data, podpis Dziekana)



C. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Zatwierdzam/ Nie zatwierdzam sprawozdania ze stażu naukowego*.

.....

(data, podpis Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5

Pieczęć instytucji

Miejscowość, data

Zaświadczenie o odbyciu stażu naukowego

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan (tytuł/stopień naukowy).....
.....zatrudniony w(nazwa i
siedziba jednostki naukowej wysyłającej) odbył w Akademii Łomżyńskiej, ul. Akademickiej
14, 18-400 Łomża staż naukowy w okresie, w łącznym wymiarze ... godzin.

Temat stażu:.....

Zakres merytoryczny stażu naukowego:

.....
.....
.....

Dziedzina naukowa:.....

Dyscyplina naukowa:.....

Opiekun naukowy stażu:

.....
(podpis Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)

