



Procedura odbywania staży naukowych w Akademii Łomżyńskiej

§ 1 Objaśnienie pojęć

Określenia użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

AŁ – Akademia Łomżyńska

Staż naukowy – staż, którego celem jest prowadzenie lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej, pozyskanie wiedzy i umiejętności o prowadzeniu badań naukowych lub wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych badań, odbywany w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej lub krajowej uczelni lub instytucji naukowej posiadającej kategorię naukową B, B+, A lub A+.

Stażysta – osoba zatrudniona w innej uczelni lub jednostce naukowej, odbywająca staż naukowy w AŁ

Opiekun Naukowy Stażysty – osoba wskazana przez AŁ nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę

§ 2 Cel stażu naukowego

1. Ogólnym celem stażu naukowego jest prowadzenie badań naukowych lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub w pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej lub pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych.
2. Cel szczegółowy stażu naukowego określa indywidualny program stażu, skonstruowany we współpracy z Opiekunem Naukowym Stażysty.

§ 3 Czas trwania stażu naukowego

Staż naukowy trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.

§ 4 Jednostki organizacyjne przyjmujące na staż naukowy

W Akademii Łomżyńskiej staż naukowy mogą prowadzić Wydziały, w ramach których funkcjonują Katedry.



§ 5

Procedura przyjęcia na staż naukowy

1. Osoba ubiegająca się o staż naukowy, nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu, składa wniosek o przyjęcie na staż (wg Załącznika nr 1) do sekretariatu administracyjnego AŁ. Do wniosku dodatkowo załącza:
 - a) życiorys naukowy,
 - b) informację o przedmiocie badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach naukowych.
2. Wniosek w pierwszej kolejności trafia do zaopiniowania przez Dziekana właściwego Wydziału, który w przypadku pozytywnej decyzji wskazuje Opiekuna Naukowego Stażysty. Opiekunem Naukowym Stażysty może być osoba zatrudniona w Akademii Łomżyńskiej na stanowisku na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia na staż naukowy podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Osoba, która uzyskała zgodę na odbycie stażu naukowego w AŁ otrzymuje skierowanie na staż (wg Załącznika nr 2).

§ 6

Zasady odbywania stażu naukowego

1. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu naukowego przez Stażystę jest:
 - a) opracowanie przez Stażystę w porozumieniu z Opiekunem Naukowym Stażysty indywidualnego programu stażu (wg Załącznika nr 3) oraz zatwierdzenie go przez Dziekana, a następnie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Program stażu powinien określać czas trwania stażu, jego przedmiot i zakres prowadzonych badań naukowych, formy udziału w pracach i badaniach jednostki przyjmującej oraz sposób zaprezentowania uzyskanych w ramach stażu rezultatów,
 - b) okazanie przez Stażystę dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w uzasadnionych przypadkach również okazanie dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) potwierdzenie na piśmie odbycia przez Stażystę szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzonego przez służby BHP,
 - d) odbycie przez Stażystę instruktażu stanowiskowego udzielonego mu przez uprawnione osoby i potwierdzenie na piśmie tego faktu, o ile takie wymaganie zostało określone w indywidualnym programie jego stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może być skierowany przez AŁ na badania lekarskie w celu potwierdzenia możliwości odbycia stażu. Koszt badań lekarskich Stażysta pokrywa we własnym zakresie.
3. Stażysta realizuje staż w ścisłej współpracy z Opiekunem Naukowym Stażysty.
4. W terminie 14 dni po zakończeniu stażu Stażysta przedstawia właściwemu Dziekanowi sprawozdanie z odbytego stażu, zaakceptowane wcześniej przez Opiekuna Naukowego Stażysty (wg Załącznik nr 4).



5. Dziekan po zaopiniowaniu sprawozdania, przedstawia je do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
6. Po zatwierdzeniu w terminie 14 dni wydawane jest Stażyscie zaświadczenie o odbyciu stażu (wg Załącznika nr 5).

§ 7

Prawa i obowiązki stażysty naukowego

1. Stażyscie nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w Akademii Łomżyńskiej. AŁ nie zapewnia Stażyscie przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów, jak również żadnych innych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. AŁ nie ubezpiecza Stażysty od żadnych ryzyk, ani nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu.
3. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) podpisania oświadczenia zobowiązującego do przestrzegania prawa (w tym przepisów dotyczących RODO) i przepisów wewnętrznych obowiązujących w AŁ m.in.: dotyczących zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o AŁ uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Uczelni lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w AŁ niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b) odbycia wymaganych przeszkoleń i instruktaży stanowiskowych,
 - c) zgłaszania Dziekanowi wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu.
4. W trakcie realizacji stażu Stażysta jest zobowiązany stosować się do wskazówek Opiekuna Naukowego Stażysty oraz innych osób, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
5. Na koniec realizacji stażu Stażysta sporządza sprawozdanie z realizacji stażu i przedkłada je do zaopiniowania i zatwierdzenia zgodnie z §6 ust. 4.
6. W czasie odbywania stażu Stażysta jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego korzystania z księgozbioru i baz danych biblioteki AŁ, sprzętu komputerowego i biurowego znajdującego się w dyspozycji Katedry, w której odbywa staż, oraz wskazanego mu pomieszczenia, na takich samych zasadach jak pracownicy Katedry,
 - b) uzyskania wsparcia i możliwości konsultacji ze strony Opiekuna Naukowego Stażysty,
 - c) korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez Opiekuna Naukowego Stażysty.

§ 8

Prawa i obowiązku opiekuna naukowego stażysty

1. Opiekun Naukowy Stażysty przed rozpoczęciem stażu określa:
 - a) w porozumieniu ze Stażystą indywidualny program stażu naukowego,



- b) szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez Stażystę z mienia Uczelni, który nie może być szerszy niż wynika to z potrzeby podejmowania działań związanych z założonymi zadaniami,
 - c) sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem odbywania stażu,
 - d) określa możliwość dostępu do wyników dotychczasowych badań, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę, w wyjątkowych przypadkach może tego dokonać po uzgodnieniu z właściwym Dziekanem,
 - e) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez Stażystę na koniec stażu i przekazuje je Dziekanowi,
 - f) wspiera merytorycznie i organizacyjnie Stażystę w trakcie realizacji stażu, również w zakresie prezentowania lub publikacji rezultatów stażu,
 - g) zawiadamia Dziekana o zaistniałych problemach związanych z odbywaniem stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, Opiekun Naukowy Stażysty może powierzyć niektóre z czynności określone w ust. 1 innej osobie.

§ 9

Prawa własności intelektualnej

Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył lub brał udział nieodpłatnie przechodzą na Akademię Łomżyńską chyba, że *Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w AŁ stanowi inaczej lub też została podpisana odrębna umowa w tym zakresie ze Stażystą.*