



Zarządzenie Nr 64/2023
Dyrektora Administracyjnego Akademii Łomżyńskiej
z dnia 11 grudnia 2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, materiałów wentylacyjnych, środków w użyczeniu oraz woluminów wydawnictwa Akademii Łomżyńskiej, oraz powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.

Na podstawie § 5 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt. 3 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2021 Rektora z dnia 25.06.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury: druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, środków w użyczeniu, materiałów wentylacyjnych oraz woluminów wydawnictwa Akademii Łomżyńskiej.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję się zespoły spisowe w następującym składzie:
 - 1) Zespół spisowy nr 1:
 - a) Agnieszka Bieniek – Przewodnicząca
 - b) Anna Kossakowska – Członek
 - c) Adam Kurpiewski – Członek
 - 2) Zespół spisowy nr 2:
 - a) Jacek Chłudziński – Przewodniczący
 - b) Jerzy Rutkowski – Członek
 - c) Krzysztof Polkowski – członek
2. Inwentaryzację przeprowadzą zespoły spisowe pod nadzorem Komisji inwentaryzacyjnej, której skład został powołany Zarządzeniem nr 16/2021 Dyrektora Administracyjnego z dnia 30.06.2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej środków trwałych, w tym nieruchomości, wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych oraz powołania składu Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.
3. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe przekazują dokumentację Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

1. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, środków w użyczeniu oraz woluminów wydawnictwa Akademii Łomżyńskiej przeprowadzi zespół spisowy nr 1 według stanu na dzień 31.12.2023 r.
2. Inwentaryzację materiałów wentylacyjnych przeprowadzi zespół spisowy nr 2 w okresie od dnia 18.12.2023 r. do dnia 29.12.2023 r.

§ 4

1. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do dnia 10.01.2024 r.



2. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do dnia 17.01.2024 r.

§ 5

Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Komisja działa na zasadach określonych Zarządzeniem Nr 46/2021 Rektora z dnia 25.06.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Administracyjny

mgr inż. Artur Bałdowski