

Zarządzenie Nr 63/2023
Dyrektora Administracyjnego Akademii Łomżyńskiej
z dnia 15 listopada 2023 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Akademii Łomżyńskiej.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2021 Rektora z dnia 25.06.2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w roku obrotowym 2023 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2023 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w roku obrotowym 2023 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2023 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Zakres obowiązków członków Komisji określony został w „Regulaminie komisji przetargowej”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 11/2021 z dnia 22.02.2021r.

§ 3

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Kwestorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Administracyjny

mgr inż. Artur Baldowski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 63/2023 Dyrektora Administracyjnego Akademii Łomżyńskiej

Harmonogram inwentaryzacji na rok 2023

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda Inwentaryzacji	Stan na dzień	Osoba odpowiedzialna
1	Środki trwałe w budowie	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Dorota Dziemińska Milena Boguska
2	Wartości niematerialne i prawne pozostałe wartości niematerialne i prawne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Dorota Dziemińska Milena Boguska
3	Grunty, budynki i budowle	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Dorota Dziemińska Milena Boguska
4	Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych, w tym lokaty	Potwierdzenie sald	31.12.2023	Milena Boguska Elżbieta Kozłowska Dorota Dziemińska
5	Zbiory biblioteczne	Porównanie wartości inwentarzowej zbiorów bibliotecznych z wartością księgową	31.12.2023	Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
6	Należności	Potwierdzenie sald	30.11.2023	Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
7	Rozrachunki publicznoprawne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Sylwia Mieczkowska Joanna Kozikowska Elżbieta Kozłowska
8	Rozrachunki z pracownikami, studentami	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Sylwia Mieczkowska Joanna Kozikowska Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
9	Należności sporne i wątpliwe	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
10	Fundusze własne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Dorota Dziemińska Elżbieta Kozłowska



Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda Inwentaryzacji	Stan na dzień	Osoba odpowiedzialna
11	Fundusze specjalne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Dorota Dziemińska Milena Boguska
12	Rezerwy, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów, oraz wszystkie niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2023	Dorota Dziemińska Elżbieta Kozłowska Milena Boguska