



AKADEMIA  
ŁOMŻYŃSKA

**Zarządzenie Nr 85/2023**

**Rektora Akademii Łomżyńskiej**

**z dnia 29.09.2023r.**

**w sprawie:** wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Akademii Łomżyńskiej.

Na podstawie art. 23 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023r., poz. 742 z późn.zm.) w zw. z § 53 ust.3 Statutu Akademii Łomżyńskiej zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Akademii Łomżyńskiej wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 88 otrzymuje brzmienie:**

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem w ramach kompetencji przewidzianych w Statucie oraz udzielonych pełnomocnictw.
2. Dziekan Wydziału kieruje jego działalnością przy pomocy Prodziekanów.
3. Decyzję o liczbie Prodziekanów podejmuje Rektor .
4. Dziekan Wydziału podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału niezastrzeżone przez Ustawę i Statut dla innych organów Uczelni i jest odpowiedzialny za pracę Wydziału przed Rektorem”.

**2. § 89 otrzymuje brzmienie:**

„1. Do zadań Dziekana należy w szczególności:

- 1/ opracowywanie strategii rozwoju i promocji Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni i przedkładanie jej Rektorowi,
- 2/ przedkładanie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Wydziału,
- 3/ organizowanie oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową Wydziału, w szczególności nad:
  - a/ działalnością organizacyjną Wydziału
  - b/ jakością kształcenia
  - c/ kadrą zatrudnioną na Wydziale
  - d/ praktykami zawodowymi
  - e/ kołami naukowymi

- f/ pracami związanymi z promocją Wydziału
- g/ pracą Dziekanatu
- 4/ wnoskowanie do Rektora o powołanie katedr i zakładów,
- 5/ wnoskowanie do Rektora o powołanie kierowników katedr/zakładów,
- 6/ dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału,
- 7/ podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych, i naukowych z innymi Wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- 8/ podejmowanie decyzji w sprawach studenckich dotyczących studentów Wydziału oraz podejmowanie innych czynności prawnych w ramach udzielonych pełnomocnictw,
- 9/ opiniowanie wniosków studentów Wydziału kierowanych do Rektora;
- 10/ występowanie do Rektora z wnioskami o zawarcie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Wydziału,
- 11/ przedkładanie Rektorowi wniosków o zatrudnianie, nagradzanie oraz zwalnianie nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek wydziałowych,
- 12/ nadzorowanie realizacji warunków jakie musi spełniać Uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów,
- 13/ nadzór nad przygotowaniem raportów samooceny dla potrzeb PKA oraz innych raportów przygotowywanych dla innych podmiotów/instytucji kontrolujących Wydział,
- 14/ wdrażanie na Wydziale wniosków pokontrolnych,
- 15/ występowanie do Rektora z wnioskami w innych sprawach dotyczących Wydziału,
- 16/ sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Wydziału (np. CSM, Centrum Mediacji) i pracownikami administracyjnymi przypisanymi do Wydziału.

2. Do zadań Prodziekana należy w szczególności:

- 1/ zastępstwo Dziekana podczas jego nieobecności,
- 2/ podejmowanie decyzji w sprawach studenckich dotyczących studentów Wydziału zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
- 3/ sprawowanie kontroli nad realizacją programu studiów we współpracy z kierownikami Zakładów,
- 4/ sprawowanie kontroli nad jakością kształcenia na Wydziale,
- 5/ sprawowanie kontroli nad kołami naukowymi na Wydziale,
- 6/ sprawowanie kontroli nad praktykami zawodowymi realizowanymi przez studentów we współpracy z Koordynatorami praktyk zawodowych,
- 7/ koordynowanie prac nad tworzeniem nowych kierunków studiów,
- 8/ koordynowanie prac nad przygotowaniem raportów dla PKA,

9/ wykonywanie innych prac wynikających z zajmowanego stanowiska lub udzielonych pełnomocnictw”.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Akademii Łomżyńskiej, po zmianach określonych w §1 zarządzenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023r.

**REKTOR**  
*dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani		Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			<i>RADCA PRAWNY</i> <i>[Podpis]</i> ..... (data podpis) <i>mgr Dariusz Zysk</i>			Sekretariat Rektora		<i>[Podpis]</i> ..... (data podpis)	

