

§ 1

1. Szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzone jest jako:
 - 1) szkolenie wstępne;
 - 2) szkolenie okresowe.
2. Szkolenie wstępne obejmuje:
 - 1.1. Szkolenie wstępne ogólne zwane „instruktażem ogólnym” odbywają się przed dopuszczeniem do wykonywania pracy, nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający u pracodawcy praktykę studencką oraz uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu. Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik służby BHP lub pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 1.2. Szkolenie wstępne na stanowisku pracy zwane „instruktażem stanowiskowym” przeprowadza wyznaczona przez Rektora osoba kierująca pracownikami, zgodnie z § 3 Zarządzenia nr 52/2023 Rektora Akademii Łomżyńskiej z dnia 12.07.2023r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia szkoleń wstępnych (instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
3. Szkolenia wstępnego (instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy) nie muszą odbywać pracownicy nawiązujący z Uczelnią kolejną umowę o pracę, jeżeli będą zatrudnieni na tym samym stanowisku pracy, które zajmowali dotychczas. Zasada ta ma zastosowanie tylko w przypadku ciągłości zatrudnienia, tzn. kiedy kolejna umowa o pracę na to samo stanowisko jest zawierana od dnia następnego po rozwiązaniu poprzedniej umowy.

§ 2

1. Szkolenie okresowe może być organizowane i prowadzone przez Uczelnię lub, na jej zlecenie przez jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenie okresowe odbywają wszystkie grupy pracowników.
3. Ustala się następujące grupy pracowników:
 - a) osoby będące pracodawcami oraz inne osoby kierujące pracownikami – szkolenie nie rzadziej niż co 5 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku,
 - b) pracownik służby bhp – szkolenie nie rzadziej niż co 5 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku,
 - c) kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych - szkolenie nie rzadziej niż co 5 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku,

- d) pracownicy administracyjno – biurowi – szkolenie nie rzadziej niż co 6 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku,
 - e) nauczyciele/nauczyciele akademicy – szkolenie nie rzadziej niż co 5 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku,
 - f) inni pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne – szkolenie nie rzadziej niż co 5 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku,
 - g) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych - szkolenie nie rzadziej niż co 3 lata, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku,
 - h) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, na których są wykonywane prace szczególnie niebezpieczne - szkolenie nie rzadziej niż raz w roku, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku.
4. Szkolenie okresowe ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno – organizacyjnymi w tym zakresie.
 5. Szkolenie okresowe dla grupy pracowników z § 2, pkt. 3, lit. a) i b) prowadzone jest przez zewnętrzne jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 6. Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadza się stacjonarnie w formie instruktażu.
 7. Szkolenie okresowe pozostałych grup pracowników powinno być przeprowadzone w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego.
 8. Informacje o wyznaczonym terminie szkolenia grupa pracowników (za wyjątkiem grupy pracowników wymienionych w § 2 pkt. 3, lit. g) i h) otrzymuje powiadomienie wysłane na skrzynkę mailową (@), natomiast grupa pracowników § 2 pkt 3, lit. g) i h) powiadamiani są przez bezpośredniego przełożonego.
 9. Szkolenie okresowe kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 10. Potwierdzeniem ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia okresowego jest zaświadczenie wydane przez organizatora szkolenia. Odpis zaświadczenia przechowywany jest w aktach osobowych uczestnika szkolenia.
 11. Pracownik, który w określonym terminie nie odbędzie szkolenia z przyczyn leżących po jego stronie jest zobowiązany do odbycia takiego szkolenia na własny koszt w zewnętrznej jednostce szkolącej oraz dostarczenia zaświadczenia ze szkolenia do Działu Spraw Osobowych.

12. W przypadku uporczywego zwlekania czy to z odbyciem szkolenia okresowego czy też z dostarczeniem zaświadczenia o ukończeniu tego szkolenia, pracownik służby bhp może wystąpić do Rektora z wnioskiem o ukaranie pracownika jedną z wymienionych kar w art. 108 § 1 Kp.
 13. Ze szkolenia okresowego może być zwolniony pracownik, który:
 - 1) przedłożył aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego;
 - 2) odbył w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.
-