



**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE II STOPNIA
KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
rok akademicki 2022/2023**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- I.** Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu opanowania wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów drugiego stopnia.
- II.** Egzamin Dyplomowy powinien:
 1. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
 2. Skontrolować umiejętności zdobywania i posługiwania się wiedzą teoretyczną i praktyczną.
 3. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej magistra pielęgniarstwa.
 4. Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
- III.** Etapy Egzaminu Dyplomowego:
 1. Egzamin magisterski
 2. Obrona pracy dyplomowej – magisterskiej.
- IV.** Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:
 1. Do Egzaminu Dyplomowego przystępują studenci ostatniego semestru po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
 2. Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
 3. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy magisterskiej recenzenta i promotora.
 4. Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży z karty obiegowej wypełnionej w systemie USOS-web, dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenia wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.
 5. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
 6. Podpisanie przez studenta potwierdzenia zapoznania się z zasadami Egzaminu Dyplomowego na studiach drugiego stopnia kierunku pielęgniarstwo (**załącznik 1**).



- V. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy magisterskiej jest zdanie egzaminu magisterskiego.
- VI. Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży, który:
 - 1. Przedstawia studentom wykaz promotorów prac magisterskich, zatwierdzony przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia
 - 2. Powołuje komisje egzaminacyjne.
 - 3. Zatwierdza skład poszczególnych komisji do przeprowadzenia egzaminu praktycznego.
 - 4. Zatwierdza przewodniczących do przeprowadzenia obron prac dyplomowych.
 - 5. Wyznacza recenzentów prac dyplomowych.
 - 6. Ustala harmonogram przebiegu egzaminu. Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego
- VII. Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
- VIII. W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzech miesięcy od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego.
- IX. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
- X. W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowym usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
- XI. W przypadku uzyskania przez studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

- I. Egzamin magisterski przeprowadza komisja powołana przez Dziekana Wydziału, której przewodniczy Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.



- II. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków – nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarki.
- III. Przewodniczący komisji egzaminu magisterskiego:
 - 1. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 - 2. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
 - 3. Ogłasza wyniki egzaminu.
- IV. Egzaminatorzy:
 - 1. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 - 2. Oceniają stopień udzielenia odpowiedzi przez studentów.
 - 3. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
- V. Egzamin magisterski poprzedza obronę pracy dyplomowej.
- VI. Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów drugiego stopnia ma formę ustnej odpowiedzi udzielonej na:
 - dwa losowo wybrane zagadnienia teoretyczne
 - losowo wybranego jednego zadania problemowego o charakterze kazuistycznym.
- VII. Baza zagadnień wykorzystywanych w trakcie egzaminu magisterskiego jest utworzona przez nauczycieli akademickich i podana do wiadomości studentom nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
- VIII. Baza zagadnień egzaminu magisterskiego obejmuje efekty kształcenia dotyczące wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu: wybranych zagadnień z nauk społecznych, nauk w zakresie opieki specjalistycznej oraz pozostających w dyspozycji uczelni.
- IX. Zagadnienia teoretyczne i zadania o charakterze kazuistycznym zatwierdza Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia .
- X. Student ma prawo do 10-minutowego przygotowania się do odpowiedzi.
- XI. Odpowiedź na każde zagadnienie teoretyczne oceniana jest osobno w skali ocen 2, 3, 4, 5. Natomiast za odpowiedź na zadanie problemowe student może otrzymać 10 punktów, które potem przelicza się na ocenę, zgodnie z wytycznymi zawartymi w **załączniku 2**.
- XII. Ocenę końcową z egzaminu magisterskiego stanowi średnia ocen uzyskanych za każde zagadnienie teoretyczne i zadanie problemowe.
- XIII. W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem komisji egzaminacyjnej.
- XIV. Ocena z egzaminu magisterskiego jest podawana do wiadomości studenta przez



przewodniczącego komisji egzaminu w dniu egzaminu.

- XV.** Indywidualna dokumentacja studenta z przebiegu egzaminu magisterskiego zawiera:
1. Wylosowane dwa zagadnienia teoretyczne, które są wpisane do Indywidualnego protokołu z egzaminu magisterskiego.
 2. Wylosowane zadanie problemowe o charakterze kazuistycznym, które jest dołączane do dokumentacji studenta.
 3. Indywidualny protokół z egzaminu magisterskiego (**załącznik 2**).

ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY MAGISTERSKIEJ

ZASADY PROWADZENIA PRAC MAGISTERSKICH

- I.** Student studiów drugiego stopnia ma prawo wyboru promotora pracy spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Pielęgniarstwo ze stopniem co najmniej doktora nauk medycznych lub nauk o zdrowiu.
- II.** Recenzenta powołuje Dziekan Wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Recenzent powinien reprezentować tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
- III.** Przygotowywanie pracy magisterskiej odbywa się pod opieką promotora pracy.
- IV.** Praca magisterska musi być przygotowana według zasad pisania pracy magisterskiej obowiązującej w PWSliP oraz w Wydziale Nauk o Zdrowiu PWSIP w Łomży (**załącznik 3**).
- V.** Tematy prac magisterskich zatwierdza Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia.
- VI.** Student zobowiązany jest do:
 1. wypełnienia w APD, w przedostatnim semestrze studiów, formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej:
 - a/ streszczenia pracy w języku polskim,
 - b/ streszczenia pracy w języku oryginału (jeżeli język oryginału jest inny niż polski),
 - c/ słów kluczowych w języku polskim lub w języku oryginału pracy (jeśli praca jest pisana w języku innym niż polski);
 2. wprowadzenia do APD przygotowanej pracy dyplomowej w formacie pliku PDF wraz z ewentualnymi załącznikami. Dokument nie powinien zawierać tekstu zapisanego w postaci grafiki oraz nie powinien posiadać zabezpieczeń przed drukowaniem i kopiowaniem tekstu;
 3. zapoznania się z treścią raportu dotyczącego kontroli antyplagiatowej;
 4. zapoznania się z ocenami pracy, zapisanymi przez promotora i recenzenta w systemie APD;



5. niezwłocznego podania lub uaktualnienia w właściwym Dziekanacie zmian danych osobowych i kontaktowych, w szczególności adresu e-mail.
- VII. Data zatwierdzenia przez promotora wgranej do systemu APD pracy dyplomowej studenta uznawana jest za datę złożenia pracy dyplomowej do obrony.
- VIII. W przypadku, gdy rozmiar materiałów wytworzonych w ramach pracy dyplomowej (np. programu komputerowego, plików źródłowych, innych materiałów) nie pozwala na wgranie do systemu APD, student składa je na nośniku CD.
- IX. Student/Absolwent, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim składa w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży wniosek o jego wydanie. Wniosek można złożyć najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia Egzaminu Dyplomowego.
- X. Student, który nie złoży w APD pracy w wyznaczonym terminie nie zostanie dopuszczony do obrony.
- XI. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
- XII. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów.

OBRONA PRACY MAGISTERSKIEJ

- I. Przed planowanym terminem obrony student ma prawo do zapoznania się z opinią promotora i recenzenta.
- II. Do obrony pracy magisterskiej może przystąpić osoba, która pozytywnie zdała egzamin magisterski.
- III. Obrona pracy magisterskiej powinna odbyć się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
- IV. Obrona pracy odbywa się przed komisją w skład, której wchodzi:
 1. Przewodniczący komisji, którym jest Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
 2. Promotor pracy.
 3. Recenzent pracy.
- V. Przebieg obrony:
 1. Przedstawienie tez pracy przez studenta - prezentacja multimedialna ok. 5 min.
 2. Przedstawienie oceny pracy przez promotora.
 3. Przedstawienie oceny pracy przez recenzenta.
 4. Pytania członków komisji kierowane do studenta w zakresie prezentowanej pracy.



- VI.** Ocenę końcową z obrony pracy magisterskiej stanowi średnia ocen uzyskana za:
1. Przedstawienie tez pracy (logiczność myślenia, argumentowania, używana terminologia i słownictwo w czasie prezentacji)
 2. Średnią ocen za zadane pytania.
- VII.** W przypadkach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
- VIII.** Dokumentacja z przebiegu obrony pracy magisterskiej obejmuje:
1. Potwierdzenie zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia kierunku pielęgniarstwo (**załącznik 1**).
 2. Indywidualny Protokół z Egzaminu Magisterskiego (**załącznik 2**).
 3. Oświadczenie o pracy dyplomowej, załączone w pracy dyplomowej (**załącznik 4**).
 4. Kartę tematyczną pracy magisterskiej (**załącznik 5**).
 5. Formularz oceny pracy dyplomowej - promotora (**wydrukowaną z Archiwum Prac Dyplomowych**).
 6. Formularz oceny pracy dyplomowej – recenzenta (**wydrukowaną z Archiwum Prac Dyplomowych**).
 7. Protokół z obrony pracy magisterskiej (**załącznik 6**).
 8. Zbiorczy protokół z Egzaminu Dyplomowego (**załącznik 7**).

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- I.** W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów ANS w Łomży.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu

dr n. o zdt: Joanna Zofia Chilińska