

**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W ŁOMŻY
rok akademicki 2022/2023**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- I.** Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów.
- II.** Egzamin Dyplomowy powinien:
 1. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
 2. Sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu pielęgniarstwa.
 3. Skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
 4. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej.
 5. Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
- III.** Etapy Egzaminu Dyplomowego:
 1. Egzamin teoretyczny.
 2. Egzamin praktyczny.
 3. Obrona pracy licencjackiej.
- IV.** Za zdany Egzamin Dyplomowy uważa się taki, gdy z każdej części student uzyska ocenę, co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
- V.** Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:
 1. Do Egzaminu Dyplomowego przystępują studenci ostatniego semestru po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
 2. Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
 3. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej recenzenta i promotora.
 4. Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w

Łomży z karty obiegowej wypełnionej w systemie USOS-web, dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenia wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.

5. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na studiach stacjonarnych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
6. Podpisanie przez studenta potwierdzenia zapoznania się z Zasadami Egzaminu Dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo studia stacjonarne I stopnia (**Załącznik 1**).

- VI.** Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego oceny, co najmniej dostatecznej.
- VII.** Warunkiem przystąpienia do obrony pracy licencjackiej jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego.
- VIII.** Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży, który:
 1. Przedstawia studentom wykaz promotorów prac licencjackich.
 2. Powołuje komisje egzaminacyjne.
 3. Zatwierdza przewodniczących do przeprowadzenia obron prac dyplomowych.
 4. Wyznacza recenzentów prac dyplomowych.
 5. Ustala harmonogram przebiegu egzaminu. Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego.
- IX.** Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
- X.** W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży wyznacza studentowi drugi termin egzaminu, jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego.
- XI.** W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego terminu egzaminu.

- XII.** W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowych usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
- XIII.** W przypadku uzyskania przez studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU TEORETYCZNEGO

- I.** Egzamin teoretyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży, której przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem, co najmniej doktora.
- II.** Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu teoretycznego:
1. Przygotowuje wraz z członkami Komisji Egzaminacyjnej test egzaminacyjny
 2. Zatwierdza test egzaminacyjny .
 3. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 4. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
 5. Ogłasza wyniki egzaminu.
- III.** Egzaminatorzy:
1. Przygotowują wraz z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej do egzaminu teoretycznego test egzaminacyjny.
 2. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 3. Po zakończonym egzaminie oceniają stopień udzielenia odpowiedzi przez studentów.
 4. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
- IV.** Egzamin teoretyczny poprzedza egzamin praktyczny i obronę pracy dyplomowej.
- V.** Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie szczegółowej wiedzy z pielęgniarstwa, ogólnej wiedzy z zakresu nauk medycznych oraz znajomości regulacji prawnych, norm etycznych i deontologii, odnoszących się do wykonywania zawodu pielęgniarki, stanowi pierwszą część egzaminu dyplomowego i ma formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań.
- VI.** Baza zagadnień wykorzystywanych do opracowania testu egzaminacyjnego jest

utworzona przez nauczycieli akademickich i podana do wiadomości studentom na 3 miesiące przed planowanym terminem egzaminu.

- VII. Baza zagadnień egzaminu teoretycznego obejmuje efekty kształcenia dotyczące szczegółowej wiedzy z pielęgniarstwa, ogólnej wiedzy z zakresu nauk medycznych oraz znajomości regulacji prawnych, norm etycznych i deontologii odnoszących się do wykonywania zawodu pielęgniarki.
- VIII. Zagadnienia egzaminacyjne, które są wykorzystywane do opracowania testu egzaminacyjnego zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
- IX. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 30 pkt. z całego testu.
- X. Egzamin teoretyczny uważa się za zdany, gdy Student w wyniku postępowania egzaminacyjnego otrzyma co najmniej 18 punktów, czyli ocenę co najmniej dostateczną.

Obowiązująca skala ocen:

- 0-17 pkt – niedostateczny (2,0)**
- 18 –19 pkt – dostateczny (3,0)**
- 20- 21 pkt – dostateczny plus (3+)**
- 22- 24 pkt – dobry (4,0)**
- 25- 27 pkt – dobry plus (4+)**
- 28- 30 pkt – bardzo dobry (5,0)**

- XI. Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 45 minut. Do czasu trwania egzaminu nie wlicza się czasu przeznaczonego na omówienie zasad związanych z przebiegiem egzaminu.
- XII. W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem Komisji Egzaminacyjnej. Test w trakcie egzaminu teoretycznego student rozwiązuje samodzielnie.
- XIII. W czasie trwania egzaminu teoretycznego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
- XIV. Ocena z egzaminu teoretycznego jest podawana do wiadomości studenta przez Przewodniczącą Komisji Egzaminu Teoretycznego w dniu egzaminu.
- XV. Indywidualna dokumentacja studenta z przebiegu egzaminu teoretycznego zawiera:
 - 1. Kartę odpowiedzi.
 - 2. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego (**Załącznik 2**).

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

- I.** Egzamin praktyczny jest formą sprawdzenia umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów.
- II.** Egzamin przeprowadzają komisje powołane przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu składające się z:
 1. Przewodniczącego komisji egzaminu praktycznego, którym jest Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, ze stopniem co najmniej doktora oraz posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe.
 2. Członków komisji – na każdym wytypowanym oddziale, z co najmniej trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami na kierunku pielęgniarstwo, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe i tytuł zawodowy co najmniej magister. W skład komisji może być powołana oddziałowa/y oddziału, na którym zdawanym jest egzamin praktyczny.
- III.** W pracach komisji egzaminacyjnej w charakterze obserwatora mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego oraz opiekun roku.
- IV.** W czasie trwania egzaminu praktycznego może pracować równolegle kilka komisji oceniających.
- V.** Przewodniczący komisji egzaminu praktycznego:
 1. Jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem egzaminu praktycznego, w tym za przygotowanie zadań egzaminacyjnych oraz oddziałów szpitalnych na potrzeby egzaminu, których propozycję przedkłada Dziekanowi Wydziału do zatwierdzenia.
 2. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu praktycznego.
 3. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
 4. Ogłasza wyniki egzaminu.
- VI.** Egzaminatorzy:
 1. Przygotowują zadania egzaminacyjne do egzaminu praktycznego.
 2. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
 3. Oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych posługując się ustalonymi kryteriami oceniania.
 4. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.

- VII.** Na 1-2 dni przed planowanym egzaminem praktycznym odbywa się losowanie miejsca przeprowadzenia egzaminu.
1. Miejscem egzaminu są oddziały pionu zachowawczego, pediatrycznego i zabiegowego.
 2. Kartki do losowania oddziału przygotowuje i przechowuje przewodniczący komisji egzaminu praktycznego.
 3. Na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin, data egzaminu, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, imię i nazwisko studenta, który wylosował dany oddział (wpisywane bezpośrednio po wylosowaniu).
 4. Kartki są oznakowane pieczętą Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży.
 5. Liczba kartek jest większa o 1 szt. w stosunku do liczby zdających.
 6. Kartki do dnia losowania przechowywane są w zamkniętej szafie.
- VIII.** Student maksymalnie może uzyskać z egzaminu praktycznego 60 pkt.
- IX.** Dokumentacja przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:
1. Struktura zadania praktycznego typu „próba pracy” (**załącznik 3**).
 2. Arkusz obserwacji wykonania zadania egzaminacyjnego typu „Próba pracy” druk dla komisji egzaminacyjnej (**załącznik 4**).
 3. Dokumentacja pielęgnowania pacjenta w czasie egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego (dla studenta) (**załącznik 5**).
 4. Oświadczenie pacjenta/opiekuna o wyrażeniu zgody na udział w egzaminie praktycznym (**załącznik 6**).
- X.** Student zdał egzamin praktyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej 36 punktów, czyli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.
- XI.** W części praktycznej egzaminu, w jednym oddziale nie może zdawać równocześnie więcej niż 10 studentów.
- XII.** Egzamin praktyczny trwa jeden dyżur (7 godzin dydaktycznych) i polega na objęciu opieką pielęgnacyjną jednej lub dwóch osób.
1. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
 2. Egzamin rozpoczyna się losowaniem zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy” (sprawdzanie i ocenianie praktycznych osiągnięć studentów polegające na wykonaniu czynności zawodowych na całkowicie wyposażonych stanowiskach pracy, bez symulacji).
 3. Kartki z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczętą Wydziału Nauk o Zdrowiu.
 4. Kartki do dnia losowania przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie.
 5. W czasie egzaminu obowiązuje studenta ubiór pielęgniarski, identyfikator oraz przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów bhp oraz profilaktyki HIV i WZW.

6. Student będzie miał podane informacje o pacjencie/pacjentach (inicjały, wiek, rozpoznanie lekarskie, oddział, numer sali) oraz instrukcje wykonania zadania egzaminacyjnego.
 7. Do każdego zadania student ma załączony wzór dokumentacji opieki oraz kryteria, które są podstawą do obserwacji i oceny jego pracy przez komisję.
 8. Student podczas egzaminu nie może samodzielnie opuszczać oddziału. W przypadku zaistnienia konieczności wyjścia studenta poza oddział musi towarzyszyć mu członek komisji egzaminacyjnej.
 9. W czasie egzaminu student ma prawo do 15 minutowej przerwy na posiłek. Musi się ona odbywać pod nadzorem komisji egzaminacyjnej, w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania z pomocy zabronionych, o których mowa w ust. 10.
 10. W czasie egzaminu, przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
 11. Zabrania się wnoszenia przez studentów telefonów na Oddział, na którym przeprowadzany jest egzamin praktyczny.
 12. W przypadku, gdy student podejmie działania stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta, członek komisji egzaminacyjnej ma obowiązek interwencji.
- XIII.** W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:
1. Bezpieczeństwo pacjenta oraz własne studenta.
 2. Wykonanie zadania w porównaniu ze wzorcem.
 3. Szybkość i trafność podejmowania decyzji i działań oraz świadomość ich konsekwencji.
 4. Poprawność komunikowania się, współpracę oraz współdziałanie w zespole i z pacjentem.
 5. Satysfakcję pacjenta.
 6. Poprawność określenia celu i stopień jego osiągnięcia.
 7. Samodzielność działań.
 8. Wrażliwość i gotowość do działania.
 9. Syntetyczność refleksji własnego działania.
- XIV.** Ocena z egzaminu praktycznego jest podawana do wiadomości studenta przez przewodniczącego komisji egzaminu praktycznego w dniu egzaminu.
- XV.** W przypadku, gdy student stworzy sytuację zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta - bez względu na liczbę punktów otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu praktycznego.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY LICENCJACKIEJ

ZASADY PROWADZENIA PRAC LICENCJACKICH

- I. Student ma prawo wyboru promotora pracy spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z zakresu pielęgniarstwa, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe z odpowiednią praktyką zawodową (mgr pielęgniarstwa, mgr pielęgniarstwa z doktoratem) lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra z odpowiednią praktyką zawodową z zakresu pielęgniarstwa.
- II. Recenzenta powołuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży spośród osób posiadających, co najmniej stopień doktora. Recenzent powinien reprezentować tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
- III. Przygotowanie pracy licencjackiej odbywa się pod opieką promotora pracy.
- IV. Praca licencjacka musi być przygotowana według zasad pisania pracy licencjackiej obowiązujących na Wydziale Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży (**Załącznik 7**).
- V. Tematy prac licencjackich zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w systemie SWD.
- VI. Student zobowiązany jest do:
 1. wypełnienia w APD, w przedostatnim semestrze studiów, formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej:
 - a/ streszczenia pracy w języku polskim,
 - b/ streszczenia pracy w języku oryginału (jeżeli język oryginału jest inny niż polski),
 - c/ słów kluczowych w języku polskim lub w języku oryginału pracy (jeśli praca jest pisana w języku innym niż polski);
 2. wprowadzenia do APD przygotowanej pracy dyplomowej w formacie pliku PDF wraz z ewentualnymi załącznikami. Dokument nie powinien zawierać tekstu zapisanego w postaci grafiki oraz nie powinien posiadać zabezpieczeń przed drukowaniem i kopiowaniem tekstu;
 3. zapoznania się z treścią raportu dotyczącego kontroli antyplagiatowej;
 4. zapoznania się z ocenami pracy, zapisanymi przez promotora i recenzenta w systemie APD;
 5. niezwłocznego podania lub uaktualnienia w właściwym Dziekanacie zmian danych osobowych i kontaktowych, w szczególności adresu e-mail.
- VII. Data zatwierdzenia przez promotora wgranej do systemu APD pracy dyplomowej studenta uznawana jest za datę złożenia pracy dyplomowej do obrony.
- VIII. W przypadku, gdy rozmiar materiałów wytworzonych w ramach pracy dyplomowej

(np. programu komputerowego, plików źródłowych, innych materiałów) nie pozwala na wgranie do systemu APD, student składa je na nośniku CD.

- IX. Student/Absolwent, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim składa w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży wniosek o jego wydanie. Wniosek można złożyć najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia Egzaminu Dyplomowego.
- X. Student, który nie złoży w APD pracy w wyznaczonym terminie nie zostanie dopuszczony do obrony.
- XI. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
- XII. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów.

OBRONA PRACY LICENCJAKIEJ

- I. Przed planowanym terminem obrony student ma prawo do zapoznania się z opinią Promotora i Recenzenta.
- II. Obrona pracy licencjackiej powinna odbyć się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży.
- III. Obrona pracy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną w skład, której wchodzi:
 - 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, którym jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Łomży lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
 - 2. Promotor pracy.
 - 3. Recenzent pracy.
- IV. Przebieg obrony:
 - 1. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy przez studenta.
 - 2. Przedstawienie oceny pracy przez Promotora.
 - 3. Przedstawienie oceny pracy przez Recenzenta.
 - 4. Pytania członków Komisji Egzaminacyjnej kierowane do Studenta.
- V. Ocenę końcową z obrony pracy licencjackiej stanowi średnia ocen uzyskana za:
 - 1. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy (logiczność myślenia, argumentowania, używana terminologia i słownictwo w czasie prezentacji).

2. Średnia ocen za zadane pytania.

3. Skala ocen:

4,51 - 5,0 bardzo dobry
4,11 - 4,50 dobry plus
3,71 - 4,10 dobry
3,31 - 3,70 dostateczny plus
3,0 - 3,30 dostateczny
do 2,99 niedostateczny

V. W przypadkach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

VI. Dokumentacja z przebiegu obrony pracy licencjackiej obejmuje:

1. Oświadczenie Studenta (autora pracy) załączone w pracy dyplomowej (**Załącznik 8**).
2. Formularz oceny pracy dyplomowej - Promotora (**wydrukowany z Archiwum Prac Dyplomowych**).
3. Formularz oceny pracy dyplomowej – Recenzenta (**wydrukowany z Archiwum Prac Dyplomowych**).
4. Raport z kontroli antyplagiatowej- (**zatwierdzony w JSA, wydrukowany, podpisany i złożony w Dziekanacie WNoZ przez Promotora**)
5. Protokół z obrony pracy licencjackiej (**Załącznik 9**).
6. Zbioreczy protokół z Egzaminu Dyplomowego (**Załącznik 10**).

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

I. W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów ANS w Łomży

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
dr n. o zdr. Joanna Zofia Chilińska