



Nr.....

Egz

ZARZĄDZENIE Nr 5/23
REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W ŁOMŻY
z dnia 18.01.2023 r.

w sprawie: zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży.

Na podstawie § 10 ust. 6 pkt 2 w zw. z § 11 ust. 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, art. 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1510), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003 nr 169, poz. 1650) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję określającą zasady przydzielania, wydawania oraz rozliczania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, okoliczności ich stosowania i gospodarkę nimi w odniesieniu do pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 22/15 Kanclerza z dnia 18 grudnia 2015r. w sprawie zmian Instrukcji w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym, zarządzenie nr 1/16 Kanclerza z dnia 15 lutego 2016r. w sprawie ustalenia równoważnika pieniężnego za pranie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników PWSliP w Łomży, zarządzenie nr 8/2016 Kanclerza z dnia 18 maja 2016r. w sprawie zmian Instrukcji w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w PWSliP w Łomży, zarządzenie nr 34/2019 Kanclerza z dnia 10 września 2019r. w sprawie zmian w zarządzeniu Kanclerza nr 22/15 w sprawie instrukcji gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym oraz zarządzenie nr 85/2020 Dyrektora Administracyjnego z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia zmian do Instrukcji gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Strowik, prof. ANSL

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani Wydziałów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
x								
Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Dyrektora Administracyjnego					
(data podpisu)			(data podpisu)					