



Procedura określająca zasady dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Łomży

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników ANSŁ (zwanej dalej Uczelnią), w formie:
 - a) kursów, warsztatów, szkoleń i seminariów,
 - b) konferencji,
 - c) studiów magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich,
 - d) przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego,
 - e) innej formie, nie określonej w pkt a)-d).
2. Pracownikom zatrudnionym w Uczelni przysługuje prawo do ubiegania się o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Wniosek o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji mogą składać pracownicy, których kierunek doksztalcania jest zgodny z zakresem obowiązków oraz odpowiada potrzebom Uczelni.
3. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Rektor. Decyzja Rektora w przedmiotowej sprawie jest ostateczna.
4. Szczegółowe warunki dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika określa umowa lub porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a pracownikiem.
5. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe w formach określonych w ust. 1 pkt c) i pkt d):
 - a) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - b) z którym Uczelnia rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie lub porozumieniu, o których mowa w ust. 4, nie dłuższym niż 3 lata,
 - c) który w okresie wskazanym w pkt b) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
 - d) który w okresie wskazanym w pkt b) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 Kodeksu pracy lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Uczelnię na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń (dofinansowania), w wysokości proporcjonalnej do okresu



zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

6. W związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości zwrotu kosztów dofinansowania lub o całkowitym zwolnieniu pracownika ze zwrotu kosztów dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 2

Przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne, postępowania o nadanie tytułu naukowego

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, przysługuje prawo do ubiegania się o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego.
2. Dofinansowanie może być przyznane pracownikowi, który posiada minimum dwuletni staż pracy w Uczelni.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego, Rektor może podjąć decyzję o skróceniu określonego w ust. 2 wymaganego stażu pracy w Uczelni.
4. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez Dziekana właściwego wydziału.
5. Wniosek o dofinansowanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego powinien zawierać:
 - a) tezy pracy naukowej (dotyczy przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych),
 - b) dorobek naukowy wnioskodawcy (publikacje, udział w konferencjach, inne działania naukowe),
 - c) wnioskowaną kwotę wraz z uzasadnieniem,
 - d) opinię właściwego Dziekana.
6. Przyznane dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego.
7. Nauczyciel akademicki korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do przepracowania w Uczelni minimum 3 lat licząc od daty uzyskania stopnia lub tytułu naukowego.
8. Pracownik może otrzymać dofinansowanie kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego, postępowania o nadanie tytułu naukowego tylko jednokrotnie w każdym z wymienionych przypadków.

§ 3

Studia magisterskie, studia podyplomowe, studia doktoranckie

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi przysługuje prawo



- do ubiegania się o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie studiów magisterskich, studiów podyplomowych lub studiów doktoranckich.
2. Dofinansowanie może być przyznane pracownikowi, który posiada minimum dwuletni staż pracy w Uczelni.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu kosztów studiów magisterskich/podyplomowych/doktoranckich, Rektor może podjąć decyzję o skróceniu wymaganego stażu pracy w Uczelni.
 4. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor na wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
 5. Wniosek o dofinansowanie studiów powinien zawierać:
 - a) rodzaj/ nazwę/ kierunek studiów,
 - b) wnioskowaną kwotę wraz z uzasadnieniem,
 - c) opinię bezpośredniego przełożonego pracownika.
 6. Przyznane dofinansowanie może wynosić do 50% kosztów studiów magisterskich, studiów podyplomowych lub studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze gospodarki narodowej.
 7. W przypadku podjęcia nauki przez pracownika na studiach magisterskich/podyplomowych organizowanych Uczelnią dofinansowanie może być przyznane w wysokości do 80% kosztów studiów magisterskich/podyplomowych z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze gospodarki narodowej.
 8. Pracownik korzystający z dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie studiów magisterskich/ podyplomowych/ doktoranckich jest zobowiązany do przepracowania w Uczelni minimum 3 lat licząc od daty zakończenia studiów.

§ 4

Kursy, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje oraz inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych

1. Kształcenie pracowników w formie kursów, warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji oraz innych nie wymienionych powyżej formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych może być finansowane przez Uczelnię do 100 % kosztów kształcenia w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Decyzję o skierowaniu pracownika na formy kształcenia określone w ust. 1 podejmuje Rektor na wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego pracownika lub na wniosek bezpośredniego przełożonego. Wniosek powinien zawierać informację czy tematyka kształcenia jest zgodna z zakresem obowiązków danego pracownika na zajmowanym stanowisku oraz potrzebami Uczelni.



§ 5

Postanowienia przejściowe i końcowe

Postanowienia niniejszej procedury mają odpowiednie zastosowanie do umów lub porozumień dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych zawartych pomiędzy Uczelnią a pracownikiem przed datą wprowadzenia niniejszej procedury.