



**Zarządzenie Nr 36/2022**  
**Dyrektora Administracyjnego Akademii Nauk Stosowanych w Łomży**  
**z dnia 16.11.2022 r.**

**w sprawie:** przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2021 Rektora z dnia 25.06.2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w roku obrotowym 2022 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2022 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacja środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych, w tym lokat bankowych zostanie przeprowadzona metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2022 r.
2. Inwentaryzacja rozrachunków (należności), z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych i rozrachunków z pracownikami i studentami zostanie przeprowadzona metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2022 r.
3. Inwentaryzacja w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej sald składników aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald lub spisowi z natury zostanie przeprowadzona na dzień 31.12.2022 r.

§ 3

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Kwestorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			..... ( data podpis)		Sekretariat Rektora/Sekretariat Dyrektora Administracyjnego ..... ( data podpis)				

### Harmonogram inwentaryzacji na rok 2022

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda Inwentaryzacji	Stan na dzień	Osoba odpowiedzialna
1	Środki trwałe w budowie	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Katarzyna Zawadzka Milena Boguska
2	Wartości niematerialne i prawne pozostałe wartości niematerialne i prawne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Katarzyna Zawadzka Milena Boguska
3	Grunty, budynki i budowle	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Katarzyna Zawadzka Milena Boguska
4	Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych, w tym lokaty	Potwierdzenie sald	31.12.2022	Milena Boguska Elżbieta Kozłowska Dorota Dziemińska
5	Zbiory biblioteczne	Porównanie wartości inwentarzowej zbiorów bibliotecznych z wartością księgową	31.12.2022	Katarzyna Zawadzka Milena Boguska
6	Należności	Potwierdzenie sald	30.11.2022	Katarzyna Zawadzka Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
7	Rozrachunki publicznoprawne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Sylwia Mieczkowska Joanna Kozikowska Elżbieta Kozłowska Katarzyna Zawadzka
8	Rozrachunki z pracownikami, studentami	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Sylwia Mieczkowska Joanna Kozikowska Katarzyna Zawadzka Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
9	Należności sporne i wątpliwe	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Katarzyna Zawadzka Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
10	Fundusze własne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Dorota Dziemińska Elżbieta Kozłowska
11	Fundusze specjalne	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Dorota Dziemińska Milena Boguska

12	Rezerwy, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów, oraz wszystkie niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald wynikających z ewidencji księgowej	31.12.2022	Dorota Dziemińska Katarzyna Zawadzka Elżbieta Kozłowska Milena Boguska
----	--	---	------------	---

  
DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY  
*mgr inż. Artur Baldowski*