

# STATUT

## PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY

*Tekst jednolity Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży ze zmianami przyjętymi uchwałą Senatu Nr 49/2020 z dnia 29.10.2020 r. oraz uchwałą Senatu Nr 11/2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r.*

REKTOR

*dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP*

## **Dział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (Dz. U. Nr 150, poz. 1570).
2. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie, niniejszego Statutu oraz regulacji prawnych ustalanych przez właściwe organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni.
3. W Uczelni obowiązują powszechnie uznane reguły tradycji i dobrych obyczajów akademickich.
4. Siedzibą Uczelni jest Miasto Łomża.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
7. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

#### § 2

1. Skrótem nazwy Uczelni jest „PWSliP w Łomży”.
2. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy w języku angielskim: Lomza State University of Applied Sciences, skrót nazwy LSUAS.

#### § 3

1. Wspólnotę Uczelni tworzą jej:
  - 1/ nauczyciele akademicy;
  - 2/ pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
  - 3/ studenci;
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami i pracownikami oraz troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz sympatyków Uczelni.

#### § 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz celami określonymi w Misji Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1/ prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
  - 2/ prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3/ kształcenie i promowanie kadr uczelni;



- 4/ stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię oraz kształcenia na Uczelni;
  - 5/ wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 6/ stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 7/ upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 8/ działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9/ prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
3. Uczelnia może:
- 1/ prowadzić działalność naukową;
  - 2/ świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 3/ stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;
  - 4/ uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
  - 5/ prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
  - 6/ być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.

## § 5

Uczelnia może być członkiem:

- 1/ Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich (KRZaSP),
- 2/ Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych (KRePUZ),
- 3/ członkiem stowarzyszonym Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP),
- 4/ innych krajowych lub międzynarodowych sieci akademickich i stowarzyszeń Uczelni.

## § 6

1. Uczelnia może współpracować z podmiotami gospodarczymi lub innymi instytucjami i organizacjami w zakresie badań naukowych, rozwiązywania zagadnień technologicznych, gospodarczych, kształcenia oraz dokształcania.
2. Uczelnia może współpracować z uczelniami akademickimi i zawodowymi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie prowadzonych kierunków studiów, badań i rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

## § 7

1. Uczelnia posiada flagę, godło i sztandar. Wzór flagi, godła i sztandaru stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Uczelnia posiada własny ceremoniał uroczystości. Zasady ceremoniału oraz zasady używania symboli i insygniów Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Główną uroczystością w Uczelni jest coroczna inauguracja roku akademickiego.

## § 8

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie rozwoju Uczelni oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem lub na arenie międzynarodowej, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Senat na wniosek Rektora.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczanie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalać również inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uczelni.

## **Dział II** **Organy i funkcje kierownicze w Uczelni**

### **Rozdział I** **Organy Uczelni**

## § 9

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
3. W organach kolegialnych Uczelni reprezentowani są nauczyciele akademicki, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci.
4. Zadania organów Uczelni określają przepisy Ustawy oraz postanowienia Statutu.

### **Rozdział II** **Rektor**

## § 10

1. Rektorowi przysługuje w Uczelni tytuł honorowy Magnificencji.
2. Rektor realizuje zadania określone w Ustawie, innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
3. Rektor podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
5. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy Prorektorów.
6. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie Uczelni;
  - 2/ zarządzanie Uczelnią;
  - 3/ przewodniczenie Senatowi;
  - 4/ sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową i dydaktyczną Uczelni;
  - 5/ przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
  - 6/ składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni na koniec kadencji;
  - 7/ wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
  - 8/ powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
  - 9/ prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;



- 10/ ustalanie regulaminu pracy, w tym określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 127 ust. 6 ustawy, regulaminu przyznawania nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i innych regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
- 11/ nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni określającego strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
- 12/ określanie zakresu obowiązków Prorektorów;
- 13/ ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
- 14/ sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 15/ tworzenie i likwidowanie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 16/ ustalanie po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego kryteriów, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
- 17/ ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
- 18/ prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 19/ decydowanie za zgodą Senatu o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej;
- 20/ zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 21/ zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 22/ ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulaminu świadczeń dla studentów;
- 23/ ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 24/ powoływanie komisji rektorskich i zespołów;
- 25/ powoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
- 26/ sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 27/ dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
- 28/ decydowanie w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą.

## § 11

1. Rektor wydaje zarządzenia, wytyczne, pisma okólne i decyzje, w tym decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W celu realizowania wyodrębnionych zadań, Rektor może powoływać pełnomocników do podejmowania określonych czynności prawnych w tym do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Uczelni w ustalonym pisemnie zakresie oraz upoważniać pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.



3. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni, w szczególności, jeżeli są sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.

### **Rozdział III**

#### **Senat**

##### § 12

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1/ Rektor jako przewodniczący;
  - 2/ po trzech wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego Wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3/ trzech wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich z grona wszystkich zatrudnionych w Uczelni nieposiadających stopnia naukowego doktora;
  - 4/ dwóch wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi;
  - 5/ po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego Wydziału, a w przypadku nie spełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno Wydziałom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
2. Procentowy udział członków Senatu jest następujący:
  - 1/ przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią nie mniej niż 50% ;
  - 2/ przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20%;
  - 3/ przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora oraz przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym:
  - 1/ mogą uczestniczyć Przewodniczący Rady Uczelni, Prorektorzy, Dziekani, Kwestor, Dyrektor Administracyjny oraz inne osoby zaproszone przez Rektora;
  - 2/ uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

##### § 13

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należy w szczególności:
  - 1/ uchwalanie i zmiana Statutu;
  - 2/ uchwalanie i zmiana regulaminu studiów;
  - 3/ uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4/ powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
  - 5/ ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni powołanych przez Senat;
  - 6/ przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 7/ opiniowanie kandydatów na Rektora;
  - 8/ formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 9/ ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;



- 10/ ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 11/ wskazywanie, które studia mają formę studiów niestacjonarnych;
- 12/ określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13/ wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14/ zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 15/ opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
- 16/ zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz regulaminu centrum transferu technologii, utworzonych w formie jednostek ogólnouczelnianych;
- 17/ opiniowanie kandydatur na Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
- 18/ wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki celowej;
- 19/ uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 20/ uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 21/ wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w art. 464 ust. 1 Ustawy;
- 22/ zatwierdzanie decyzji Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub o czasowym zamknięciu Uczelni;
- 23/ nadawanie nazw budynkom i salom Uczelni;
- 24/ powoływanie członków komisji wyborczej;
- 25/ uchwalanie regulaminu wyborczego;
- 26/ wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu, w liczbie co najmniej pięciu;
- 27/ podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez Rektora,
- 28/ wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

#### § 14

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor lub wyznaczony na czas jego nieobecności Prorektor, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/4 członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia za pomocą poczty elektronicznej.
4. W przypadku nadzwyczajnego posiedzenia Senatu Rektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
6. Obradom Senatu przewodniczy Rektor lub wyznaczony przez Rektora - Prorektor.
7. Senat zatwierdza porządek obrad. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku głosowania. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez Przewodniczącego Senatu lub minimum pięciu członków Senatu, a nie objęte porządkiem obrad jedynie w wyniku głosowania.



8. Obrady Senatu są protokołowane.
9. Uchwały Senatu są podawane do wiadomości społeczności akademickiej Uczelni. Uczestniczenie w posiedzeniach Senatu jest obowiązkiem każdego Członka Senatu.
10. Członek Senatu zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Rektora o przyczynach swojej nieobecności.
11. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Decyzję o zwołaniu i prowadzeniu posiedzenia Senatu z wykorzystaniem określonego środka komunikacji elektronicznej podejmuje Przewodniczący Senatu w uzasadnionych nadzwyczajnych okolicznościach przypadkach, w szczególności w sprawach niecierpiących zwłoki lub gdy istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego, w tym zagrażające życiu lub zdrowiu członków społeczności akademickiej.

#### § 15

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się:
  - 1/ w sprawach personalnych;
  - 2/ w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
  - 3/ na wniosek, poparty w głosowaniu bezwzględną większością głosów członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.

#### § 16

1. Senat może powoływać komisje oraz określać ich prawa i obowiązki. Komisje powoływane są na czas trwania kadencji Senatu.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.
3. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji jest obowiązkiem członka komisji. Członek komisji jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie przewodniczącego komisji o przyczynach swojej nieobecności.

### **Rozdział IV Rada Uczelni**

#### § 17

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1/ trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
  - 2/ trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
  - 3/ przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni wybrany przez Senat.





## § 18

Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:

- 1/ opiniowanie projektu strategii Uczelni;
- 2/ opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 3/ opiniowanie projektu statutu;
- 4/ monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
  - a/ opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - b/ zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - c/ zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 5/ monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 6/ wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 7/ składanie wniosku do właściwego Ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
- 8/ przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
- 9/ ustalanie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla Rektora;
- 10/ wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
- 11/ dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
- 12/ uchwalanie regulaminu określającego tryb funkcjonowania Rady Uczelni;
- 13/ uchwalanie i przedkładanie Ministrowi programu naprawczego;
- 14/ przedkładanie Ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego;
- 15/ wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych Uczelni w przypadku, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2.000.000 zł.

## § 19

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 18 członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

## § 20

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.

## § 21

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pomocą poczty elektronicznej.



3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Rektor lub osoba przez niego wskazana może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Uczelni.
5. Rada Uczelni zawiadamia Rektora o każdym swoim posiedzeniu i jego porządku obrad, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż 7 dni przed jego terminem.
6. Przewodniczący Rady Uczelni niezwłocznie przekazuje Rektorowi uchwały Rady.
7. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Sekretariat Rektora.
8. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Decyzję o zwołaniu i prowadzeniu posiedzenia Rady Uczelni z wykorzystaniem określonego środka komunikacji elektronicznej podejmuje Przewodniczący Rady Uczelni w uzasadnionych nadzwyczajnych okolicznościach przypadkach, w szczególności w sprawach niecierpiących zwłoki lub gdy istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego, w tym zagrażające życiu lub zdrowiu członków społeczności akademickiej

#### § 22

1. Rada Uczelni przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Rada Uczelni przyjmuje sprawozdanie bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

### **Rozdział V** **Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi** **przez organy Uczelni**

#### § 23

1. Rektor stwierdza nieważność uchwały Senatu sprzecznej z Ustawą, Statutem lub wewnętrznymi aktami prawnymi lub jeżeli narusza ona ważny interes Uczelni.
2. Senat stwierdza, na wniosek Rektora, nieważność uchwały Rady Uczelni sprzecznej z Ustawą, Statutem lub wewnętrznymi aktami prawnymi lub jeżeli narusza ona ważny interes Uczelni.

#### § 24

Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni



## Rozdział VI Funkcje kierownicze w Uczelni

### § 25

Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:

- 1/ Prorektorzy;
- 2/ Dziekani;
- 3/ Prodziekani.

### § 26

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje Rektor.
2. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
  - a/ ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b/ korzysta z pełni praw publicznych;
  - c/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d/ nie była karana karą dyscyplinarną;
  - e/ w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
3. Osobę pełniącą funkcję kierowniczą powołuje się na okres kadencji Rektora.
4. Rektor może odwołać osobę pełniącą funkcję kierowniczą przed upływem kadencji.
5. Funkcję kierowniczą, może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Zakres kompetencji osób powołanych na funkcje kierownicze określa Rektor.
7. Sprawy studenckie należą do obowiązków Prorektora właściwego ds. studenckich, Dziekanów Wydziałów lub Prodziekanów właściwych ds. studenckich.
8. Powołanie Prorektora właściwego do spraw studenckich lub Prodziekana właściwego ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Samorząd studencki wyraża swoje stanowisko w terminie do siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydatury z zastrzeżeniem § 27 Statutu.
9. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie.

### § 27

Jeżeli przepisy Statutu lub wskazanych w nim regulaminów przewidują podjęcie decyzji przez organ Uczelni po zasięgnięciu opinii, po uzgodnieniu albo w porozumieniu z innym organem, a właściwy dla zajęcia stanowiska organ nie wyrazi go we wskazanym terminie, niezajęcie stanowiska jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń.



**Dział III.**  
**Zasady i tryb przeprowadzania wyborów**  
**do kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni.**  
**Kadencja organów**

**Rozdział I.**  
**Przepisy ogólne**

§ 28

1. Organy Uczelni oraz Kolegium Elektorów wyłaniane są w trybie wyborów.
2. Wybory Rektora, członków Senatu oraz Kolegium Elektorów przeprowadza Komisja Wyborcza.
3. Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Senat.
4. Szczegółowe zasady i organizację wyborów organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni określa Regulamin wyborczy uchwalony przez Senat.

§ 29

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.

§ 30

1. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Kadencja Senatu i Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów.
3. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.
4. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studentów.

§ 31

1. Wybory członków Kolegium Elektorów odbywają się w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 marca w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Wybory Rektora odbywają się w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
3. Wybory członków Senatu odbywają się w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.



## § 32

1. Prawo zgłaszania kandydatów do organów Uczelni przysługuje każdemu wyborcy posiadającemu czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem § 41 ust.1. Statutu.
2. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
3. Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie.
4. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych są ważne, jeśli weźmie w nich udział ponad 1/3 uprawnionych do głosowania. W przypadku stwierdzenia braku quorum przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza, po 30 minutowej przerwie, drugą turę głosowania, która jest ważna bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu wyborczym osób uprawnionych do głosowania. We wszystkich wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia, którzy uzyskali największą i kolejno mniejsze liczby głosów.

## § 33

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z mandatu, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie.
2. Mandat członka organu kolegialnego, będącego przedstawicielem grupy pracowników w tym organie, wygasa w przypadku utraty statusu członka tej grupy pracowników. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego następuje również w wyniku zmiany jednostki organizacyjnej Uczelni, która spowoduje zmianę grupy wyborczej, o której mowa w art.29 ust.3 Ustawy.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
4. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie, co wybory właściwe.

## **Rozdział II.**

### **Uczelniana Komisja Wyborcza – ordynacja wyborcza**

## § 34

1. Uczelniana Komisja Wyborcza powoływana jest przez Senat najpóźniej do końca lutego ostatniego roku kadencji Rektora.
2. Członkowie Komisji Wyborczej powoływani są, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
  - 1/ dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy, co najmniej doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne;
  - 2/ dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3/ jeden przedstawiciel studentów;
  - 4/ jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.



4. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
5. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat powołuje inną osobę.
6. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do chwili powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej zgodnie z ust. 1-3.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

### § 35

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1/ ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych;
- 2/ nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
- 3/ organizowanie i prowadzenie zebrań wyborczych;
- 4/ interpretacja przepisów ordynacji wyborczej i rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 5/ stwierdzenie dokonania wyboru na członków Kolegium Elektorów i Senatu;
- 6/ stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 7/ podawanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
- 8/ zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## **Rozdział III** **Kolegium Elektorów - ordynacja wyborcza**

### § 36

W Uczelni wybierane jest Kolegium Elektorów w celu wyboru Rektora.

### § 37

Kolegium Elektorów składa się z:

- 1/ dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego Wydziału posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora;
- 2/ trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich z grona wszystkich zatrudnionych w Uczelni nieposiadających stopnia naukowego doktora;
- 3/ dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4/ po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego Wydziału, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno Wydziałom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.



## § 38

Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która:

- 1/ ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2/ korzysta z pełni praw publicznych;
- 3/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4/ nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5/ w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6/ nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

## § 39

1. Wyboru elektorów do Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziałach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego Wydziału.
2. Wyboru elektorów spośród studentów do Kolegium Elektorów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.

## **Rozdział IV** **Rektor – ordynacja wyborcza**

### § 40

1. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz:
  - 1/ ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2/ korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3/ nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4/ nie był karany karą dyscyplinarną;
  - 5/ w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
  - 6/ nie ukończył 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.



#### § 41

1. Rektora wybiera Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Prawo zgłaszania Radzie Uczelni osoby, która może zostać wskazana przez Radę Uczelni, jako kandydat na Rektora, przysługuje każdemu członkowi Rady Uczelni.
3. Zgłoszenie kandydatury, o której mowa w ust. 2, dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem. Zgłoszenie składa się do Przewodniczącego Rady Uczelni. Zgłoszenie zawiera pisemną zgodę kandydata wraz z oświadczeniem kandydata o spełnianiu wymogów określonych w § 40 ust. 1.
4. Rada Uczelni przedstawia Senatowi do zaopiniowania wszystkie zgłoszone kandydatury.

#### § 42

1. Wybory Rektora odbywają się na posiedzeniu Kolegium Elektorów, zwołanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Zebranie Kolegium Elektorów w celu wyboru Rektora zwołuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wybory Rektora mogą odbyć się przy obecności co najmniej 2/3 liczby elektorów. Wybór Rektora dokonywany jest bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia Ministra o wynikach wyborów Rektora.

#### § 43

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera Kolegium Elektorów, zgodnie z zasadami określonymi w §40 - §42 Statutu.

#### § 44

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością, co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

#### § 45

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.





## **Rozdział V** **Senat - ordynacja wyborcza**

### § 46

Członkiem Senatu może być osoba, która:

- 1/ ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2/ korzysta z pełni praw publicznych;
- 3/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4/ nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5/ w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6/ nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

### § 47

1. Wyboru przedstawicieli do Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziałach, dokonuje się na ogólnych zebraniach nauczycieli akademickich danego Wydziału.
2. Wyboru przedstawicieli do Senatu, spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
3. Wyboru trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, z grona wszystkich zatrudnionych w Uczelni nieposiadających stopnia naukowego doktora, dokonuje się na ogólnych zebraniach nauczycieli akademickich danego Wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej, przy czym wynik ustalany jest po przeprowadzeniu wszystkich zebrań.
4. Wyboru przedstawicieli do Senatu, spośród studentów, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
5. Ta sama osoba nie może być wybrana do Senatu na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

## **Rozdział VI** **Rada Uczelni - ordynacja wyborcza**

### § 48

Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która

- 1/ ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2/ korzysta z pełni praw publicznych;
- 3/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4/ nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5/ w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6/ posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni wybieranych przez Senat;
- 7/ nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.



## § 49

1. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
2. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

## § 50

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
  - 1/ Rektor Uczelni;
  - 2/ co najmniej 10 członków Senatu.
2. Podmiotowi wymienionemu w ust.1 pkt.2 przysługuje prawo zgłaszania po jednym kandydacie spoza wspólnoty i po jednym kandydacie spośród członków wspólnoty Uczelni.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.2 członek Senatu może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi spoza wspólnoty i jednemu kandydatowi spośród członków wspólnoty Uczelni.
4. Wyborów członków Rady Uczelni dokonuje Senat.
5. Rada powoływana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.
6. Na posiedzeniu Senatu, na którym dokonano wyboru pełnego składu Rady Uczelni Rektor wskazuje kandydata na Przewodniczącego Rady Uczelni spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni. Przewodniczącego Rady Uczelni powołuje Senat.
7. Przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą powołania członków Rady Uczelni, o których mowa w § 17 ust.1 pkt. 1 i 2 Statutu.
8. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego PWSliP w Łomży przed końcem kadencji Rady Uczelni jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący Samorządu Studenckiego PWSliP w Łomży staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą jego wyboru.

## **Rozdział VII** **Unieważnianie wyborów**

## § 51

1. Wnioski w sprawie unieważnienia wyborów składa się do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Złożenie wniosku wymaga formy pisemnej i merytorycznego uzasadnienia.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów na danym szczeblu może zgłosić 1/5 wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wniosek o unieważnienie wyborów do Kolegium Elektorów i Senatu rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza najpóźniej w ciągu 7 od daty jego otrzymania.



4. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów Rektora rozstrzyga Kolegium Elektorów, po wysłuchaniu opinii Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wniosek może zgłosić, co najmniej 1/3 Elektorów. Termin zebrania w celu rozstrzygnięcia wniosku wyznacza Uczelniana Komisja Wyborcza najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Zebranie odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

#### **Dział IV Organizacja Uczelni**

##### § 52

1. W Uczelni funkcjonują ogólnouczelniane, międzywydziałowe, pozawydziałowe, wydziałowe i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność badawczo - dydaktyczną, dydaktyczną, administracyjną lub usługową.
2. W Uczelni mogą funkcjonować następujące jednostki organizacyjne badawczo - dydaktyczne i dydaktyczne: wydziały, katedry, zakłady, centra i inne.
3. Katedry i zakłady są jednostkami organizacyjnymi ogólnouczelnianymi lub wydziałowymi.
4. W Uczelni funkcjonuje administracja centralna i wydziałowa, wyodrębniona w postaci działów, biur, sekcji oraz stanowisk samodzielnych.

##### § 53

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Strukturę organizacyjną Uczelni, zasady oraz zakres działania poszczególnych jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
3. Rektor nadaje, dokonuje zmian oraz uchyla Regulamin Organizacyjny Uczelni Zarządzeniem Rektora.

##### § 54

1. Wydział prowadzi i koordynuje pracę dydaktyczną w zakresie co najmniej dwóch kierunków studiów oraz może prowadzić działalność naukową w zakresie określonych dyscyplin nauki.
2. Wydział można utworzyć, jeżeli będzie w nim zatrudnionych, w pełnym wymiarze czasu pracy, przynajmniej sześciu nauczycieli akademickich, z co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego lub uprawnieniami równoważnymi z uprawnieniami doktora habilitowanego.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

##### § 55

1. Wydziałem kieruje Dziekan.
2. W Wydziale mogą być powołani Prodziekani.
3. Dziekanem Wydziału, Prodzikanem może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dziekana, Prodzikana powołuje i odwołuje Rektor.



## § 56

1. Dziekan Wydziału kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za pracę Wydziału.
2. Do kompetencji Dziekana Wydziału w ramach udzielonych pełnomocnictw należy w szczególności:
  - 1/ opracowywanie strategii rozwoju i promocji Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni i przedkładanie jej Rektorowi;
  - 2/ przedkładanie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Wydziału;
  - 3/ organizowanie oraz sprawowanie kontroli nad działalnością dydaktyczną i naukową Wydziału, w szczególności nad:
    - a/ działalnością organizacyjną Wydziału;
    - b/ jakością kształcenia;
    - c/ kadrą zatrudnioną na Wydziale;
    - d/ praktykami zawodowymi;
    - e/ kołami naukowymi;
    - f/ pracami związanymi z promocją Wydziału;
  - 4/ wnioskowanie do Rektora o powołanie katedr i zakładów;
  - 5/ wnioskowanie do Rektora o powołanie kierowników katedr/zakładów;
  - 6/ dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału;
  - 7/ podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych i naukowych z innymi Wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - 8/ podejmowanie decyzji w sprawach studenckich dotyczących studentów Wydziału oraz podejmowanie innych czynności prawnych w ramach udzielonych pełnomocnictw;
  - 9/ opiniowanie wniosków studentów Wydziału kierowanych do Rektora ;
  - 10/ podejmowanie decyzji w sprawach: indywidualnej organizacji studiów oraz studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
  - 11/ występowanie do Rektora z wnioskami o zawarcie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Wydziału;
  - 12/ przedkładanie Rektorowi wniosków o zatrudnianie, nagradzanie oraz zwalnianie nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek wydziałowych;
  - 13/ nadzorowanie realizacji warunków jakie musi spełniać Uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów;
  - 14/ przygotowywanie raportów samooceny dla potrzeb PKA oraz innych podmiotów/instytucji kontrolujących;
  - 15/ wdrażanie na Wydziale wniosków pokontrolnych;
  - 16/ występowanie do Rektora z wnioskami w innych sprawach dotyczących Wydziału.

3. *(uchylony)*.

## § 57

1. Katedra organizuje pracę badawczą w ramach danej dyscypliny naukowej. Katedrę można utworzyć w przypadku, gdy będzie w niej zatrudnionych co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w tym przynajmniej jeden co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub uprawnieniami równoważnymi.
2. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Katedrą kieruje kierownik katedry.

4. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor.
6. Do kompetencji kierownika katedry należy:
  - 1/ podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy naukowej w katedrze w ramach dyscypliny;
  - 2/ odpowiadanie za organizację działalności naukowej i ewaluację jakości działalności naukowej w dyscyplinie reprezentowanej przez katedrę;
  - 3/ prowadzenie bieżącej weryfikacji zgodności dorobku publikacyjnego pracowników z deklarowaną przez nich dyscypliną;
  - 4/ nadzór nad pracownikami w zakresie realizacji obowiązku pracowników Uczelni składania oświadczeń wymaganych przepisami ustawy i składania w tym zakresie odpowiednich wniosków do Rektora;
  - 5/ nadzór nad działalnością katedry i dorobkiem pracowników w zakresie spełniania kryteriów ewaluacji jakości działalności naukowej;
  - 6/ przedstawienie na początku każdego roku akademickiego członkom katedry propozycji działań katedry na dany rok akademicki;
  - 7/ organizowanie zebrań katedry;
  - 8/ opiniowanie pracowników katedry w ramach oceny pracowników;
  - 9/ składanie Rektorowi, za pośrednictwem Dziekana Wydziału, rocznego sprawozdania z działalności katedry oraz z rozliczenia środków finansowych przyznanych katedrze.

#### § 58

1. Zakład jest wewnętrzną jednostką dydaktyczną Wydziału.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej związanej z co najmniej jednym kierunkiem studiów. Zakład można utworzyć w przypadku, gdy będzie w nim zatrudnionych, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej trzech nauczycieli akademickich, przynajmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Do kompetencji kierownika zakładu należy:
  - 1/ przedstawienie na początku każdego roku akademickiego członkom zakładu propozycji działań na dany rok akademicki,
  - 2/ organizowanie zebrań zakładu,
  - 3/ organizowanie pracy dydaktycznej związanej z co najmniej jednym kierunkiem studiów,
  - 4/ opieka merytoryczna nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez pracowników zakładu, obsada personalna tych zajęć, podejmowanie działań w celu doskonalenia ich poziomu dydaktycznego,
  - 5/ opiniowanie pracowników zakładu w ramach oceny pracowników,
  - 6/ gromadzenie informacji o działalności dydaktycznej i zawodowej pracowników zakładu, w celach informacyjnych i sprawozdawczych w wyznaczonych terminach,
  - 7/ składanie Dziekanowi rocznego sprawozdania z działalności dydaktycznej zakładu oraz rozliczenia środków finansowych przyznanych zakładowi,

8/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Dziekana Wydziału.

#### § 59

1. Bezpośrednim przełożonym:
  - 1/ kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej – jest Dziekan;
  - 2/ kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej – jest Rektor.
2. Funkcję kierownika jednostek organizacyjnych, o których mowa w ustępie 1, powierza się na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania kadencji organów Uczelni.

#### § 60

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka uczelniana.
2. Biblioteka wykonuje zadania informacyjne, usługowe, naukowe oraz w zakresie popularyzacji nauki.
3. W skład Biblioteki mogą wchodzić m.in. czytelnie, wypożyczalnie oraz inne działy.
4. Biblioteka uczelniana działa na podstawie Regulaminu Biblioteki, zatwierdzonego przez Rektora, na wniosek Dyrektora Biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną.
5. Biblioteka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1/ pomoc w przygotowaniu informacji potrzebnej do prowadzonej przez pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych działalności naukowej i dydaktycznej;
  - 2/ zapewnienie wspólnocie Uczelni dostępu, poprzez system biblioteczno-informacyjny, do zbiorów bibliotecznych oraz informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych, a także realizacji zadań naukowych, informacyjnych, dydaktycznych i usługowych oraz w zakresie upowszechniania nauki;
  - 3/ gromadzenie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej;
  - 4/ opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online;
  - 5/ udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów Biblioteki uczelnianej;
  - 6/ prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych;
  - 7/ dokumentowanie dorobku naukowego pracowników Uczelni, w tym tworzenie repozytorium tekstów naukowych powstałych na Uczelni;
  - 8/ współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą.
6. Ze zbiorów Biblioteki uczelnianej mogą korzystać wyłącznie studenci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Uczelni z zastrzeżeniem ust. 7, a w przypadku korzystania z czytelni każdy, kto zarejestruje się w księdze odwiedzin.
7. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać osoby niebędące studentami i pracownikami Uczelni po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Biblioteki.
6. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu, adres e-mail.



## § 61

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1/ po jednym nauczycielu akademickim z każdego Wydziału, powoływanym przez Rektora;
  - 2/ przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
  - 3/ przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest osoba wskazana przez Rektora.
4. Rada Biblioteczna jest powoływana na okres kadencji organów Uczelni.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1/ określenia zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2/ wyrażania opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki uczelnianej;
  - 3/ opiniowania sprawozdań Dyrektora Biblioteki uczelnianej składanych Rektorowi;
  - 4/ wyrażanie opinii w innych sprawach, dotyczących funkcjonowania Biblioteki.
5. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.

## § 62

1. W Uczelni może funkcjonować wydawnictwo uczelniane.
2. Rektor powołuje Radę Programową wydawnictwa w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

## § 63

Uczelnia prowadzi archiwum, które realizuje zadania na rzecz Uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.

## **Dział V Pracownicy Uczelni**

## § 64

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## **Rozdział I Nauczyciele akademicy – przepisy ogólne**

## § 65

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1/ posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie.
- 2/ nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach lub karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.



- 3/ spełnia wymagania określone w Ustawie i Statucie, w tym:
  - a/ ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b/ korzysta z pełni praw publicznych;
  - c/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4/ prowadzi działalność naukową lub bierze udział w prowadzeniu działalności naukowej lub osoba posiadająca kompetencje pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

#### § 66

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1/ badawczo-dydaktycznych;
  - 2/ dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

#### § 67

1. Pracowników badawczo - dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1/ profesora;
  - 2/ profesora uczelni;
  - 3/ adiunkta;
  - 4/ asystenta.
2. Pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1/ profesora;
  - 2/ profesora uczelni;
  - 3/ adiunkta;
  - 4/ asystenta;
  - 5/ lektora;
  - 6/ instruktora.
3. Na stanowisku profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
4. Na stanowisku profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - 1) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych:
    - 1.1) co najmniej stopień doktora;
    - 1.2) wyróżniający i uznany w środowisku krajowym lub międzynarodowym dorobek naukowy w reprezentowanej specjalności, w tym (spełnione muszą być wszystkie poniższe kryteria):
      - a) autorstwo co najmniej 1 recenzowanej monografii naukowej lub cykl publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie z listy MNiSW lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit.b ustawy i które mają znaczący wpływ na rozwój dyscypliny naukowej, reprezentowanej przez kandydata; podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być





- osiągnięcie naukowe negatywnie ocenione w postępowaniu awansowym ani publikacje będące podstawą zatrudnienia na stanowisku adiunkta;
- b) uczestniczenie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
  - c) odbycie łącznie co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w ośrodkach naukowych, w tym zagranicznych lub prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych we współpracy z uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi;
  - d) czynny udział w ogólnopolskich lub międzynarodowych konferencjach naukowych;
  - e) cytowania publikacji według bazy bibliograficznej wymaganej podczas aktualnej ewaluacji jakości działalności naukowej;
  - f) udokumentowane osiągnięcia organizacyjne, w tym w zakresie organizacji działalności naukowej oraz udokumentowane podnoszenie kompetencji zawodowych;
  - g) dorobek w zakresie kształcenia kadr naukowych, w tym promotorstwo lub promotorstwo pomocnicze w co najmniej jednym przewodzie doktorskim;
  - h) co najmniej 10-letnie doświadczenie badawczo-dydaktyczne.
- 2) w przypadku pracowników dydaktycznych:
- 2.1) co najmniej stopień doktora;
  - 2.2) wyróżniający i uznany w środowisku krajowym lub międzynarodowym dorobek dydaktyczny, w tym (spełnione muszą być wszystkie poniższe kryteria):
- a) wydane co najmniej 2 podręczniki akademickie lub co najmniej 3 skrypty dla studentów mające znaczący wpływ na rozwój dydaktyki (pozycje muszą być zrecenzowane przez co najmniej dwóch niezależnych recenzentów) lub autorstwo cyklu publikacji naukowych związanych z nowatorskimi rozwiązaniami w zakresie dydaktyki, opublikowanych w czasopiśmie z listy MNiSW lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub inny udokumentowany znaczący dorobek dydaktyczny;
  - b) czynny udział w konferencjach dydaktycznych;
  - c) krajowe lub zagraniczne staże dydaktyczne;
  - d) uczestniczenie w pracach zespołów realizujących krajowe lub zagraniczne projekty o charakterze wdrożeniowym w zakresie innowacyjności metod dydaktycznych;
  - e) potwierdzona wysoka jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych;
  - f) udokumentowane osiągnięcia organizacyjne, w tym w zakresie organizacji działalności dydaktycznej oraz udokumentowane podnoszenie kompetencji zawodowych;
  - g) co najmniej 10-letnie doświadczenie dydaktyczne.
5. Na stanowisku adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca:
- 1) W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych:
    - a) co najmniej stopień doktora;
    - b) istotny dorobek naukowy lub odbyte krajowe lub zagraniczne, co najmniej roczne, staże naukowe (podstawą ubiegania się o stanowisko adiunkta nie może być osiągnięcie naukowe złożone w celu nadania stopnia doktora);
    - c) co najmniej roczny staż pracy po uzyskaniu stopnia doktora;
    - d) doświadczenie dydaktyczne nie krótsze niż 5 lat.



- 2) W przypadku pracowników dydaktycznych:
  - a) co najmniej stopień doktora;
  - b) istotny dorobek dydaktyczny i/lub zawodowy i/lub udział w tworzeniu projektów edukacyjnych lub odbyte krajowe lub zagraniczne staże dydaktyczne (podstawą ubiegania się o stanowisko adiunkta nie może być osiągnięcie naukowe złożone w celu nadania stopnia doktora);
  - c) co najmniej roczny staż pracy po uzyskaniu stopnia doktora;
  - d) doświadczenie dydaktyczne nie krótsze niż 5 lat.
6. Na stanowisku asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
7. Na stanowisku lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe;
8. Na stanowisku instruktora - może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe.
9. Procedurę awansowania nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSliP w Łomży określa Rektor z zastrzeżeniem wymagań kwalifikacyjnych określonych w ust. 3-5, niezbędnych do zajmowania poszczególnych stanowisk w odpowiednich grupach pracowników będących nauczycielami akademickimi.

## **Rozdział II**

### **Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

#### § 68

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
  - 1/ nieokreślony albo
  - 2/ na czas określony na okres do 4 lat.

#### § 69

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1/ skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2/ będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3/ na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a/ ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
    - b/ przez inny podmiot przyznający grant;
  - 4/ w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej.



3. Zmiana stanowiska lub zmiana zaszeregowania nauczyciela akademickiego do innej niż dotychczasowa grupy pracowników, o których mowa w art. 114 Ustawy, następuje w drodze zawarcia nowej umowy o pracę lub zmiany umowy o pracę w formie aneksu.

#### § 70

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych uczelni oraz ministra w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
4. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
  - 1/ określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
  - 2/ wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
  - 3/ termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 4/ formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
  - 5/ wskazanie wymogu zatrudnienia w podstawowym miejscu pracy.
5. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu nauczycieli akademickich, a jej przewodniczącym jest osoba wyznaczona przez Rektora.
6. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
7. W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której:
  - 1/ formułuje rekomendację kandydata do zatrudnienia wraz z uzasadnieniem przy uszeregowaniu pozostałych kandydatur, według uzyskanych ocen od najwyższej do najniższej albo
  - 2/ nie formułuje rekomendacji wobec żadnej z kandydatur stwierdzając, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
8. Stanowisko komisji konkursowej nie jest dla Rektora wiążące.
9. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów, na konkurs Rektor na wniosek Komisji zamyka konkurs.
10. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
11. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

#### § 71

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
  - 1/ określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2/ otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
  - 3/ podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.



2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września

#### § 72

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni, jako podstawowego miejsca pracy, jest zatrudnienie w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

### **Rozdział III**

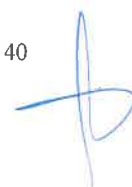
#### **Ocena okresowa nauczycieli akademickich**

#### § 73

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy, wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria oceny okresowej przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

#### § 74

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie, co najmniej raz w roku akademickim, oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.



## **Rozdział IV**

### **Urlopy nauczycieli akademickich**

#### § 75

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art.130 i art. 131 ust.1 Ustawy, określa regulamin pracy.

## **Rozdział V**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### § 76

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

#### § 77

Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1/ skierować sprawę do mediacji – w przypadku, gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
- 2/ nałożyć karę upomnienia – w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3/ polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

#### § 78

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### § 79

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy Ministrze.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli wybiera Senat.



3. W skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli wchodzi:
  - 1/ z każdego Wydziału po dwóch nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2/ z każdego Wydziału po jednym nauczycielu akademickim, z grona pozostałych nauczycieli;
  - 3/ dwóch przedstawicieli studentów, wskazanych przez Przewodniczącego samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnej przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym Komisji i jego zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora, Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów lub kierowników jednostek organizacyjnych.
6. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Kadencja członka komisji, którym jest student, trwa rok.
8. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

#### § 80

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

### **Rozdział VI** **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### § 81

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi stanowią Administrację Uczelni.
2. Administracja Uczelni, poprzez właściwe prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych, zapewnia odpowiednie warunki realizacji podstawowych zadań i celów do jakich powołana jest Uczelnia.
3. Kategorie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz rodzaje stanowisk przez nich zajmowanych określa Regulamin organizacyjny oraz Regulamin pracy.
4. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.
5. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zasady podległości służbowej określa Regulamin pracy oraz Regulamin organizacyjny.
6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie, na zasadach i w trybie określonym przez Rektora w odrębnym regulaminie.



## **Rozdział VII Nagrody pracownicze**

### § 82

Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla uczelni.

### § 83

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane nagrody Rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników Uczelni określa regulamin przyznawania nagród.

## **Dział VI Studia i studenci**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

### § 84

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
3. Uczelnia może prowadzić:
  - 1/ studia drugiego stopnia;
  - 2/ jednolite studia magisterskie;
  - 3/ kształcenie specjalistyczne.
4. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

### § 85

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez Senat i wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Samorząd studencki przedstawia swoją opinię w terminie 7 dni.



6. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

#### § 86

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

#### § 87

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry – zimowy (rozpoczyna się 1 października i kończy 28 (29) lutego) i letni (rozpoczyna się 1 marca i kończy 30 września).

#### § 88

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1/ rekrutację;
  - 2/ potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3/ przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi uczelniana komisja rekrutacyjna. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa przyjęcia kandydata na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji. Od odmownej decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu niezwłocznie, po uzyskaniu zgody na prowadzenie kierunku studiów.

#### § 89

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży”.

#### § 90

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.
2. Uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.





4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

## **Rozdział II**

### **Samorząd studencki i organizacje studenckie**

#### § 91

1. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
5. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, w tym do Kolegium Elektorów, określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni, w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### § 92

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów, regulaminem organizacji lub innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów, regulamin organizacji lub inne regulacje prawne obowiązujące w Uczelni.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

### **Rozdział III**

#### **Postępowanie dyscyplinarne w sprawach studentów**

##### § 93

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1/ komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2/ odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1/ po dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich z każdego Wydziału;
  - 2/ po dwóch studentów z każdego Wydziału.
4. Rektor powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1/ po dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich z każdego Wydziału;
  - 2/ po dwóch studentów z każdego Wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – Dziekani, a spośród studentów – samorząd studencki Uczelni.
7. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3-6.
8. Komisje, o których mowa w ust. 2, są powoływane na okres kadencji Rektora i pracują do dnia powołania nowych komisji.
9. Rektor powołuje na okres kadencji organów uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

##### § 94

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

### **Dział VII**

#### **Zasady prowadzenia działalności gospodarczej Uczelni oraz komercjalizacji wyników badań naukowych**

##### § 95

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie tworzonych w tym celu przez Uczelnię jednostek wewnętrznych lub w innej formie dopuszczalnej przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w formie spółek kapitałowych.

3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu określonej działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz wyboru jej formy organizacyjno-prawnej, jak również decyzję o utworzeniu fundacji, przystąpieniu do spółki prawa handlowego albo innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Uczelnia może tworzyć centra transferu technologii, zajmujące się m.in. komercjalizacją bezpośrednią oraz akademickie inkubatory przedsiębiorczości, w tym prowadzone w formie spółki kapitałowej.
5. Zasady tworzenia centrum transferu technologii oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości określa ustawa.
6. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową - spółkę celową.
7. Uczelnia może utworzyć spółkę celową lub przystąpić do spółki celowej z inną lub innymi uczelniami publicznymi. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.
8. Spółkę celową tworzy i likwiduje Rektor za zgodą Senatu. Zasady funkcjonowania spółki celowej określa ustawa.
9. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wewnętrznych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.
10. Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

## **Dział VIII**

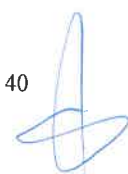
### **Mienie, finanse i administracja Uczelni.**

#### § 96

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określa Rektor.
5. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
6. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
7. Do czasu uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy obowiązuje projekt planu rzeczowo-finansowego ustalony przez Rektora.
8. Zasady sporządzania rocznego planu rzeczowo-finansowego określają odrębne przepisy.

#### § 97

1. Uczelnia posiada następujące fundusze:
  - 1/ zasadniczy;
  - 2/ stypendialny;
  - 3/ wsparcia osób niepełnosprawnych;
  - 4/ inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.



2. Rektor może utworzyć inne fundusze określając środki na dany fundusz i zasady ich wykorzystania.
3. Rektor może utworzyć, ze środków dopuszczonych przez Ustawę, własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
4. Zysk netto uczelni publicznej przeznaczają się na fundusz zasadniczy.
5. Stratę netto uczelni publicznej pokrywa się z funduszu zasadniczego.

#### § 98

1. Uczelnia prowadzi Dom Studenta
2. Uczelnia może być organem prowadzącym szkół oraz placówek publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

#### § 99

Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

#### § 100

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także Prorektorzy, Kwestor, Dyrektor Administracyjny oraz pełnomocnicy.

#### § 101

1. Dyrektor Administracyjny kieruje w zakresie określonym przez Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w ramach zakresu ustalonego przez Rektora, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań Dyrektora Administracyjnego należy w szczególności:
  - a/ podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - b/ organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
  - c/ pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników podległych jednostek organizacyjnych, określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni;
  - d/ określanie i przestrzeganie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni;
  - e/ dbanie o bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni.
3. Rektor może upoważnić Dyrektora Administracyjnego na mocy stosownego pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu i na rzecz Uczelni w sprawach niewymienionych w Statucie.
4. Dyrektor Administracyjny corocznie do dnia 30 października, składa Rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności, które jest podstawą do oceny jego pracy.
5. Dyrektor Administracyjny odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

## § 102

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia Kwestora, jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Rektor na zasadach określonych w art. 54 ust.1 Ustawy o finansach publicznych, powierza Kwestorowi obowiązki w zakresie gospodarki finansowej.

## § 103

Uczelnia na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2002 roku (z późn. zm.) w sprawie podmiotów uprawnionych do zakupu produktów leczniczych w hurtowni farmaceutycznej, uprawniona jest do zakupu produktów leczniczych w ramach prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w obszarach związanych z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej.

## Dział IX

### Bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni oraz zasady zwoływania zgromadzeń

## § 104

1. Rektor zapewnia utrzymanie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni.
2. Rektor określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni w przypadku:
  - 1/ na wezwanie Rektora lub upoważnionej przez niego osoby;
  - 2/ bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby państwowej, określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa, uzasadniające przebywanie służb państwowych na terenie Uczelni.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, Rektor niezwłocznie informuje:
  - 1/ organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
  - 2/ właściwego ministra.
6. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń w zakresie bhp.

## § 105

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.



2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
  - a/ miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
  - b/ cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia;
  - c/ imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - d/ przewidywaną liczbę uczestników;
  - e/ środki techniczne, które mają być zastosowane;
  - f/ zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
6. Decyzję o odmowie lub zakazie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
7. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
8. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
9. Rektor lub przedstawiciel Rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
10. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
  - a/ współpracy z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, w tym udzielenia głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców,
  - b/ wykonywania poleceń Rektora lub wskazanego przez Rektora przedstawiciela, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Uczelni lub zabezpieczenia majątku uczelni,
  - c/ informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
  - d/ usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
  - e/ rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
12. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
13. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia, jego uczestnicy są obowiązani bezzwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.



**Dział X**  
**Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe**

§ 106

Uczelnia z dniem wejścia w życie Statutu wstępuje w ogół praw i obowiązków jej podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 107

1. Dotychczasowe podstawowe jednostki organizacyjne z dniem 1 października 2019 r. stają się jednostkami, o których mowa w § 52 ust.2.
2. Z dniem 1 października 2019 Rektor wstępuje w prawa i obowiązki dotychczasowych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych tj. Dziekanów Wydziału.

§ 108

1. Z dniem 30 września 2019 r. przestają pełnić funkcję dotychczasowi Prorektorzy, Dziekani Wydziałów, Prodziekani Wydziałów.
2. Rektor powołuje nowych Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 109

1. Kadencja Rektora trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja Senatu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.,
3. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Kadencja Rad Wydziałów trwa do dnia 30 września 2019 r.
5. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z dniem wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.
6. Kadencja Komisji Wyborczej upływa z dniem wyboru Komisji Wyborczej na nową kadencję.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 110

1. Senat, wybrany na kadencję 2016-2020, z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 9 ust.2 i działa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Osoby, które w dniu 30 września 2019 r. są senatorami, w tym te, które uzyskały mandat senatora w związku z pełnieniem funkcji Dziekana oraz Prorektora, pozostają senatorami do końca kadencji Senatu, o której mowa w ust. 1. Postanowienia zdania pierwszego mają zastosowanie do przedstawicieli studentów będących senatorami w dniu 31 sierpnia 2019 r.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w Senacie, o którym mowa w ust. 1, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

