



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr 4....

ZARZĄDZENIE Nr 62/11
KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 19 grudnia 2011r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji kasy, druków ścisłego zarachowania i towarów oraz powołania zespołu spisowego celem przeprowadzenia tej inwentaryzacji w PWSiP w Łomży

Na podstawie art. 4 i 26. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z póź. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Instrukcji w sprawie gospodarki drukami ścisłego zarachowania stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Kanclerza PWSiP w Łomży nr 11/2007 z dnia 19.11.2007 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie w PWSiP w Łomży w dniu 31.12.2011 r. inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania.
2. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić w formie spisu z natury.
3. Inwentaryzację Zespół spisowy przeprowadzi według stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku.

§ 2

1. Inwentaryzacji podlegają następujące składniki majątku:
 - 1) Gotówka w kasie (Uczelnia i Dom Studenta),
 - 2) Druki ścisłego zarachowania w kwesturze:
 - a. Czeki gotówkowe,
 - b. Dowody wypłaty KW,
 - c. Dowody wpłat KP,
 - 3) Druki ścisłego zarachowania w Dziale Spraw Studenckich,
 - 4) Książki przeznaczone do sprzedaży w Bibliotece PWSiP,
 - 5) Druki ścisłego zarachowania w Dziale Zarządzania Kadrami,

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Zespół w składzie:

1. Irena Wiska - Przewodnicząca
2. Katarzyna Skrodzka – członek
3. Marlena Włodkowska - członek

§ 4

Zobowiązuję Zespół do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcjach,
- 3) sporządzania rozliczenia inwentaryzacji,

- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Kwestora po zakończeniu spisu ,
- 5) członków Zespołu czynią odpowiedzialnymi za właściwe ,dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji ,zgodnie ze stanem faktycznym..

§5

Osoby funkcyjne ponoszące odpowiedzialność służbową za środki podlegające inwentaryzacji zobowiązują do przygotowania wymienionych materiałów celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji przez powołaną komisję inwentaryzacyjną do dnia 31. 12. 2011 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ
KANCLERZ
.....
mgr Henryk Trojanowski

Wykaz osób funkcyjnych do zapoznania się i przyjęcia do wiadomości:

1. G.KOŁODZIEJSKA..... *G. Kołodziej*
2. A. FILIPKOWSKA..... *A. Filipkowska*
3. N. CHOLEWICKA..... *N. Cholewicka*
4. M. HUMENČZUK..... *M. Humenčzuk*
5. K. HOFFMAN..... *K. Hoffman*
6. I. WISKA *I. Wiska*
7. K. SKRODZKA *K. Skrodzka*
8. M. WŁODKOWSKA *M. Włodkowska*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne					Sekretariat Rektora/Kancelerza		 (data podpis)