Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Egz. Nr. 1...

Zarządzenie Nr 29/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 11.03.2020r.

w sprawie: powołania Zespołu Roboczego ds. COVID19.

Na podstawie §10 ust.6 pkt 24 w zw. z §11 ust.1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządzam co następuję:

§ 1

Powołuje się Zespół Roboczy ds. COVID19, zwany dalej „Zespołem", w następującym składzie:
mgr inż. Artur Bałdowski - Dyrektor Administracyjny – Przewodniczący,
dr hab. Sylwia Chojnowska, prof. PWSIiP – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - członek,
dr Dariusz Perło – Prorektor ds. Studenckich - członek,
dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz, prof. PWSIiP– Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych - członek,
dr hab. n. med. Małgorzata Knaś – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu - członek,
dr inż. Aneta Wiktorzak – Dziekan Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności - członek,
mgr Marcin Trojanowski – Kierownik Domu Studenta – członek,
mgr Iwona Puciłowska – Dyrektor Liceum Mistrzostwa Sportowego – członek,
mgr Krzysztof Polkowski – Kierownik Działu Technicznego – członek,
mgr Jolanta Święszkowska – Rzecznik Uczelni- członek,
mgr Magdalena Dzbeńska – Inspektor BHP – członek,
mgr Beata Siekierska – Dział Spraw Osobowych - członek,
mgr Danuta Zysk – Biuro Prawne - członek,
mgr Leszek Laskowski – Dział Systemów Komputerowych- członek.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i trwa do odwołania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSIiP

.....

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			**Wersja elektroniczna rozesłana do:**					**Uzgodniono z:**	**Opracowujący**
Pełna treść	Część treści wyłączona(§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		*Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)*
Biuro Prawne ..... *(data podpis)*					Sekretariat Rektora/Kanclerza ..... *(data podpis)*				