



**Zarządzenie Nr 30/2020**

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

**z dnia 11.03.2020r.**

**w sprawie :** przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności PWSliP w Łomży.

Na podstawie §104 ust. 1, §10 ust. 4 w zw. z §11 ust.1 Statutu PWSliP w Łomży oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się następujące zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności PWSliP w Łomży:

- a) zawiesza się w trybie natychmiastowym wszystkie zajęcia dydaktyczne, w tym praktyki zawodowe, z wyłączeniem zajęć prowadzonych zdalnie,
- b) odwołuje się wszelkie konferencje i imprezy/wydarzenia organizowane przez PWSliP w Łomży oraz organizowane przez podmioty zewnętrzne na terenie PWSliP, w Domu Studenta oraz w Liceum Mistrzostwa Sportowego,
- c) zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników i studentów PWSliP,
- d) wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych,
- e) wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych,
- f) wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy,
- g) w celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

**§ 2**

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca może polecić pracownikom wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej „pracą zdalną”.
2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
3. Informację, o której mowa w ust.2 należy przekazać kierownikowi jednostki mailem albo telefonicznie, a następnie potwierdzić mailem na adres: covid19@pwsip.edu.pl .
4. Kierownicy jednostek dydaktycznych ogłoszą listę wykładów i zajęć, które mogą odbywać się on-line, w trybie natychmiastowym.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.



6. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
  - a) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami PWSliP dotyczącymi koronawirusa,
  - b) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy,
  - c) raportowania sytuacji pracodawcy.
7. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 dotyczy również studentów- informację należy przekazać na adres e-mail: covid19@pwsip.edu.pl .

### §3

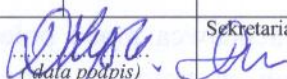
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i trwa do odwołania.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Spródek, prof. PWSliP*

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..*

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pelna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 ..... (data podpis)					Sekretariat Rektora/Kancelerza ..... (data podpis)	