



Zarządzenie Nr 132/19

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 19 grudnia 2019 r.**

w sprawie: zmiany zarządzenia Rektora nr 120/19 z dnia 22.11.2019 r. w sprawie podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów w 2019 roku oraz ustalenia wysokości stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomóg w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 92 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1838) w porozumieniu z Samorządem Studenckim zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Rektora Nr 120/19 z dnia 22.11.2019 r. w sprawie podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów w 2019 roku oraz ustalenia wysokości stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomóg w roku akademickim 2019/2020 wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się maksymalną podstawę naliczania stypendiów wynoszącą 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora, której wartość kwotowa wynosi 2 435,80 zł.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Samorządu Studenckiego

Aleksandra Młocarska

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X								
Biuro Prawne			(data podpis)		Sekretariat Rektora/Kancelerza			(data podpis)

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X