

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia podyplomowe w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwane dalej „studiami”, prowadzone są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm).
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **edycja** – realizacja studiów podyplomowych w określonym zakresie i terminie;
 - 2) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się na studiach podyplomowych;
 - 3) **jednostka organizacyjna** – wydział lub inna jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie;
 - 4) **kwalifikacje podyplomowe** – osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy słuchacza, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 6) **słuchacz** – uczestnik studiów podyplomowych;
 - 7) **statut uczelni** – statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwany dalej statutem PWSliP;
 - 8) **studia podyplomowe** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;

- 9) **ustawa** – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 10) **zjazd** – udział słuchaczy w zajęciach dydaktycznych realizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć studiów podyplomowych.
3. Regulamin studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży określa:
- 1) Zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) Warunki i tryb rekrutacji;
 - 3) Zasady odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) Zasady organizacji toku studiów podyplomowych;
 - 5) Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych;
 - 6) Utratę praw słuchacza studiów podyplomowych;
 - 7) Warunki ukończenia studiów podyplomowych.

II. ZASADY TWORZENIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są Wydziały.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Wydział we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni bądź wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia, określającego zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych, sposoby finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazującego jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
3. Studia podyplomowe, mogą być realizowane także poza siedzibą uczelni, na podstawie porozumień między uczelnią, a pozauczelnianymi jednostkami lub organizacjami.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zawiera Rektor PWSliP w Łomży.
5. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy, Rektor może zastosować rozwiązania i zasady inne niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca, zawiesza i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Studia podyplomowe prowadzone są według programów studiów uchwalanych przez Senat.
3. Programy studiów podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej z zakresu: przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), przygotowania pedagogicznego, przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalnych, muszą spełniać standardy kształcenia określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Programy studiów umożliwiające nabycie uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej muszą spełniać wymagania programowe dla studiów podyplomowych w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru czasu prowadzonych zajęć, określone odrębnymi przepisami.
5. Jednostki prowadzące studia podyplomowe powinny zapewnić:
 - 1) kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach do prowadzenia zajęć;
 - 2) sale dydaktyczne oraz wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - 3) obsługę administracyjno-techniczną studiów.

§ 4

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży jest odpłatne.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się osiągnięte przez słuchacza oraz sposób ich weryfikowania.
5. Studia podyplomowe umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.
6. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Dziekan wydziału prowadzącego studia, a nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów.
7. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 5

1. Liczbę słuchaczy studiów podyplomowych ustala Dziekan, na wniosek kierownika studiów.
2. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych słuchaczy na daną edycję studiów, określonej na podstawie ust. 1 lub z innej uzasadnionej przyczyny, studia mogą być zawieszone przez Dziekana, na wniosek kierownika studiów.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 2, Dziekan niezwłocznie informuje o tym fakcie Rektora.

§ 6

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi Dziekan Wydziału organizującego studia podyplomowe.
2. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Do zakresu obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) organizacja studiów,
 - 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, protokoły egzaminacyjne, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu studiów podyplomowych,
 - 4) przygotowanie sprawozdań finansowych dla Kwestury,
 - 5) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
 - 6) wnioskowanie o zmianę programu studiów,
 - 7) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla słuchaczy,
 - 8) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej studiów.

III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 8

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Dziekan podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe, termin i miejsce składania dokumentów.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy, w przypadku rekrutacji prowadzonej w formie elektronicznej, wygenerowany z Systemu Rekrutacji Elektronicznej,
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) potwierdzenie wpłaty opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni,
 - 4) inne niezbędne dokumenty, jeżeli są określone w warunkach rekrutacji.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę słuchaczy.
5. W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty, o których mowa w ust. 3 zwraca się kandydatowi.

§ 9

Warunkami uzyskania statusu słuchacza studiów podyplomowych są:

- 1) zawarcie umowy określającej warunki odbywania studiów,
- 2) złożenie dowodu wpłaty za pierwszy semestr studiów,
- 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej,
- 4) spełnienie wszelkich innych warunków określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.

IV. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 10

1. Słuchacz przed rozpoczęciem studiów podyplomowych zawiera umowę określającą warunki studiowania.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, warianty płatności oraz minimalną liczbę kandydatów wymaganą do uruchomienia studiów określa w drodze zarządzenia Rektor z uwzględnieniem kalkulacji kosztów kształcenia przedłożonej przez Dziekana.
4. Słuchacz przyjęty na studia podyplomowe, który nie podjął studiów, ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty za zajęcia dydaktyczne, pod warunkiem, że zgłosił rezygnację ze studiów przed rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku rozwiązania umowy ze słuchaczem z powodu rezygnacji lub skreślenia, słuchacz ma prawo do rozliczenia i zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia dydaktyczne.

6. Rozliczenie i zwrot wniesionej opłaty nastąpi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, na podstawie wniosku słuchacza ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot wniesionych opłat.
7. Opłata podlegająca zwrotowi, o której mowa w ust. 5, będzie rozliczana proporcjonalnie do liczby zjazdów odbytych w danym semestrze w stosunku do ogólnej liczby zjazdów planowanych w tym semestrze.
8. Słuchacz, który opłatę za studia podyplomowe wносił w ratach, jest zobowiązany do uregulowania należności stanowiącej różnicę między opłatą należną z tytułu zrealizowanych zajęć, a dokonaną wpłatą.
9. Opłatę czesnego może wnieść pracodawca lub inny podmiot kierujący słuchacza na studia podyplomowe.
10. Nadzór nad gospodarką finansową studiów podyplomowych sprawuje Dziekan.
11. W przypadku nieuruchomienia edycji studiów podyplomowych, dokumenty oraz opłatę wpisową zwraca się kandydatowi.

V. ZASADY ORGANIZACJI TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Podstawą do ustalenia odpłatności za studia jest kalkulacja kosztów kształcenia, zatwierdzona przez Rektora.
2. Koszty osobowe obejmują wynagrodzenie za kierownictwo studiów.
3. Studia podyplomowe są płatne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat za studia oraz umowie zawieranej ze słuchaczem.

§ 12

Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć ustala osoba prowadząca lub koordynująca przedmiot, która jest zobowiązana udostępnić Słuchaczom:

- 1) opis przedmiotu, zawierający efekty uczenia się oraz program zajęć;
- 2) zasady oraz formę prowadzenia zajęć;
- 3) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach;
- 4) zasady zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń;
- 5) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 6) zasadę ustalania oceny z zajęć;
- 7) wykaz zalecanej literatury.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest wniesienie opłaty za studia określonej w zarządzeniu Rektora.
2. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) poszanowania swej godności przez inne osoby społeczności akademickiej;
 - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych;
 - 5) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych;
 - 6) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
 - 7) poufności akt osobowych.
3. W przypadku niepełnosprawnego uczestnika studiów podyplomowych Dziekan ustala formę i zakres pomocy w celu umożliwienia realizacji procesu kształcenia.

§ 14

1. Słuchacz jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych;
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów podyplomowych;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat zgodnie z podpisaną umową określającą warunki odpłatności za studia podyplomowe;
 - 5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;
 - 6) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, adresu stałego zamieszkania i adresu do korespondencji;
 - 7) niezwłocznego pisemnego powiadamiania Dziekana o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów;

- 8) poszanowania mienia PWSliP w Łomży i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę;
- 9) przestrzegania przepisów obowiązujących w PWSliP w Łomży.

VII. UTRATA PRAW SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 15

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności słuchacza, słuchacz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, zawieszenie w określonych prawach słuchacza na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.
3. Za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie Uczelni słuchacz może ponosić odpowiedzialność materialną.

§ 16

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego (w zależności od określonej w programie studiów podyplomowych formy ich ukończenia);
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 17

1. Słuchacz zobowiązany jest do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów;

- 2) napisania pracy końcowej i/lub przystąpienia do egzaminu końcowego (w zależności od formy ukończenia studiów podyplomowych przewidzianej w programie studiów).
2. W przypadku gdy program studiów podyplomowych to przewiduje, słuchacz obowiązany jest również do napisania pracy końcowej.

§ 18

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5,0),
 - 2) dobry plus (4,5),
 - 3) dobry (4,0),
 - 4) dostateczny plus (3,5),
 - 5) dostateczny (3,0),
 - 6) niedostateczny (2,0).
2. Dopuszcza się zaliczenie zajęć niekończących się egzaminem poprzez wpisanie do karty uczestnika studiów podyplomowych i protokołów „zal”.
3. Zaliczenie zajęć niekończących się egzaminem zostaje uwzględnione w programie studiów podyplomowych.
4. Słuchacz ma prawo do dwóch terminów egzaminów/zaliczeń z każdego przedmiotu tj. do egzaminu/zaliczenia głównego i egzaminu/zaliczenia poprawkowego.
5. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek słuchacza, Dziekan może wydłużyć termin zaliczenia zajęć w trybie zwykłym.

§ 19

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić w ciągu 2 lat od skreślenia, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów.
2. Warunki wznowienia studiów określa Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§ 20

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
- 2) uzyskanie wymaganych programem studiów efektów uczenia się oraz zdobycie wymaganej liczby punktów ECTS;
- 3) złożenie pracy końcowej, jeśli przewiduje to program studiów;
- 4) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.

§ 21

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Świadectwo zawiera końcową ocenę ukończenia studiów podyplomowych.
3. Podstawą obliczenia oceny ogólnej ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) dla studiów, których program przewiduje napisanie pracy końcowej:
 - a) 0,5 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń,
 - b) 0,25 oceny z pracy końcowej,
 - c) 0,25 średniej oceny z egzaminu końcowego,
 - 2) dla studiów, których program nie przewiduje napisania pracy końcowej:
 - a) 0,75 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń,
 - b) 0,25 średniej oceny z egzaminu końcowego,
 - 3) Dla studiów, których program nie przewiduje napisania pracy końcowej i egzaminu końcowego – średnia arytmetyczna z wszystkich ocen uzyskanych w trakcie kształcenia na studiach podyplomowych.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) 2,75 - 3.67 – dostateczny,
 - 2) 3,68 - 4.50 – dobry,
 - 3) 4,51 - 5.00 – bardzo dobry.

§ 22

W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży może wydać absolwentowi duplikat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan.
2. W sprawach związanych z opłatami za studia podyplomowe nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy regulaminu zasad pobierania opłat za studia.

3. Od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo składania odwołania do Rektora, za pośrednictwem właściwego Dziekana Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.