

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwany dalej „regulaminem” określa organizację potwierdzania efektów uczenia się w tym:
 - 1) Zasady potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) Warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
 - 4) Sposób przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **edukacja formalna** – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), albo kwalifikacji w zawodzie, o której mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669);
 - 2) **edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 3) **edukacja nieformalna** – niezorganizowany proces kształcenia, związany z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego;
 - 4) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się;

- 5) **Polska Rama Kwalifikacji** – Polska Rama Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 6) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;
- 7) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 8) **uczenie się nieformalne** – uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną;
- 9) **ustawa** – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

II. ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 2

1. Potwierdzenie efektów uczenia się stanowi formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się stanowi integralny element rekrutacji studentów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości.

4. Dziekani Wydziałów podają raz w roku do publicznej wiadomości wykaz kierunków, w ramach których może być przeprowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się.
5. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
6. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.
7. Za efekty uczenia się uznaje się wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte poza systemem studiów (np. przez wykonywanie pracy, studia podyplomowe, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie, wolontariat itd.).
8. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
9. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
10. O kolejności przyjęcia na studia na postawie potwierdzenia efektów uczenia się decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się poszczególnych kandydatów.

11. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

III. WARUNKI I TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez uczelnię formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia.
2. Weryfikacją efektów uczenia się zajmują się powołane w tym celu Komisje. Komisje powołuje właściwy Dziekan. Skład komisji nie może być mniejszy niż trzyosobowy. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz i członek sprawozdawca.
3. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji stwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata na studia odpowiadają efektom uczenia się ujętym w programie studiów oraz czy kandydat na studia uzyskał efekty w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć, grupy zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Pozytywny efekt przeprowadzonej weryfikacji skutkuje zaliczaniem określonych zajęć lub modułów w formie wpisu „zaliczono (zal.)”.
5. Do ustalenia średniej ocen ze studiów nie uwzględnia się przedmiotów lub modułów zaliczonych w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
6. Za organizację potwierdzania efektów uczenia na poszczególnych Wydziałach odpowiedzialni są Dziekani. Opracowują oni zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się adekwatnie do specyfiki kierunków studiów prowadzonych w ramach danego Wydziału.
7. Za potwierdzenie efektów uczenia się PWSliP w Łomży pobiera od kandydata opłatę. Sposób jej naliczania oraz wysokość określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
9. Osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się kieruje do Komisji podanie o uznanie efektów uczenia się. Podanie składa się za pośrednictwem właściwego Dziekanatu.
10. Do podania o którym mowa w ust. 9 należy załączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wynikających z § 2 ust. 8. niniejszego regulaminu;
 - 2) życiorys wraz z opisem doświadczenia zawodowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się;
 - 4) dokumenty potwierdzające zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się;
 - 5) inne dokumenty wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się w następstwie działań i doświadczeń zawodowych lub innych, które są zbieżne z efektami uczenia się określonymi dla modułów zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat;
 - 6) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się;
11. Osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się podpisuje umowę o warunkach odpłatności za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Ewaluacją zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się zajmują się Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.
13. Każdy przypadek potwierdzenia efektów uczenia się musi być analizowany indywidualnie z zachowaniem zasady określonej w § 2 ust. 9 niniejszego regulaminu.
14. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będzie mogła uczestniczyć w mniejszej liczbie zajęć.
15. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnej organizacji studiów. Właściwy Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla tych studentów.

IV. SPOSÓB POWOŁYWANIA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI WERYFIKUJĄCYCH EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Właściwy Dziekan wyznacza przewodniczącego każdej z Komisji i jej sekretarza.
2. Czas trwania kadencji Komisji określa Dziekan.

§ 5

1. Do zadań Komisji należy potwierdzanie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na podstawie:

- 1) oceny dokumentów przedłożonych przez kandydata (m.in. zaświadczeń, certyfikatów, zakresów obowiązków, świadectw pracy);
 - 2) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia przez kandydata wniosku;
 - 3) rozmowy weryfikującej uzyskane efekty uczenia się;
 - 4) egzaminu pisemnego obejmującego wskazane przez Kandydata efekty uczenia się;
 - 5) innych form weryfikacji efektów uczenia się ustalonych przez Komisję i uwzględniających specyfikę kierunku studiów, poziomu kształcenia.
2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Komisji.
 3. Komisja podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji.
 4. Uchwały podpisuje w imieniu Komisji jej przewodniczący.
 5. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) organizowanie i koordynowanie prac Komisji, w tym w szczególności dokonanie podziału prac między członków Komisji, uwzględniając ich wiedzę i doświadczenie;
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 3) wykonanie uchwał Komisji.
 6. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) sporządzenie protokołu z posiedzeń oraz ustaleń Komisji;
 - 2) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych na wyznaczony termin rozmowy weryfikującej uzyskane efekty uczenia się, egzaminu pisemnego lub innej ustalonej przez Komisję formy weryfikacji efektów uczenia się, zawierającej imiona i nazwiska tych osób;
 - 3) informowanie, nie później niż w terminie 10 dni przed dniem: rozmowy weryfikującej, egzaminu pisemnego lub innej ustalonej przez Komisję formy weryfikacji efektów uczenia się, o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
 7. Do zadań członka - sprawozdawcy Komisji należy:
 - 1) weryfikowanie kompletności dokumentów załączonych do podania o uznanie efektów uczenia się i ewentualnie wzywanie do ich uzupełnienia;
 - 2) przedstawienie Komisji wyników przeprowadzonej weryfikacji.

§ 6

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązana jest do:

- 1) zgłoszenia się na egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny, rozmowę weryfikującą uzyskane efekty uczenia się lub inną ustaloną przez Komisję formę weryfikacji efektów

uczenia się w terminie i miejscu wskazanym przez Komisję. Z zastrzeżeniem pkt 2 niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się.

- 2) informowania właściwego Dziekanatu o wystąpieniu przyczyny losowej uzasadniającej brak możliwości zgłoszenia się na egzamin, o którym mowa w pkt. 1 w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność w danym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym przyczynę nieobecności.

§ 7

1. Komisja z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) nazwę przedmiotu/ów lub modułu/ów, dla którego/yh potwierdzane są efekty uczenia się;
 - 2) formę weryfikacji;
 - 3) uzyskanie lub nieuzyskanie zaliczenia z każdego przedmiotu lub modułu;
 - 4) liczbę uzyskanych punktów ECTS.
2. Protokół podpisuje pełen skład Komisji.

V. PRZYJĘCIA NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8

1. Komisja wydaje decyzję w sprawie uznania efektów uczenia się.
2. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następuje na drodze wpisu na listę studentów.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się, osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może zgłosić w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia weryfikacji pisemny, uzasadniony wniosek do Dziekana o przeprowadzenie procedury odwoławczej. Podstawą wniosku, mogą być wyłącznie naruszenia warunków i trybu obowiązującej procedury potwierdzania efektów uczenia się.
4. W sytuacji gdy w oparciu o pełną dokumentację dokonanej weryfikacji efektów uczenia się oraz wyjaśnienia złożone przez przewodniczącego Komisji, Dziekan stwierdzi zasadność wniosku, o którym mowa w ust.3, powołuje Komisję odwoławczą w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, celem ponownej weryfikacji efektów uczenia się. W przypadku stwierdzenia braku zasadności wniosku, zostaje on oddalony.

5. W skład Komisji odwoławczej nie mogą wchodzić osoby będące członkami Komisji, która wydała zaskarżoną decyzję.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w PWSliP w Łomży w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się od roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przepisy Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP