

**Zarządzenie Nr 43 /2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 16.05.2019r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 42/2019 z dnia 14.05.2019r. w sprawie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz wydawanie niektórych dokumentów w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 79 ust.2 pkt 1-5, art. 80 ust. 2-3 i ust.5, art.81 pkt 12 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 36, § 37 i § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018r., poz.1861 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1**

Zmienia się Zarządzenie nr 42/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 14.05.2019r. w sprawie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz wydawanie niektórych dokumentów w roku akademickim 2019/2020 w ten sposób, że § 1 otrzymuje brzmienie:

„Opłaty za wydawanie dokumentów i ich duplikatów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynoszą:


- |  |            |
|--|------------|
| 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej   | 22,00 zł.  |
| 2) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej   | 33,00 zł.  |
| 3) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: |            |
| a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym   | 20,00 zł.  |
| b) suplementu do dyplomu w języku obcym  | 20,00 zł.  |
| 4) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów   | 20,00 zł.  |
| 5) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu  | 20,00 zł.” |

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
*dr hab. Dariusz Śurowik, prof. PWSiIP*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
				 ..... ( data podpis)	Sekretariat Kancelerza ..... ( data podpis)		Rektora/Sekretariat <i>Dybnowski M.</i>		