



egz.nr 1

**Zarządzenie Nr 40/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 14.05.2019r.**

**w sprawie: wysokości opłat za korzystanie z miejsca w Domu Studenta PWSiIP w Łomży**  
**w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust. 2 pkt. 6 i art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. z 2018r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ustala się:

**§ 1**

W roku akademickim 2019/2020 ustala się następującą wysokość opłat za miejsca w Domu Studenta PWSiIP w Łomży:

1. Dla studentów PWSiIP w Łomży oraz uczniów AZSP przy PWSiIP w Łomży opłata za miejsce w pokoju dwuosobowym, wynosi 370,00 zł. brutto miesięcznie (opłata zwolniona jest od podatku VAT). Opłata za niepełny miesiąc zamieszkania (w przypadku, gdy okres zawartej umowy nie obejmuje pełnego miesiąca) studenta PWSiIP w Łomży oraz uczniów AZSP przy PWSiIP naliczana jest za każdą dobę według stawki równej 1/30 miesięcznej odpłatności.
2. Dla osób nie będących studentami PWSiIP w Łomży opłata za miejsce w pokoju dwuosobowym wynosi 500,00 zł. brutto miesięcznie (opłata zawiera 8% podatku VAT). Opłata za niepełny miesiąc zamieszkania (w przypadku, gdy okres zawartej umowy nie obejmuje pełnego miesiąca) osób nie będących studentami PWSiIP w Łomży, naliczana jest za każdą dobę według stawki równej 1/30 miesięcznej odpłatności.
3. Opłaty za korzystanie z jednorazowego noclegu wynoszą:
  - a) dla studentów PWSiIP w Łomży - 35,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zwolniona jest od podatku VAT),
  - b) dla słuchaczy studiów podyplomowych PWSiIP w Łomży – 40,00 zł. brutto za jedną dobę /za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
  - c) dla studentów innych uczelni - 60,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
  - d) dla osób nie będących studentami:
    - 70,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
    - 120,00 zł. brutto za jedną dobę (opłata zawiera 8% podatku VAT) nocleg w pokoju dwuosobowym dla 2 osób,
  - e) dla osób zatrudnionych w Uczelni na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej - 25,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT) .
4. Opłata dla zorganizowanych grup:
  - a) od 5 do 25 osób - 50,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT),
  - b) powyżej 25 osób - 45,00 zł. brutto za jedną dobę/za łóżko (opłata zawiera 8% podatku VAT).



## § 2

1. Jako zabezpieczenie ewentualnych szkód w majątku Uczelni powstałych z winy mieszkańca Domu Studenta pobierana jest kaucja gwarancyjna określona w Regulaminie Domu Studenta w wysokości równoważności miesięcznej opłaty za miejsce w pokoju.
2. Wniesienie kaucji w terminie do 30 września daje gwarancję rezerwacji miejsca w Domu Studenta.
3. Zasady rozliczania kaucji określa Regulamin Domu Studenta.
4. Czynniki miesięczny oraz kaucja płatne są zgodnie z zawartą umową najmu.
5. Od opłat wniesionych po terminie za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

## § 3

1. W indywidualnych sytuacjach Rektor lub Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich może zastosować obniżoną stawkę opłaty za korzystanie z miejsca w Domu Studenta przez osoby niebędące studentami.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor lub Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich może zastosować obniżoną stawkę dla studentów maksymalnie do 50% wysokości opłaty za korzystanie z miejsca w Domu Studenta.
3. Wysokość opłat za miejsce w Domu Studenta została ustalona w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSliP w Łomży.

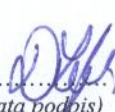
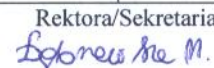
## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2019r.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Sarowik, prof. PWSliP*

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne					Sekretariat Kanclerza	Rektora/Sekretariat			
									
					( data podpis )	( data podpis )			