

## **REGULAMIN STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY**

### § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynkach należących do Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, w tym miejsca monitorowane, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia zebranych danych oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych dotyczących zarejestrowanych zdarzeń.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, reprezentowana przez Rektora.

### § 2

Podstawą wprowadzenia monitoringu na terenie Uczelni jest art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 917 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1182 ze zm.) i art. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.).

### § 3

Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie administrowanym przez PWSliP w Łomży, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa studentów, uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie obiektów Uczelni;
- 2) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 4) pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (np. zniszczenia mienia, kradzieże);
- 5) sprawowanie kontroli oraz nadzoru przez właściciela obiektu.

### § 4

1. Monitoring stosowany w budynkach administrowanych przez PWSliP w Łomży obejmuje wejścia do budynków, korytarze, pomieszczenia zawierające sprzęt znacznej wartości lub istotne z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń przeznaczonych do osobistego użytku pracowników (np. pomieszczeń sanitarnych, miejsc służących do spożywania posiłków) oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

#### § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku elektronicznym podlega jedynie obraz z kamer systemu monitoringu. Urządzenia nie rejestrują dźwięku.

3. Budynki objęte monitoringiem zostały oznakowane w widoczny sposób stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

#### § 6

System monitoringu wizyjnego w budynkach PWSliP w Łomży składa się z:

- 1) kamer umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku informatycznym oraz pozwalającym na jego odczyt (rejestrator),
- 3) monitorów umożliwiających podgląd rejestrowanych zdarzeń.

#### § 7

1. Dostęp do pomieszczeń, w których są zlokalizowane rejestratory mają jedynie upoważnione osoby.

2. Monitory, na których wyświetlany jest obraz z kamer znajdują się w pomieszczeniach portierni w poszczególnych budynkach.

#### § 8

1. Dostęp do zapisów z monitoringu posiadają pracownicy PWSliP w Łomży upoważnieni do obsługi systemu.

2. Dostęp do zapisów z monitoringu może też zostać udzielony na pisemny wniosek rektora lub dziekana, pracownikom upoważnionym do prowadzenia postępowania wewnętrznego, mającego na celu wyjaśnienie okoliczności sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych, wybrykami chuligańskimi (zniszczenie mienia, kradzieże) lub innymi zachowaniami zagrażającymi bezpieczeństwu i zdrowiu osób przebywających w obiektach uczelni lub jej otoczeniu.

#### § 9

Obraz zarejestrowany przez kamery monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, prokuraturze, sądom) na ich pisemny wniosek.



## § 10

1. Dane zarejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego są przechowywane maksymalnie przez okres 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 i § 9, wykonywana jest kopia zarejestrowanego materiału wideo, która jest przechowywana przez okres niezbędny do zakończenia prowadzonego postępowania wewnętrznego, o którym mowa w § 8 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od jej sporządzenia lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w przypadkach, o których mowa w § 9.
3. Okres 2 miesięcy, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony przed jego upływem na dalszy czas określony, na pisemny wniosek rektora lub dziekana.
4. W przypadkach, o których mowa w § 9, kopie sporządzane są w dwóch egzemplarzach.
5. Kopie, w przypadku których upłynął okres ich przechowywania i nie wniesiono o jego wydłużenie, powinny zostać usunięte poprzez sformatowanie nośnika wielokrotnego użytku lub nośników typu CD/DVD-R przez fizyczne zniszczenie.

## § 11

1. Upoważniony pracownik Działu Systemów Komputerowych sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek o udostępnienie oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło danych (np. kamera nr),
  - 4) data wykonania kopii,
  - 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
2. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, który oprócz informacji wskazanych w ust. 1, zawiera dodatkowo:
  - 1) dane podmiotu wnioskującego,
  - 2) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 3) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
3. Rejestr kopii wraz z nośnikami przechowywany jest przez Inspektora Ochrony Danych w zamkniętej szafie.

## § 12

Osoby mające wgląd do zapisów monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## § 13

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (zakładka „Ochrona danych osobowych”) lub poprzez udostępnienie w siedzibie administratora.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP*