



Zarządzenie Nr 28/18

Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 03 grudnia 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w PWSiIP w Łomży oraz powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r, poz. 395 z późn. zmian.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 80/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości z dnia 31.12.2012r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji "Zasady gospodarowania i ochrony majątku Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży"

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury: środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, zapasów materiałów biurowych, środków czystości i tonerów, materiałów wentylacyjnych oraz woluminów wydawnictwa Uczelni w roku obrotowym 2018 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2018 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych oraz woluminów wydawnictwa Uczelni należy przeprowadzić w dniu 31.12.2018r.
2. Inwentaryzację zapasów materiałów biurowych, środków czystości, tonerów oraz materiałów wentylacyjnych należy przeprowadzić w dniach od 21.12.2018r. do 31.12.2018r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:
 1. Zespół spisowy nr 1:
 - a) Laskowski Leszek - przewodniczący
 - b) Monika Chojnowska - członek
 - c) Aldona Chojnowska - członek
 2. Zespół spisowy nr 2:
 - a) Polkowski Krzysztof - przewodniczący
 - b) Michał Krysiak - członek
 - c) Andrzej Mojski - członek
 3. Zespół spisowy nr 3:
 - a) Polkowski Krzysztof - przewodniczący
 - b) Jerzy Rutkowski - członek
 - c) Michał Krysiak - członek
2. Inwentaryzację przeprowadzą zespoły spisowe pod nadzorem Komisji Inwentaryzacyjnej PWSiIP w Łomży.
3. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe przekazują dokumentację Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Inwentaryzację drogą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2018r.

2. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do dnia 10.01.2019r.
3. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do dnia 15.01.2019r.
4. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Kwestora PWSliP w Łomży, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

§ 5

Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Decyzją Kanclerza PWSliP w Łomży w sprawie rozliczenia inwentaryzacji różnice inwentaryzacyjne podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2018 roku.

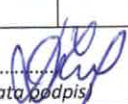

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. KANCLERZ
mgr inż. Artur Bałdowski



Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (S)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Sekretariat Kanclerza  (data podpis)				

Harmonogram inwentaryzacji na rok 2018

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Metoda Inwentaryzacji	Stan na dzień	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1	Środki pieniężne w kasie	Kasa- PWSliP- Akademicka 14 Kasa- Dom Studenta Kasa- Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	Spis z natury	31.12.2018	Zespół spisowy nr 2
2	Druki ścisłego zarachowania	Kasa- PWSliP- Akademicka 14, Kasa- Dom Studenta, Kasa- Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Dziekanat, Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Obsługi Gospodarczej	Spis z natury	31.12.2018	Zespół spisowy nr 1
3	Paliwo w samochodach służbowych	samochody służbowe	Spis z natury	31.12.2018	Zespół spisowy nr 1
4	Zapasy materiałów biurowych, środków czystości	Wszystkie budynki uczelni, Dom Studenta, Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	Spis z natury	31.12.2018	Zespół spisowy nr 1

5	Zapasy tonerów	Wszystkie budynki uczelni, Dom Studenta, Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	Spis z natury	31.12.2018	Zespół spisowy nr 2
6	Woluminy wydawnictwa Uczelni	Wydawnictwo	Spis z natury	31.12.2018	Zespół spisowy nr 2
7	Woluminy Wydawnictwa PWSiP w Łomży poza Uczelnią	Księgarnie	Pisemne uzgodnienie stanów księgarni, remanent wg stanu na dzień 14.11.2018	31.12.2018	Magdalena Chilińska
8	Materiały wentylacyjne	Wynajmowane pomieszczenia garażowe	Spis z natury	31.12.2018	Zespół spisowy nr 3

Łomża, dnia 03.12.2018r.

p.o. KANCLERZ

 mgr inż. Artur Baldowski