

Zarządzenie Nr 138 /2018

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 05.12.2018r.**

w sprawie: powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez podstawowe jednostki służby medycyny pracy na usługi profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Na podstawie § 35 ust. 3 i ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. „O służbie medycyny pracy”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez podstawowe jednostki służby medycyny pracy na usługi profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami PWSiIP w Łomży, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – mgr inż. Artur Bałdowski
2. Członek Komisji – mgr Aldona Chojnowska – przedstawiciel pracowników, wskazany przez Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” Nr 1695 w Łomży Koło w PWSiIP w Łomży Organizacji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”,
3. Członek Komisji – mgr Edyta Michalak – przedstawiciel pracowników wskazany przez Związek Zawodowy Pracowników PWSiIP w Łomży,
4. Członek Komisji – mgr Agnieszka Kozikowska,
5. Członek Komisji – mgr Beata Siekierska.

§ 2

Do zadań Komisji należeć będzie:

- 1) ocena pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert,
- 2) sporządzenie protokołu z przebiegu pracy Komisji zawierającego listę rankingową ze wskazaniem dwóch ofert najkorzystniejszych z punktu widzenia interesów Uczelni,
- 3) przedłożenie Rektorowi protokołu i listy rankingowej wybranych ofert.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani		Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne				<i>D. Surowik</i> (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kancelerza <i>Monika Droboszyńska</i> (data podpis)			BS